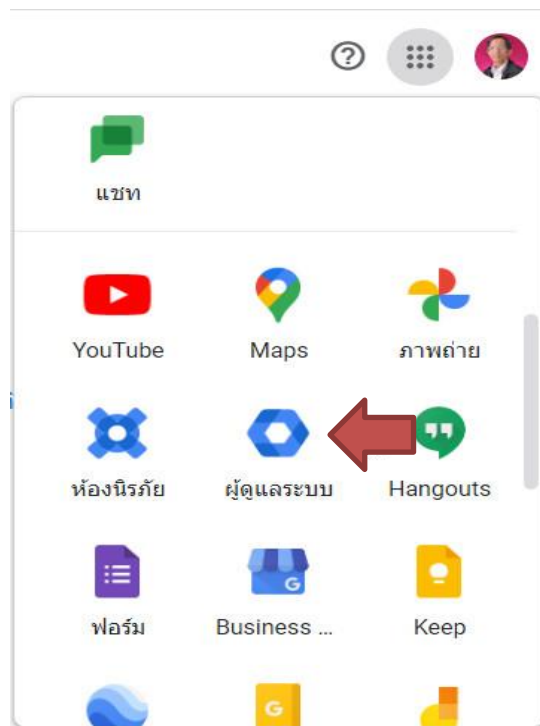
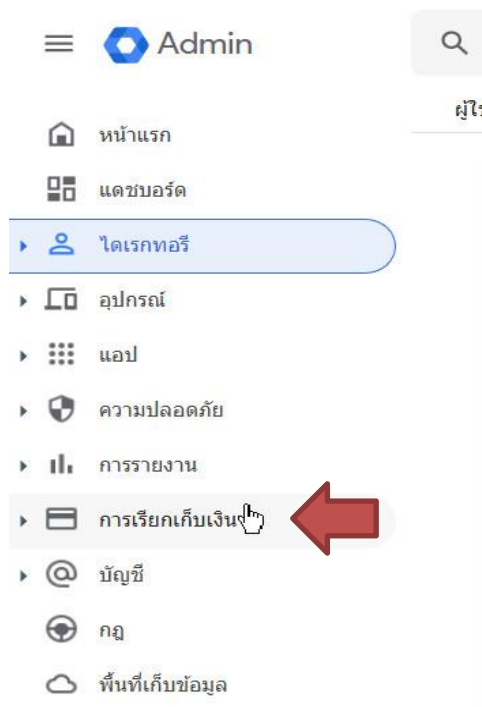


# คู่มือการกำหนดสิทธิ์และยกเลิกสิทธิ์ห้องประชุมออนไลน์ google meet

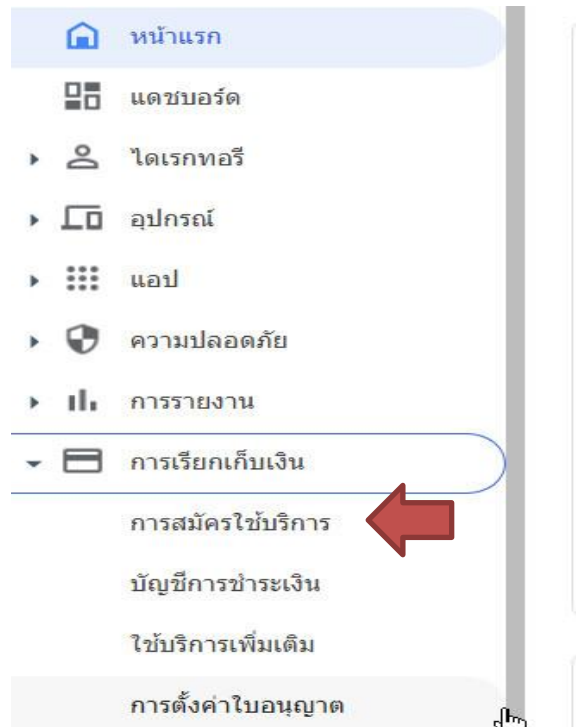
1. เข้าสู่ระบบโดยใช้ เมล์ผู้ดูแลระบบ ผ่าน Browser google เลือก App ผู้ดูแลระบบ



2. ตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานที่มีอยู่ โดยเลือกเมนู การเรียกเก็บเงิน



### 3. เลือก การสมัครใช้บริการ



### 4. เลือกหัวข้อ มอบหมายแล้ว

Admin








ค้นหาผู้ใช้ กลุ่ม หรือการตั้งค่า

การสมัครใช้บริการ

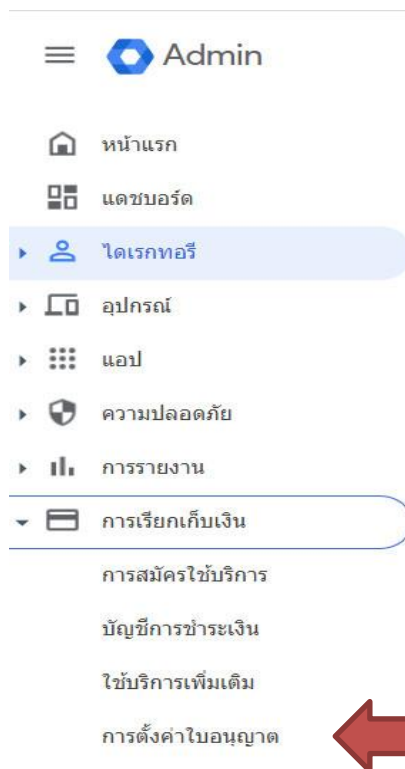
เพิ่มหรืออัปเดตการสมัครใช้บริการ

ชื่อ ↑	สถานะ	ใบอนุญาต
Google Workspace for Education Fundamentals	ใช้งาน	ผู้ใช้ทั้งหมด
Google Workspace for Education: Teaching and Learning Upgrade ส่วนเสริม Google Workspace	ใช้งาน	ใช้ได้ 7 รายการ มอบหมายแล้ว 13 รายการ

## 5. ตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับสิทธิการจองห้องประชุมแล้ว

<input type="checkbox"/>	ชื่อ	อีเมล	สถานะ	ลง
<input type="checkbox"/>	 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ส...	dlict@sea12.go.th	ใช้งาน	2 สัปดาห์
<input type="checkbox"/>	 chittima petmune	jumjim@sea12.go.th	ใช้งาน	5 วันที่ผ่าน
<input type="checkbox"/>	 80012002 กัลยาณีศรีธรรมราช	80012002@sea12.go.th	ใช้งาน	1 สัปดาห์
<input type="checkbox"/>	 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม...	nrt@sea12.go.th	ใช้งาน	ประมาณ 2
<input type="checkbox"/>	 นาดยา นาดพันธ์	nattaya@sea12.go.th	ใช้งาน	5 วันที่ผ่าน
<input type="checkbox"/>	 สพม. นครศรีธรรมราช	sea.nst@sea12.go.th	ใช้งาน	1 เดือนที่ผ
<input type="checkbox"/>	 trirong sadwae	trirong@sea12.go.th	ใช้งาน	10 นาทีที่ผ

## 6. การตั้งค่าใบอนุญาต กำหนดสิทธิการจองห้องประชุม เลือก การตั้งค่าใบอนุญาต



## 7. เลือก มอบหมายใบอนุญาต

กำลังแสดงการตั้งค่าสำหรับผู้ใช้ใน sea12.go.th

### การตั้งค่าใบอนุญาต

การตั้งค่าการมอบหมายอัตโนมัติกำหนดว่าผู้ใช้ที่ยกเลิกการสมัครใน:  
การสมัครใช้บริการโดยอัตโนมัติหรือไม่ ตามค่าเริ่มต้น หน่วยขององค์กร  
กลุ่มระดับบน ดูข้อมูลเพิ่มเติม

