



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนิติกร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติงานในกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปน้อยตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ไปรายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.00 น. ถึง เวลา 11.00 น. เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นลูกจ้างชั่วคราว และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้
2. ให้ถือประกาศนี้ เป็นหนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

อนึ่ง หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะยกเลิกผลการคัดเลือกรายนั้นทันที และหากได้ดำเนินการจัดจ้างไปแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งจ้างจะเป็นผู้ถอนสัญญาจ้างโดยพลัน และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

นายภานุวัชร แก้วลำหัด

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนิติกร

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	01	นายอุกฤษฏ์ เมฆแก้ว	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ 1
2	04	นายรัฐกฤษ กานูจนารณ์	ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
3	03	นายสิริวิชญ์ กลิ่นดี	และปฏิบัติหน้าที่
4	02	นายธีระพงศ์ จันทวงศ์	ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563



รายละเอียดสัญญาจ้างให้แนบเอกสาร ดังนี้

หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง (สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ
6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย(สาขาภายในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่) จำนวน 2 ฉบับ
7. อากรแสดมภ์ (การติดอากรแสดมภ์ ให้นำเงินเดือน×ระยะเวลาการจ้าง÷1000 = จำนวนอากร
แสดมภ์ที่ต้องติดหน้าสัญญาจ้างหน้าแรกของสัญญาและขีดคร่อมอากรแสดมภ์ เขียนวันที่ทำสัญญา กำกับ)