



1. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

- 1.1 ชื่อ-สกุล _____
- 1.2 หน่วยงาน/กลุ่ม _____
- 1.3 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____

2. ข้อมูลวัน/เวลาที่ขอใช้

- 2.1 ใช้บริการวัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ถึง วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
- 2.2 เวลาที่ขอใช้ ตั้งแต่เวลา _____ น. ถึง เวลา _____ น.
- 2.3 ชื่อกิจกรรม/ประชุม/หลักสูตร _____
- 2.4 จำนวนผู้เข้าประชุม _____ คน

3. สถานที่

- ห้องประชุม 1 (ความจุ 150 คน)
- ห้องประชุม 2/Conference (ความจุ 40 คน)
- ห้องประชุม 3 (ชั้น2) (ความจุ 20 คน)
- อื่นๆ โปรดระบุ _____

4. อุปกรณ์ที่ขอใช้บริการ

- ไมโครโฟนมีสาย _____ ตัว ไร้สาย _____ ตัว
- เครื่องเล่น DVD
- เครื่องฉายวิดีโอทัศน์ (Video Projector)
- เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Digital Visualizer)
- ใช้งานอินเทอร์เน็ต จำนวน _____ เครื่อง
- อื่นๆ โปรดระบุ _____

5. บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้ขอใช้บริการ

_____/_____/_____