**มอบหมายใบอนุญาต**

Google Workspace for Education: Teaching and Learning Upgrade  
ใช้ที่ 'sea12.go.th'

การออกใบอนุญาตอัตโนมัติ  
ปิด

## 8. เลือกบัญชีอีเมลที่มอบหมาย กำหนดสิทธิ์ในการใช้ห้องประชุม

เลือกผู้ใช้ 1 คน ส่งอีเมลถึงผู้ใช้ที่เลือก **มอบหมายใบอนุญาต** ตัวเลือกเพิ่มเติม



+ เพิ่มตัวกรอง

<input type="checkbox"/>	ชื่อ ↑	อีเมล	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	80012001 เบญจมาชูทิศ	80012001@sea12.go.th	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	80012002 กัลยาณีศรีธรรมราช	80012002@sea12.go.th	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	80012003 ปากพูน	80012003@sea12.go.th	ใช้งาน

9. เลือก ใบอนุญาต (สิทธิการใช้งาน) เลือก Google workspace for Education Teaching and Learning.....


**มอบหมายใบอนุญาต**  
**80012001 เบญจมาชูทิศ**













กำลังแสดงการสมัครรับข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ

-  Google Workspace for Education Fundamentals (ราคาของตัวแทนจำหน่าย)  
มอบหมายให้แก่ผู้ใช้ทุกคนในองค์กร
-  Google Workspace for Education: Teaching and Learning Upgrade (ราคาของตัวแทนจำหน่าย)  
9 ใบอนุญาตพร้อมให้ใช้งาน  
ราคาของตัวแทนจำหน่าย

