

คู่มือปฏิบัติต้งาน



นางสาวรัตนันรี วโรสุข

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของนางสาวรัตันรี วโรสุขศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่างครอบคลุม ถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำของนางสาวรัตันรี วโรสุข ตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยงานกลุ่มนิเทศการศึกษา งานนิเทศ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสหวิทยาเขตพระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ งานตามนโยบายต่าง ๆ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คณะศึกษานิเทศก์ ที่มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือร่วมมือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีความสมบูรณ์สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

รัตันรี วโรสุข

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- ขอบข่ายภารกิจ
- แผนภาพขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- ข้อมูลทั่วไป
- ภารกิจงานตามกลุ่มงาน
- ภารกิจงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ภารกิจงานตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

หลักการและเหตุผล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติอย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้โรงเรียนและงานตามนโยบายเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา

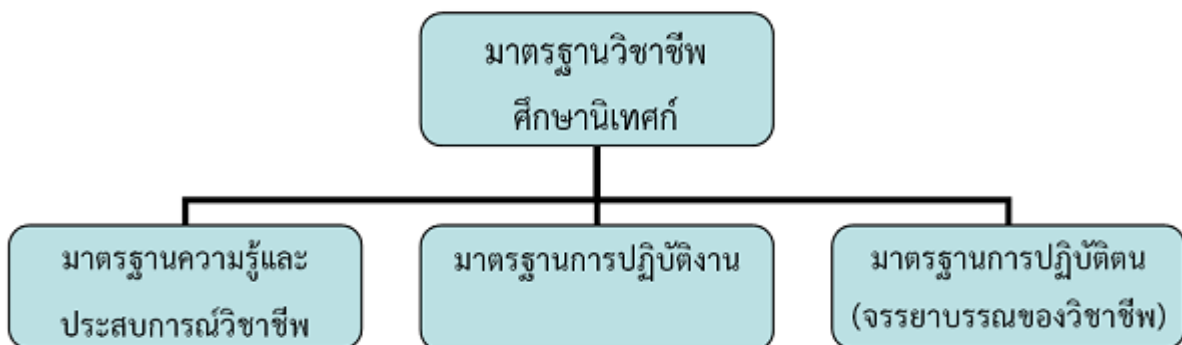
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ

๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)



๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	
มาตรฐานความรู้	มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน</p> <p>๑.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ</p> <p>๑.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑.๙ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา</p> <p>๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษา ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง</p>	<p>๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษาารวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๒. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	<p>๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ</p> <p>๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ</p> <p>๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรม การนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ</p> <p>๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ</p> <p>๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ</p> <p>๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. การนิเทศภายใน</p>	<p>๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๕. การบริหารจัดการ การศึกษา	๑. หลักและระบบขอข่ายการจัด การศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการ ศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัด การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดย ใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ใน การแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการ สอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และ การจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และ ผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการ เรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และ อื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงาน วิชาการอย่างสร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและ เหมาะสมต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสาร สนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการ พัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนา การ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

มาตรฐานที่ ๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา คุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

มาตรฐานที่ ๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศแล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศและเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนา ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง ศึกษานิเทศก์มืออาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไข ข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบายแนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เจื่อนใจ ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ ใช้องค์ยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

มาตรฐานที่ ๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้นช่วยเหลือทำให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกระส่ำผลสำเร็จเป็นระยะๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศค้นหาปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติ เป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธา ความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็นโอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวางไว้ อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเอง การชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศก์จำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ ๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์ แต่จะชี้แนะแนวทางการแก้ปัญหา ที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชน ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถและรับฟังความ

คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

มาตรฐานที่ ๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก ศิษยานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ ๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ศิษยานิเทศก์มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูดนำ ปฏิบัตินำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนางานวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศิษยานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศิษยานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสบความสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ การพัฒนาวิชาชีพการนิเทศ การศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศิษยานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศิษยานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต กล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่าการพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตนของศิษยานิเทศก์ (จรรยาบรรณวิชาชีพศิษยานิเทศก์)

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับ บริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ
๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ขอบข่ายภารกิจ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - ๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๔.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
- ๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพศึกษา
- ๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗. งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แผนภาพขอบข่ายภารกิจ งานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ขอข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวรัตนรี วัชรสุข

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายศิลป์-ภาษา
จากสถาบันการศึกษา โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
๒. วุฒิปริญญาตรี การศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ
จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้
๓. วุฒิปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) วิชาเอก วิทยุ - โทรทัศน์
จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๔. ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๕. วุฒิปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) วิชาเอก การบริหารนวัตกรรมการพัฒนา จาก
สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศ การศึกษา

๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศ การศึกษา

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารงานทั่วไปของ
เขตพื้นที่การศึกษา

๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณและ
ด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๕. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและ
พร้อมใช้งาน

๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการ

ตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. งานนิเทศ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้งนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่ม

สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย การดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

- ส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของครูและผู้เรียน

- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่

๑) การเพิ่ม ชั่วโมงเรียนในช่วงเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๒) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ส่งเสริม/กระตุ้นการฝึกทักษะ การสื่อสาร เช่น การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษระดับเขตพื้นที่, การแข่งขันภาษาอังกฤษระดับประเทศ, English Zone, ป้ายนิเทศ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ วิถีอนาคต สู่ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

- สนับสนุนให้โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

- ส่งเสริม พัฒนาให้โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนวิถีพุทธขอรับการประเมินเป็นโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ โรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน ตามลำดับ

- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม

- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย

- ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาหลักสูตรนครศรีธรรมราชศึกษาออนไลน์

๓. งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสหวิทยาเขตพระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ

ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกแห่ง ให้มีความตระหนักในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เช่น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของสพฐ./สพม.นศ การนิเทศติดตามการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษา การนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนิเทศติดตามในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดูแลรับผิดชอบสหวิทยาเขตพระพรหม - เฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้แก่

๑. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
๒. โรงเรียนทางพูนวิทยาการ
๓. โรงเรียนเฉลิมราชประชาอุทิศ
๔. โรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์
๕. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์นครศรีธรรมราช

7. นางสาวรัตนันรี วโรสุข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 14 มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา
 - 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.2 ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - 1.3 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.4 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขต พระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช โรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์ โรงเรียนเฉลิมราชประชาอุทิศ โรงเรียนทางพูนวิทยาการ
6. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - 6.1 โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - 6.2 การจัดการศึกษาอาเซียนศึกษา
 - 6.3 โครงการ “เด็กคอนรู้งักและรักเมืองคอน”
 - 6.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย



คู่มือปฏิบัติงาน

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา