



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราชกำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว

๕. ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นหนังสือเรียกตัว โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ พร้อมหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๒ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

อนึ่ง หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครนั้น สำนักงาน ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร หรือเรียกห้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๑๙	นายวรวิช เอกาพันธ์
๒	๒๒	นางสาวพาริดา ยอดเวียน
๓	๑๔	นายรัฐกฤษ กานูจนารณ์
๔	๒๖	นางสาวธัญญา ศรีรัตน์
๕	๑๘	นางสาวอลิวรรณ สว่างวงศ์
๖	๐๔	นางสาวนิภาพร ภัคดีชน
๗	๐๘	ว่าที่ ร.ต. หญิงสุทธาทิพย์ เสนทอง

**เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว**  
**ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)**

- |  |        |
|--|--------|
| ๑. รูปถ่าย (ชุดขาวพนักงานราชการ) ขนาด ๑ นิ้ว<br>(แจ้งทางร้านถ่ายรูปว่าเป็นพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ บ่าเป็นดอกพิกุล ๒ ดอก) | ๒ รูป  |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร   | ๒ ฉบับ |
| ๓. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)   | ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวทะเบียนบ้าน  | ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี)  | ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย  | ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)   | ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)   | ๒ ฉบับ |
| ๑๐. ใบแสดงหมู่โลหิต  | ๑ ฉบับ |
| ๑๑. อื่นๆ เช่น หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร   |        |