

ระเบียบและอุปกรณ์ในการสอบ

1. ระเบียบการเข้าห้องสอบ

- 1) ไม่มีเลขที่นั่งสอบ **ไม่มีสิทธิ์สอบ**
- 2) ไม่มีบัตรแสดงตน **ไม่มีสิทธิ์สอบ**
- 3) ไปผิดสนามสอบ **ไม่มีสิทธิ์สอบ**
- 4) ไปสายเกิน 30 นาที **ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น**
- 5) **ห้าม** นำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ
- 6) อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้

หลังจากสอบผ่านไป 1 ชั่วโมง 30 นาที

- 7) อนุญาตให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)



2. อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

- 1) ปากกา
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักเรียนที่มีรูปถ่าย หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ต้องยังไม่หมดอายุ)



การใช้งานระบบ Digital Testing

ระบบ Digital Testing เป็นระบบที่ใช้สำหรับให้ผู้เข้าสอบได้ทำแบบทดสอบ โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

● ขั้นตอนการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ และกรรมการคุมสอบ

1) ก่อนการทดสอบ

- 1.1) เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.2) ตรวจสอบความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต
- 1.3) เข้า URL ระบบ Digital Testing ของสนามสอบ
- 1.4) ตรวจสอบหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้

สอบทุกเครื่องว่าอยู่ในหน้า Login



2) ระหว่างการทดสอบ

- 2.1) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบเข้าสู่ระบบโดย

- **ช่องรหัสประจำตัวสอบ** ให้พิมพ์เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าสอบ
- **ช่องรหัสผ่าน** ให้ใช้รหัสที่แจ้งในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2)

- 2.2) Monitoring การทดสอบของผู้เข้าสอบ

3) หลังการทดสอบ

- 3.1 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าผู้เข้าสอบได้ส่งคำตอบทุกเครื่องแล้ว
- 3.2 ออกจากระบบ และ กลับเข้าสู่เว็บไซต์ตาม URL ที่ สทศ. กำหนดอีกครั้งเพื่อ เตรียมความพร้อม

ในการสอบรอบต่อไป

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง ในการคุมสอบ

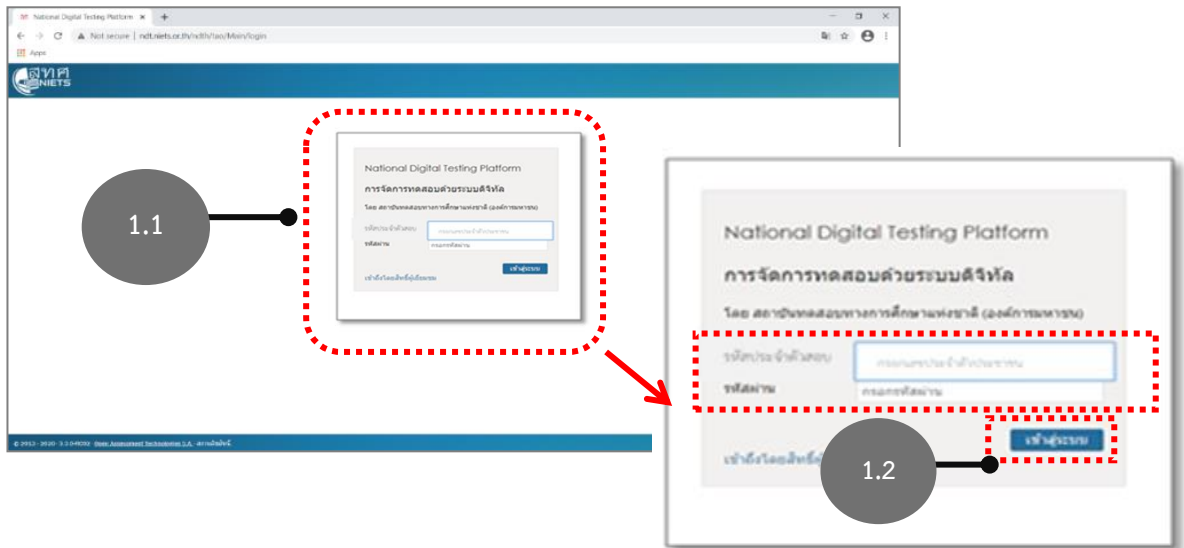
- ถ้าผู้เข้าสอบไม่สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบการทดสอบได้ ให้ตรวจสอบตัวอักษรเล็ก-ใหญ่ หรือภาษาที่ใช้ให้ถูกต้อง
- ถ้าระหว่างการทดสอบเกิดปัญหาในระบบเครือข่ายขัดข้องเมื่อทำการแก้ไขแล้วให้ผู้เข้าสอบกดปุ่ม “F5” เพื่อทำการ Refresh ระบบการทดสอบให้สามารถสอบต่อได้
- ในกรณีที่ผู้เข้าสอบจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องที่ใช้ในการทดสอบ สามารถใช้รหัสประจำตัวสอบและรหัสผ่านเดิมเพื่อ เข้าสู่ระบบการทดสอบ และทำข้อสอบต่อจากเดิมได้ โดยระบบจะหยุดนับเวลาถอยหลังเมื่อผู้เข้าสอบ ออกจากระบบเครื่องเดิมและจะเริ่มนับเวลาถอยหลัง หลังจากผู้เข้าสอบทำการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