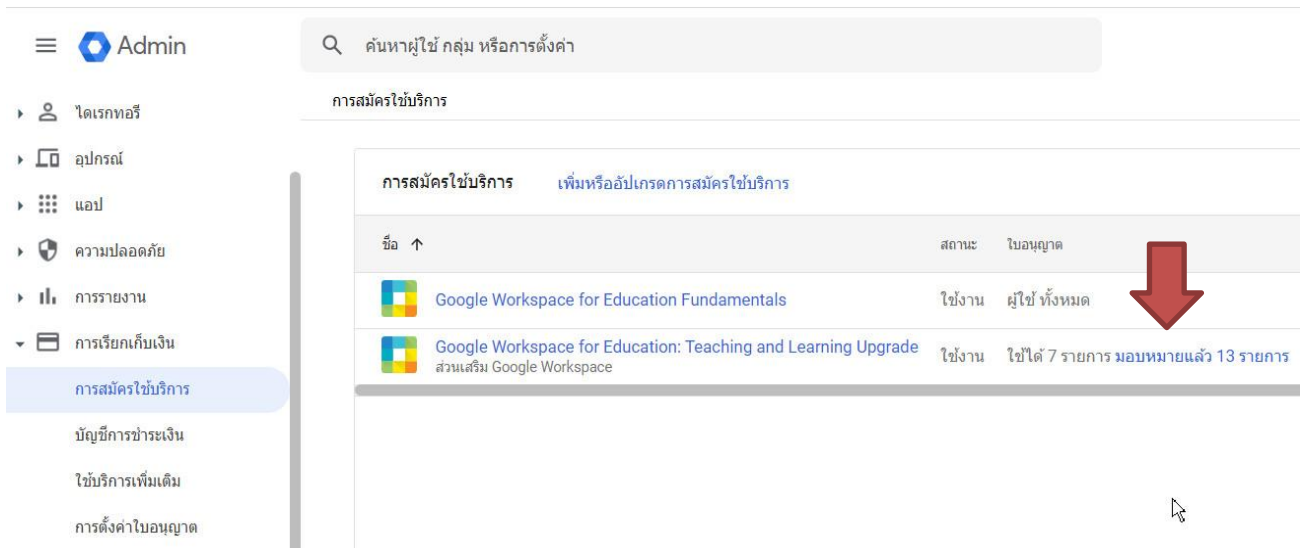
ยกเลิก **มอบหมาย**

10. การยกเลิกใบอนุญาต เลือก การสมัครใช้บริการ

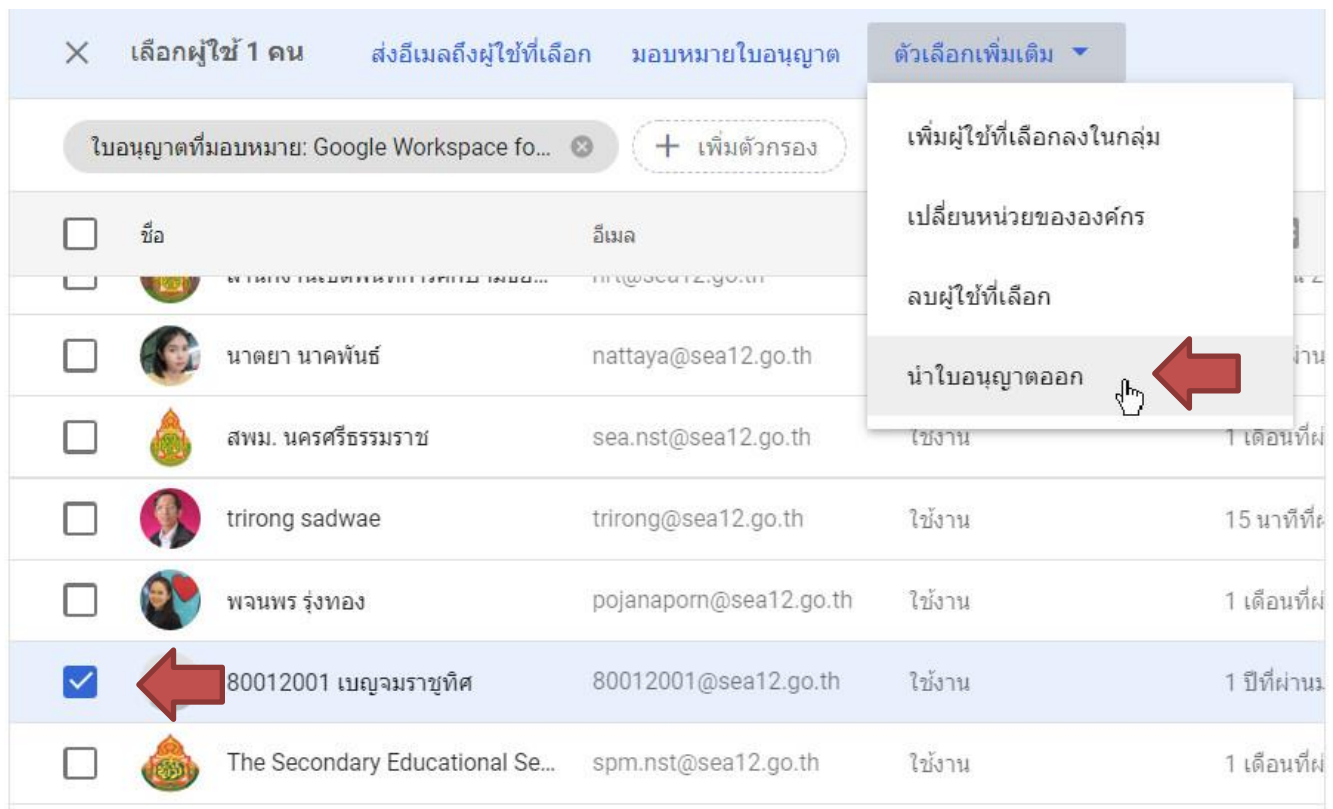
 **Admin**

-  หน้าแรก
-  แดชบอร์ด
-  **ไต่เรกทอรี**
-  อุปกรณ์
-  แอป
-  ความปลอดภัย
-  การรายงาน
-  **การเรียกเก็บเงิน**
  -  การสมัครใช้บริการ
  -  บัญชีการชำระเงิน
  -  ใช้บริการเพิ่มเติม
  -  การตั้งค่าใบอนุญาต

