



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ

และทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลการใช้งานสารสนเทศที่เข้าข่าย ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในหรือภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่างที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗  
ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา  
และเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.ค.ศ.พ.ศ.๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์  
ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม  
พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง  
ทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ) และจะต้อง  
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบด้วย)

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
  - (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง (กรณีที่ใช้ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่จบจากต่างประเทศให้แนบระเบียบผลการเรียน ฉบับแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งแปลโดยหน่วยงาน สถาบัน องค์กรหรือบุคคล โดยผู้แปลลงลายมือชื่อรับรองด้วย) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยแพทย์ในสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

### ๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- ๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๓๐๐ บาท
  - ๕.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสมัคร
- เนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

### ๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการ ดังนี้

๘.๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

(๙) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ

Thailand ๔.๐

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๓ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๔ วินัย และการรักษาวินัย

๑.๕ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๖ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น PHP, HTML๕, JAVA,

Python

- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และดูแลระบบฐานข้อมูล
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับด้าน Big data
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับด้านเหมืองข้อมูล (Data Mining)
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป
- ๘.๒ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
  - (๑) สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
  - (๒) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**๙. กำหนดการ สถานที่ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

วิชาที่สอบ	เวลา	คะแนนเต็ม	วิธีการสรรหาและเลือกสรร
<u>วันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔</u> สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
<u>วันเสาร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</u> ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบภาคปฏิบัติ  - สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.  ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป	๕๐  ๕๐	<u>สอบภาคปฏิบัติ</u> โดยทดสอบตามขอบข่ายงานด้านปฏิบัติการ <u>สอบสัมภาษณ์</u> โดยการพิจารณาความเหมาะสมทางด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑. ประวัติส่วนตัว/การศึกษา ๒. มนุษยสัมพันธ์และความมั่นคงในอารมณ์ ๓. บุคลิกภาพ ๔. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ๕. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

สถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้ง ๓ ภาค ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๑. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ และทาง <http://www.nst2.obec.go.th>

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่จะมีการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๖ ของประกาศนี้

## ๑๒. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๑๒.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๓ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๒ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างพนักงานราชการตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ การขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๑๒.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑๒.๕ การทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรทิน ทิพย์อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒



ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	ขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรร	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๒.	รับสมัคร	วันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	ในวันและเวลาราชการ
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๔.	การสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง - สอบภาคปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๕.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๖.	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
๑	<p style="text-align: center;"><u>กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์</u></p> <p>คุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาเอก</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) คอมพิวเตอร์</li><li>๒) วิทยาการคอมพิวเตอร์</li><li>๓) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li><li>๔) คอมพิวเตอร์ศึกษา</li><li>๕) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์</li><li>๖) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์</li><li>๗) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</li><li>๘) ศาสตร์คอมพิวเตอร์</li><li>๙) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์</li><li>๑๐) ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา</li><li>๑๑) วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์</li><li>๑๒) คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม</li><li>๑๓) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>๑๔) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</li><li>๑๕) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม</li><li>๑๖) เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา</li><li>๑๗) เทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>๑๘) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li><li>๑๙) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก</li></ol> <p>ตามข้อ ๑ - ๑๘</p>	



เลขประจำตัวสอบ



รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

๑. ชื่อ .....นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ .....ศาสนา.....สถานภาพ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน                
ออก ณ จังหวัด.....วันหมดอายุ.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
๖. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
- |  |                  |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                         | จำนวน ๓ รูป      |
| <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษา         | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา                 | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                   | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน                           | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๗. อื่น ๆ .....                               | จำนวน ..... ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  
ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ .....เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

### เฉพาะเจ้าหน้าที่

ผู้รับเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครการเลือกสรร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)  
ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการ  
สรรหาและเลือกสรรแล้ว ปรากฏว่า มีเอกสาร

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ระเบียบ แสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น(ถ้ามี) .....จำนวน ..... ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานสำคัญทางทหาร
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส
  - สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -สกุล
  - .....
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตรวจสอบแล้ว

- หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
  - ไม่ถูกต้อง
- เนื่องจาก.....
- .....
- .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและ  
เลือกสรรแล้ว ปรากฏว่า

- มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจคุณสมบัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