- ขั้นตอนการใช้งานสำหรับผู้เข้าสอบ

1) การเข้าสู่ระบบการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล

1.1) ผู้เข้าสอบกรอกรหัสประจำตัวสอบ คือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าสอบ และรหัสผ่านตามที่ปรากฏในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2)

1.2) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

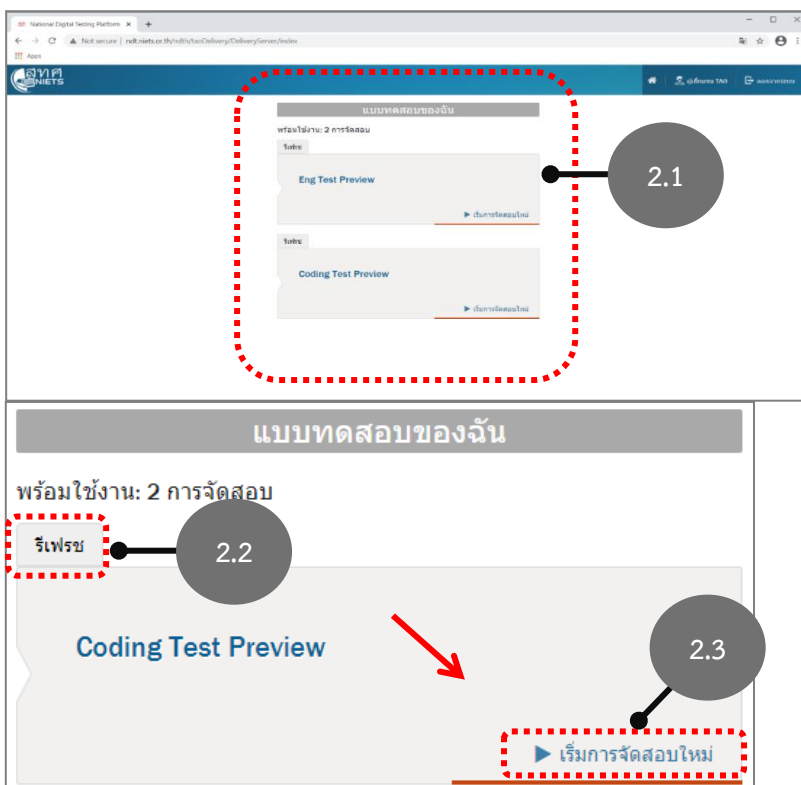


2) เลือกแบบทดสอบที่ต้องการเข้ารับการทดสอบ

2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏรายการของแบบทดสอบที่มีอยู่ในระบบ

2.2 เมื่อถึงเวลาเริ่มทำข้อสอบตามที่กำหนด ให้ผู้เข้าสอบคลิกปุ่ม “รีเฟรช” ของแบบทดสอบที่ต้องการเข้ารับการทดสอบ แบบทดสอบจะเปลี่ยนสถานะจาก Disable เป็น Enable

2.3 ให้ผู้เข้าสอบคลิกปุ่ม “เริ่มการจัดสอบใหม่” ที่อยู่มุมขวาล่างใต้รายการแบบทดสอบที่ต้องการเพื่อเข้าสู่การทดสอบ