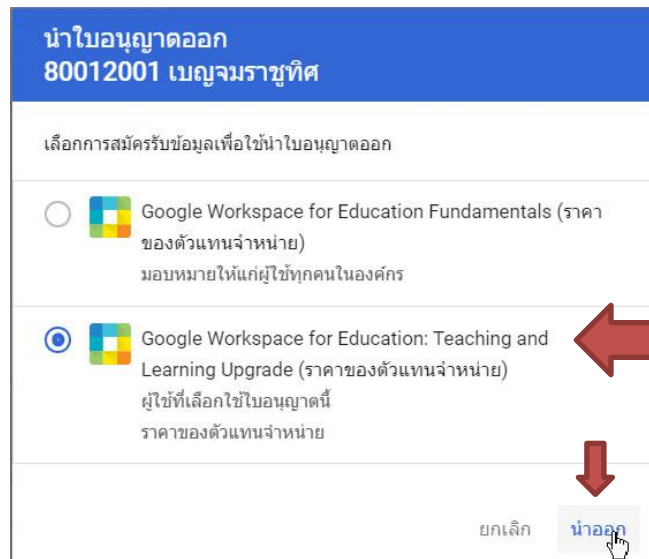
11. เลือก มอบหมายแล้ว



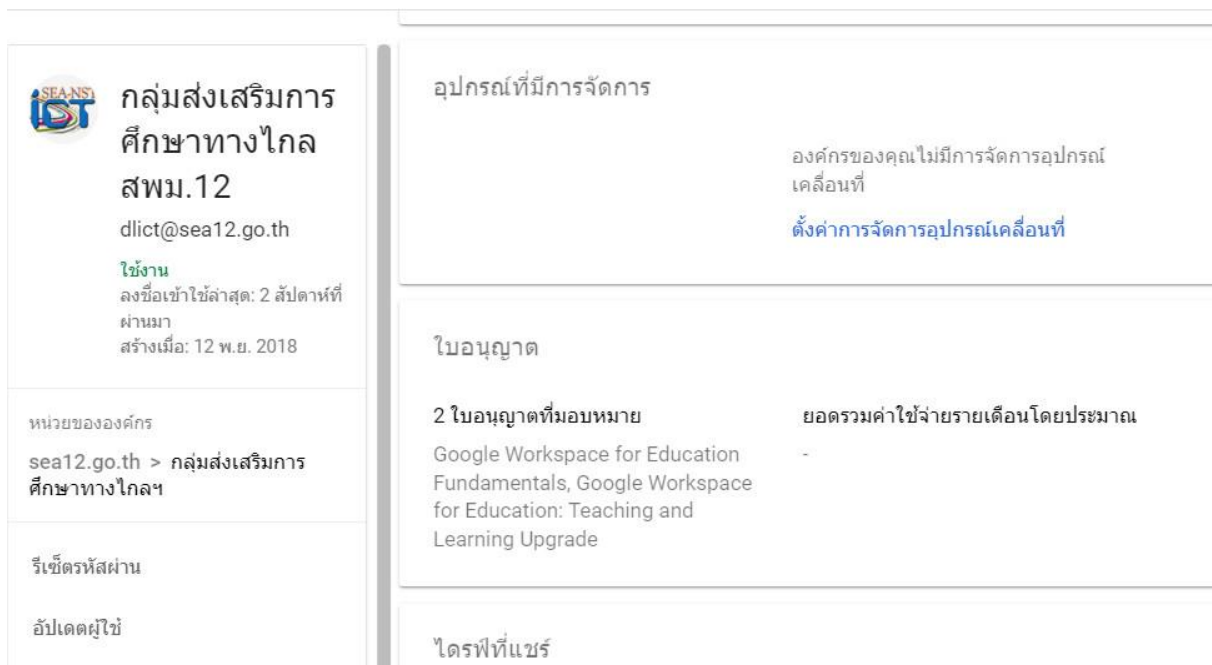
12. เลือกบัญชีที่ต้องการยกเลิกสิทธิ์ เลือกเมนู ตัวเลือกเพิ่มเติม เลือก นำใบอนุญาตออก



