



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นปัจจุบันและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ ๒๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ ๒๕๘/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(นพดล รัชแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางจิรา ชูช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑ กำกับ ติดตาม งานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประกอบด้วย ๑ งาน และ ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ งานธุรการกลุ่ม ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และ ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒ วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสหวิทยาเขต สหวิทยาเขต และงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุน การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตหัวไทร-เชียรใหญ่ จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง

โรงเรียนทรายขาววิทยา โรงเรียนเขาพังไกร โรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ โรงเรียนเชียรใหญ่ และโรงเรียนเชียรใหญ่สามัคคี สหวิทยาเขตเบญจมาศ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเบญจมาศราชูทิศ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช โรงเรียนปากพูน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และโรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๕.๑ โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา
- ๕.๒ การพัฒนาการศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค(Education Hub)
- ๕.๓ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ(HCEC)
- ๕.๔ งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๕.๕ การจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา
- ๕.๖ การจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank)
- ๕.๗ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๕.๘ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิเชียร ปาณะพงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๒.๔ งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ

๓. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. สนับสนุน กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๕. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตทุ่งใหญ่ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม โรงเรียนทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์ รัชมิ่งคลาภิเษก โรงเรียนกรงหยันวิทยาคาร โรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม โรงเรียนทุ่งสังพิทยาคม สหวิทยาเขตชะอวด จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนชะอวด โรงเรียนชะอวดวิทยาคาร โรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา โรงเรียนหนองหาดประชาสรรค์ โรงเรียนเกาะจันทร์ประชาภิบาล

๘. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๕.๑ งานทะเบียน วัสดุ และสารสนเทศนักเรียน (GPA)/(SGS)
- ๕.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-NET)
- ๕.๔ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๕.๕ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕.๖ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ
- ๕.๗ การจัดการความรู้ (KM)
- ๕.๘ สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกล DLTV/DLIT และ DL๒W
- ๕.๙ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายไตรรงค์ สาดแว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๔. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๕.๑ การใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการจัดการเรียนรู้
- ๕.๒ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕.๓ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา(STEM Education)
- ๕.๔ สนับสนุน โครงการ “เด็กคอนัฐจักษ์และรักเมืองคอน”
- ๕.๕ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสุรัชณี อยู่สบาย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
 - ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร
 - ๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตต้นน้ำตาปี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก โรงเรียนละอายพิทยานุสรณ์ โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ โรงเรียนนางอ้อยวิทยา โรงเรียนประสาธน์ราษฎร์บำรุง

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา(STEM Education)

๕.๓ การจัดการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๕.๔ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R ๘C)

๕.๕ การเปลี่ยนบทบาทครูผู้สอน (Coaching and Facilitator)

๕.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางภักดิ์นันท์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตปากพนัง-เชียรใหญ่ จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนปากพนัง โรงเรียนสตรีปากพนัง โรงเรียนโศภนคณาภรณ์ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม โรงเรียนวิเชียรประชาสรรค์ โรงเรียนธัญญาวดีศึกษา

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ การจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ และ Coding

- ๕.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
- ๕.๓ สนับสนุน งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๕.๔ สนับสนุน การจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา
- ๕.๕ สนับสนุน โครงการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ๕.๖ สนับสนุน โครงการ “เด็กคอนรู้งักและรักเมืองคอน”
- ๕.๗ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายสุบรรณ เกระแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- ๑.๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
- ๑.๒ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
- ๑.๓ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๔ ประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- ๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตทุ่งสง

จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งสง โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม โรงเรียนวังหินวิทยาคม โรงเรียนบางขันวิทยา สหวิทยาเขตกลายาณี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โรงเรียนโยธินบำรุง โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา โรงเรียนท่านครุฑาณวโรภาสอุทิศ

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๔.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียน CONNEXT ED
- ๔.๒ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ๔.๓ การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภัยพิบัติ

และภัยคุกคามรูปแบบใหม่

- ๔.๔ สนับสนุน การเปลี่ยนบทบาทครูผู้สอน (Coaching and Facilitator)
- ๔.๕ สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิต
- ๔.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวรัตนรี วัโรสุข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา
 - ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขต พระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช โรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์ โรงเรียนเฉลิมราชประชาอุทิศ โรงเรียนทางพูนวิทยาการ
๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - ๖.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - ๖.๒ การจัดการศึกษาอาเซียนศึกษา
 - ๖.๓ โครงการ “เด็กคอนารู้จักและรักเมืองคอน”
 - ๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวธฤตา ชนะสิทธิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - ๑.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๑.๕ งานประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตร่อนพิบูลย์-จุฬาภรณ์ จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์ โรงเรียนเสาชิงช้าวิทยา โรงเรียนศิริราชบุรุษพัฒนา โรงเรียนตรังพิทยาคม โรงเรียนควนเกษสุทิววิทยา โรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๖.๒ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต

๖.๓ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๖.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ นิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษาาระดับชั้นเรียน และ

ระดับสถานศึกษา

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตท่าศาลา-นบพิตำ-พรหมคีรี จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนโมคลานประชาสรรค์ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โรงเรียนคงคาประชารักษ์ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม โรงเรียนบ้านเกาะวิทยา

๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๗.๑ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๗.๒ การจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank)

๗.๓ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

๗.๔ การประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

๗.๕ สนับสนุน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๗.๖ สนับสนุน ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ(HCEC)

๗.๗ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวสุภาพร อินบุญนะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตสตรีทุ่งสง จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนทุ่งสงวิทยา โรงเรียนช้างกลาง ประชานุกูล โรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์ โรงเรียนนาบอน

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ โครงการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

๖.๒ สนับสนุน โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามมาตรฐาน สสวท.

๖.๓ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพหุปัญญา

๖.๔ การจัดการเรียนรวม การศึกษาพิเศษ

๖.๕ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา(STEM Education)

๖.๖ สนับสนุน การจัดการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๖.๗ สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่

๒๑ (๓R ๘C)

๖.๘ สนับสนุน การเปลี่ยนบทบาทครูผู้สอน (Coaching and Facilitator)

๖.๙ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ ภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๖.๑๐ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning

๖.๑๑ สนับสนุน การจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank)

๖.๑๒ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางนกกานต์ ลบลาย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา

๒. สนับสนุน กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๕. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)

๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตลือชัย-หนองม จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนลือชัยคุณาธารวิทยา โรงเรียนลือชัยประชาสรรค์ โรงเรียนหนองมพิทยา โรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ โรงเรียนทองเนียนคณาภิบาล

๘. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๘.๑ การจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิต
- ๘.๒ สนับสนุน งานทะเบียน วัสดุ และสารสนเทศนักเรียน (GPA)/(SGS)
- ๘.๓ สนับสนุน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน(O-NET)
- ๘.๔ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๘.๕ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๘.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นางสาวสุกัญญา ยอดเวียน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รับ-ส่งหนังสือราชการ
๒. จัดทำเอกสาร หนังสือราชการ และตรวจสอบความถูกต้อง
๓. ประสานงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๔. นำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและติดตามแฟ้มกลับคืน
๕. ขอเบิกวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน จัดทำทะเบียนควบคุม และการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้

๖. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ดูแลความเรียบร้อยความพร้อมด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานภายในกลุ่ม
๘. งานประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๘.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม
 - ๘.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - ๘.๓ จัดบันทึกการประชุม
 - ๘.๔ จัดทำรายงานการประชุม

๙. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....