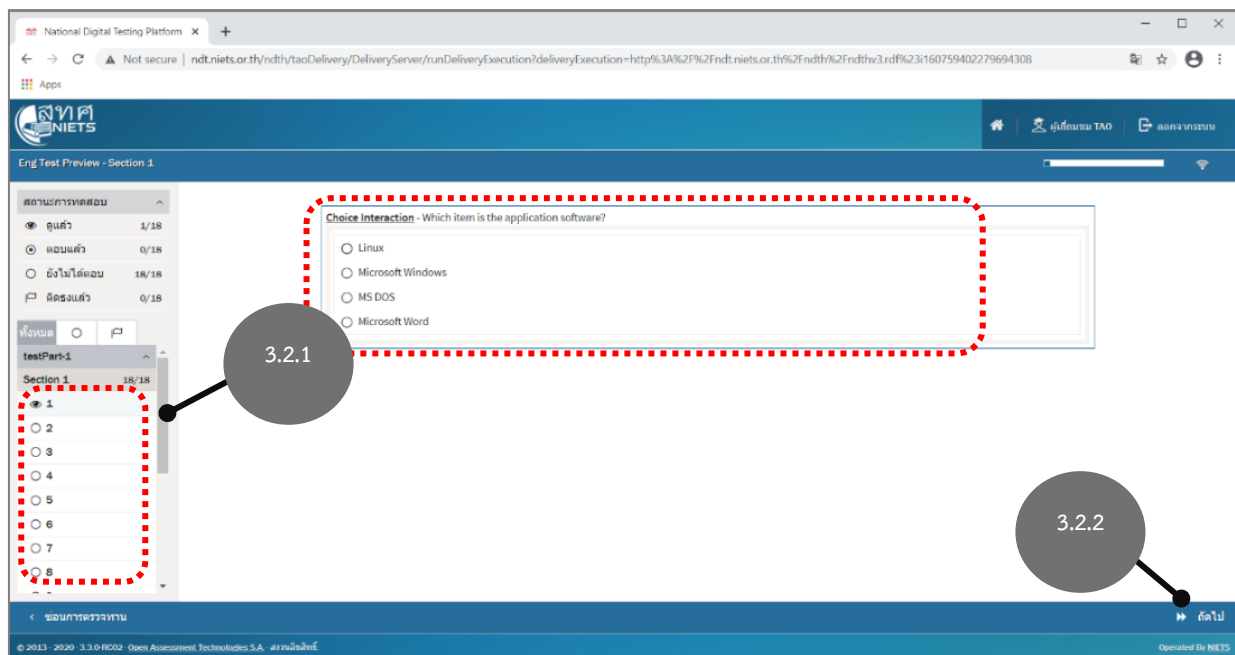
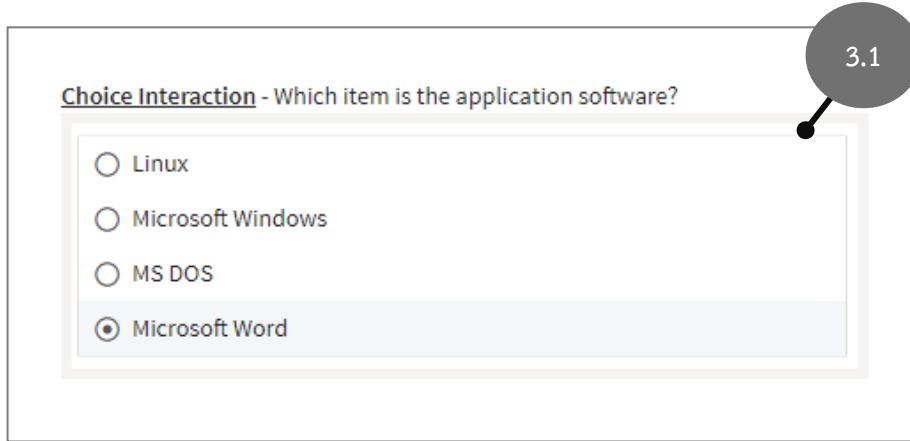
3) วิธีการทำแบบทดสอบ

3.1) การเลือกคำตอบ

3.2) การเลือกไปยังข้อถัดไป

3.2.1) คลิกเลือกลำดับข้อ

3.2.2) หรือ คลิกปุ่ม “ถัดไป”