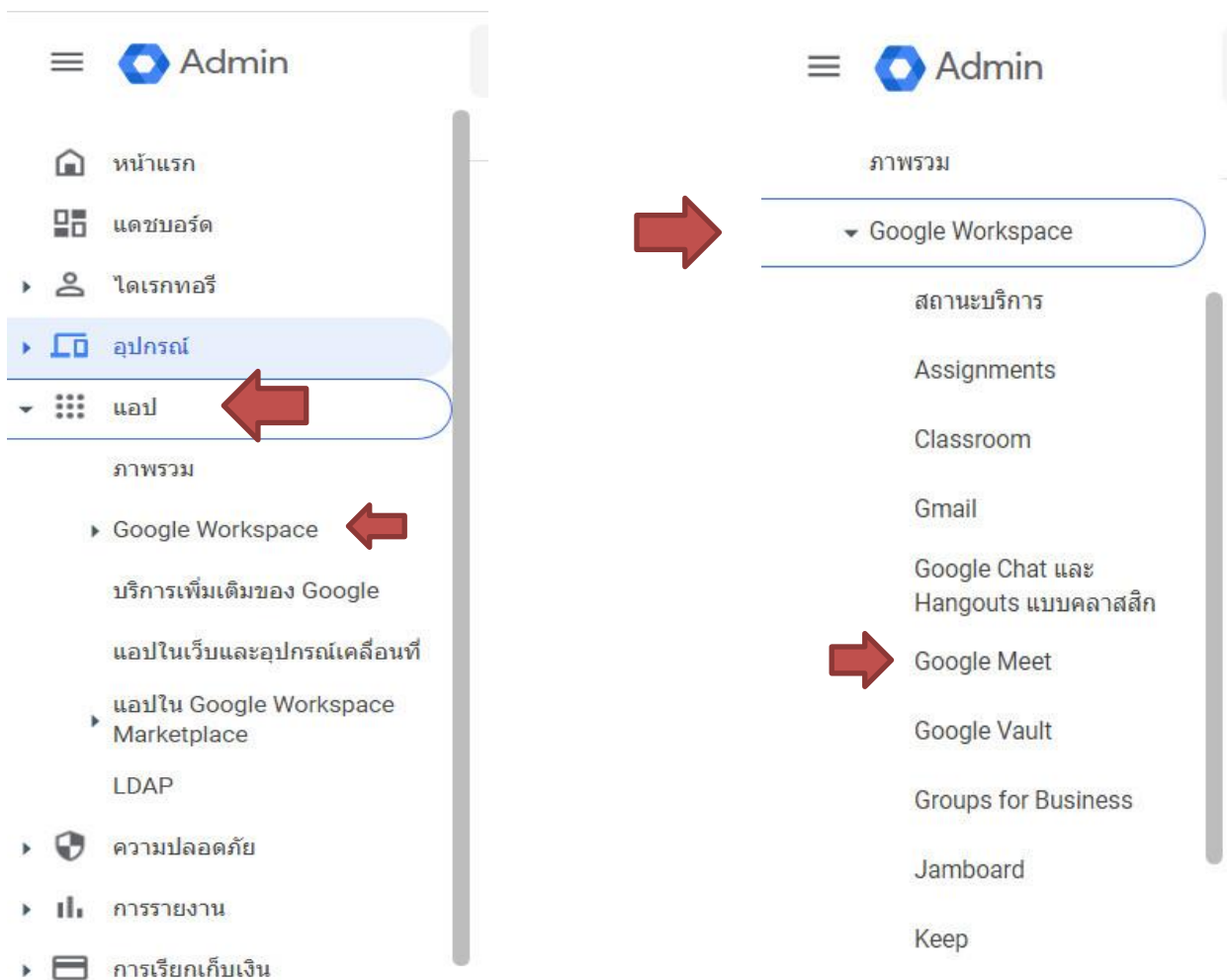
13. เลือก ใบอนุญาตที่ต้องการยกเลิก เลือก นำออก



