



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานการเงินและบัญชี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน**

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ My office

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๔ บันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่  
กฎ ก.ค.ศ.กำหนด

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย  
หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน  
สามัญ พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑๔) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป  
วิชาเอกการเงิน, การบัญชี หรือการเงินและบัญชี

๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ  
Microsoft Office : Ms – Word, Ms – Excel, Ms – Powerpoint และ Internet

๓) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ สามารถทำงานนอกเวลาได้

๔) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕.๒ ปริญญาบัตร , ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาภายใน  
วันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย)  
ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ



๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.sea12.go.th>

## ๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ โดยการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

## ๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตามกำหนดการในตาราง ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความรู้ความสามารถ ประสบการณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนน ๕๐ คะแนน

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และทางเว็บไซต์ [www.nsb.go.th](http://www.nsb.go.th)

### ๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

### ๑๓. การส่งจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานธุรการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก และรับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑๓.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายภานุวัชร แก้วลำหัด

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จักรราชการณพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

**รายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	คุณวุฒิการศึกษา 1. สูงกว่าปริญญาโท 2. ระดับปริญญาโท 3. ระดับปริญญาตรี และ ป.บัณฑิต 4. ระดับปริญญาตรี 5. ต่ำกว่าปริญญาตรี	(10 คะแนน) 10 9 8 7 6	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
2	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่รับสมัคร 1. ระยะเวลา 7 ปีขึ้นไป 2. ระยะเวลา 5 - 6 ปี 3. ระยะเวลา 3 - 4 ปี 4. ระยะเวลา 1 - 2 ปี 5. ระยะเวลา ต่ำกว่า 1 ปี 6. ไม่มีประสบการณ์	(10 คะแนน) 10 9 8 7 6 5	พิจารณาจากระยะเวลา ที่ปฏิบัติงานที่ระบุตามคำสั่ง หรือสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง การผ่านงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกัน (เศษ 6 เดือน ปัดเป็น 1 ปี)
3	สถานที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร 1. เคยหรือกำลังปฏิบัติงานในอำเภอที่สมัคร 2. เคยหรือกำลังปฏิบัติงานในจังหวัด ของเขตพื้นที่ที่รับสมัคร 3. เคยหรือกำลังปฏิบัติงานนอกจังหวัด ของเขตพื้นที่ที่รับสมัคร 4. เคยหรือกำลังปฏิบัติงานอยู่นอกเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร 5. ไม่เคยปฏิบัติงาน	(15 คะแนน) 15 12 9 6 3	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ฉบับปัจจุบัน
4	ภูมิลำเนา 1. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอที่สมัคร 2. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดที่สมัคร 3. ภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร 4. ภูมิลำเนาอยู่นอกเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร	(15 คะแนน) 15 12 9 6	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ ในภูมิลำเนานั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อย กว่า 6 เดือน



รายละเอียดการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)  
การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

-----

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจาการสื่อสาร
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อหน่วยงาน
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