3.3) การตรวจสอบสถานะการทำข้อสอบ

3.3.1) แสดงสถานะการทำแบบทดสอบ

3.3.2) เครื่องมือการนำทาง สำหรับเลือกลำดับข้อที่ยังไม่ได้ทำแบบทดสอบ

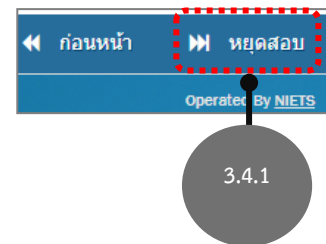
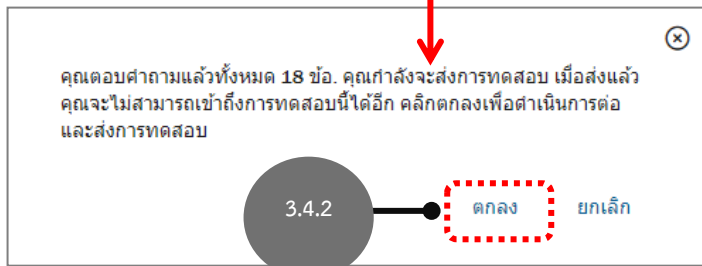
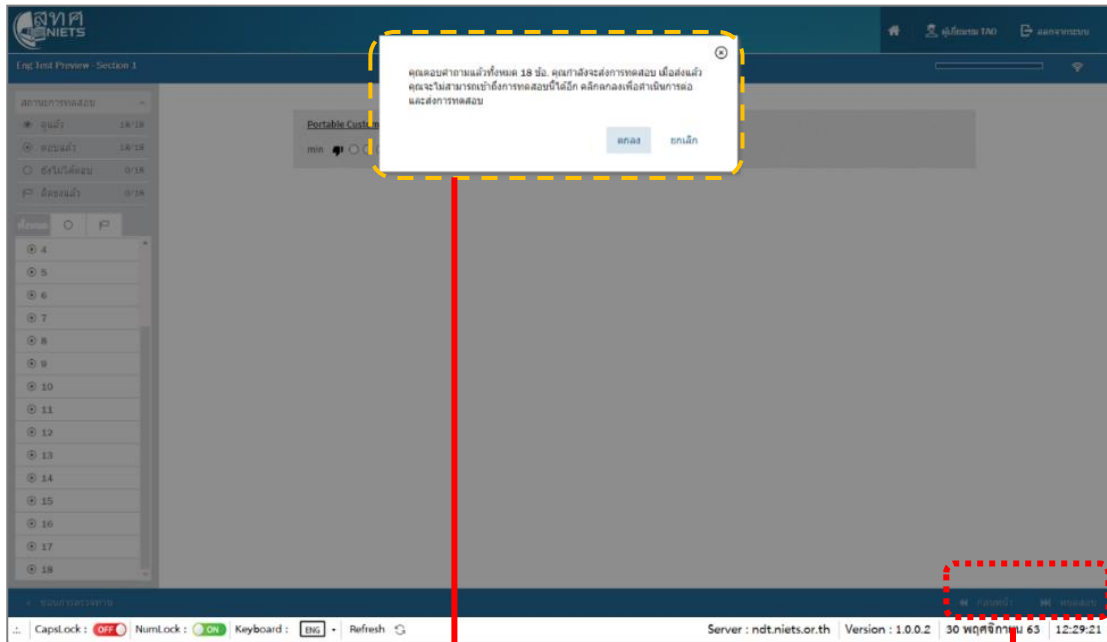
3.3.3) แถบแสดงสถานะการทำแบบทดสอบ (Progress bar)

The screenshot displays the NIETS exam interface. On the left, a vertical menu titled 'สถานะการทดสอบ' (Test Status) shows a list of questions from 1 to 18. A red dashed box highlights the top three items, and a red arrow points to the bottom of the list. A callout bubble labeled '3.3.1' points to the top of this menu. In the top right corner, a progress bar is visible, with a callout bubble labeled '3.3.3' pointing to it. The main area shows a Microsoft Excel window titled 'Graphic Order Interaction' with an 'Insert Picture' dialog box open. A callout bubble labeled '3.3.2' points to the 'Insert Picture' dialog. At the bottom, a status bar shows 'Server : ndt.niets.or.th Version : 1.0.0.2 30 พฤศจิกายน 63 12:26:18'.

3.4) การส่งแบบทดสอบและออกจากระบบ

3.4.1) เมื่อทำแบบทดสอบถึงข้อสุดท้ายแล้ว คลิกปุ่ม “หยุดสอบ” เพื่อส่งแบบทดสอบ

3.4.2) คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งแบบทดสอบ



3.5) ออกจากระบบ