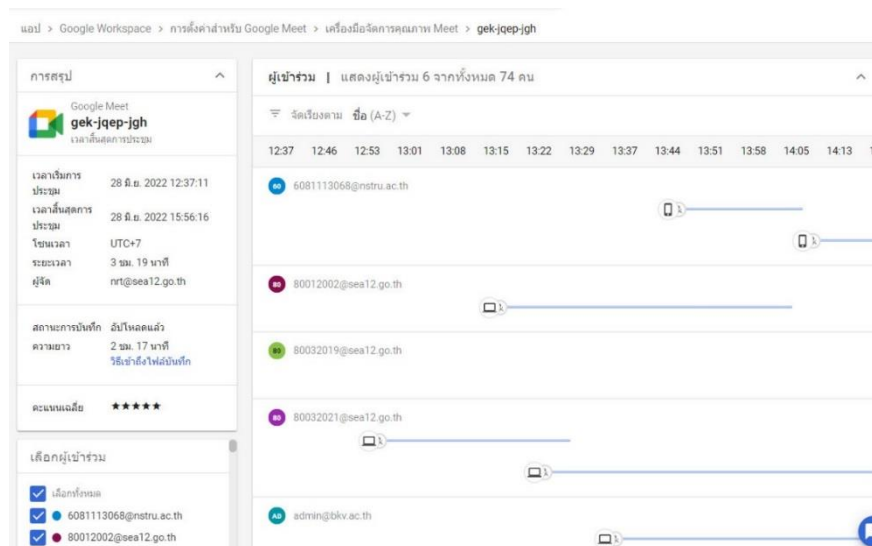
14. การคัดลอกข้อมูล ใบอนุญาต/สิทธิการจ้องห้องประชุมของบัญชีที่ได้รับอนุญาต



15. ระบบรายงาน การควบคุม ดูแลช่วยเหลือ วิเคราะห์ระบบการประชุม Google meet



16. หน้าจอแสดงผล รายงาน การเชื่อมต่อของผู้เข้าร่วมประชุม





### 17. รายงาน สถานะของอุปกรณ์เชื่อมต่อ ภาพ เสียง ระยะเวลาที่ใช้งาน

การสรุป		ผู้เข้าร่วม	ประเภท	เวลาที่เริ่ม ↑	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	โปรโตคอล
<p>Google Meet</p> <p><b>gek-jqep-jgh</b></p> <p>เวลาสิ้นสุดการประชุม</p>		NR	nrt@sea12.go.th	12:37 (28 มิ.ย.)	19 นาที	Nakhon Si Thammarat (TH)	Udp
<p>เวลาเริ่มการประชุม</p> <p>28 มิ.ย. 2022 12:37:11</p> <p>เวลาสิ้นสุดการประชุม</p> <p>28 มิ.ย. 2022 15:56:16</p> <p>โซนเวลา</p> <p>UTC+7</p> <p>ระยะเวลา</p> <p>3 ชม. 19 นาที</p> <p>ผู้จัด</p> <p>nrt@sea12.go.th</p>		SI	siriwan9729@gmail...	12:37 (28 มิ.ย.)	3 ชม. 19 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp
<p>สถานะการบันทึก</p> <p>อัปโหลดแล้ว</p> <p>ความยาว</p> <p>2 ชม. 17 นาที</p> <p><a href="#">วิธีเข้าถึงไฟล์บันทึก</a></p>		KO	kongkaphacharak@g...	12:37 (28 มิ.ย.)	8 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp
<p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>★★★★★</p>		NR	nrt@sea12.go.th	12:37 (28 มิ.ย.)	3 ชม. 19 นาที	Nakhon Si Thammarat (TH)	Udp
<p>เลือกผู้เข้าร่วม</p>		CH	chokdee@stv.ac.th	12:42 (28 มิ.ย.)	3 ชม. 14 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp
		PL	pluemjit.c@kanlayan...	12:44 (28 มิ.ย.)	3 ชม. 10 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp
		AR	arromdi@gmail.com	12:45 (28 มิ.ย.)	3 ชม. 11 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp
		MA	mallikaprayoon@gm...	12:46 (28 มิ.ย.)	2 ชม. 28 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp
		MI	mild.paksinee@gmail...	12:48 (28 มิ.ย.)	2 ชม. 5 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp
		KA	kae.somnuk27@gma...	12:49 (28 มิ.ย.)	3 ชม. 7 นาที	(อยู่นอกโตเมน)	Udp

การสรุป		เสียง				
<p>Google Meet</p> <p><b>gek-jqep-jgh</b></p> <p>เวลาสิ้นสุดการประชุม</p>		<p>6 วัน 20 ชม. 33 นาที</p> <p>เสียงที่ส่ง</p> <p>ผู้เข้าร่วมทั้งหมด</p>				
<p>เวลาเริ่มการประชุม</p> <p>28 มิ.ย. 2022 12:37:11</p> <p>เวลาสิ้นสุดการประชุม</p> <p>28 มิ.ย. 2022 15:56:16</p> <p>โซนเวลา</p> <p>UTC+7</p> <p>ระยะเวลา</p> <p>3 ชม. 19 นาที</p> <p>ผู้จัด</p> <p>nrt@sea12.go.th</p>		<p>1.3K bps</p> <p>บิตเรต (ส่ง)</p> <p>เฉลี่ย</p>				
<p>สถานะการบันทึก</p> <p>อัปโหลดแล้ว</p> <p>ความยาว</p> <p>2 ชม. 17 นาที</p> <p><a href="#">วิธีเข้าถึงไฟล์บันทึก</a></p>		<p>0.4%</p> <p>แพ็คเก็ตที่เสียไป (ส่ง)</p> <p>เฉลี่ย</p>				
<p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>★★★★★</p>		<p>ดี</p> <p>ระดับเสียงไมโครโฟน</p> <p>เฉลี่ย</p>				
<p>เลือกผู้เข้าร่วม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6081113068@nstru.ac.th</p>		<p>0.5%</p> <p>แพ็คเก็ตที่เสียไป</p> <p>เฉลี่ย</p>				
ผู้เข้าร่วม	เสียงที่ส่ง ↓	บิตเรต (ส่ง) bps เฉลี่ย	แพ็คเก็ตที่เสียไป (ส่ง) % เฉลี่ย	ระดับเสียงไมโครโฟน เฉลี่ย	แพ็คเก็ตที่เสียไป % เฉลี่ย	
SI	siriwan9729@gmail...	3 ชม. 19 นาที	2.3K	0%	(อยู่นอกโตเมน)	3%
NR	nrt@sea12.go.th	3 ชม. 19 นาที	27.6K	0%	ดี	0%
CH	chokdee@stv.ac.th	3 ชม. 14 นาที	170	0%	(อยู่นอกโตเมน)	0%
AR	arromdi@gmail.com	3 ชม. 11 นาที	711	-	(อยู่นอกโตเมน)	0%
PL	pluemjit.c@kanlayan...	3 ชม. 9 นาที	9	0%	(อยู่นอกโตเมน)	0%
KA	kae.somnuk27@gma...	3 ชม. 4 นาที	1	0%	(อยู่นอกโตเมน)	0%
BU	bundorn@benjama.a...	3 ชม. 3 นาที	624	0%	(อยู่นอกโตเมน)	0%
PA	panida_npt@nopppita...	3 ชม. 1 นาที	425	0%	(อยู่นอกโตเมน)	8%

ศน. ไตรรงค์ สาดแว