



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดเป็นมาตรการป้องกันทุจริตเชิงรุก เพื่อบังคับให้หน่วยงานภาครัฐได้พัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี ทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุทุกวิธีดำเนินการด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหรือบุคคล องค์กรภายนอกได้รับรู้ถึงวิธีการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดความรับผิดชอบโดยการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะ นำมาซึ่งความเปิดเผย โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ลงนามประกาศกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ลงนามคำสั่ง กำกับ ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปิดประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๔. ปิดประกาศเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕ ต.ค. ๖๑

๕ ต.ค. ๖๑

(นายสมบุญ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ภาครัฐ มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการบริหารพัสดุมีความคุ้มค่า และเพื่อเป็น กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริม ให้ เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานซึ่งเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงประกาศกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ และเพื่อมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นแนวทางในการเฝ้าระวังการทุจริตมิชอบ และป้องกันการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

มาตรการ ๕ ด้าน ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งให้ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๑.๑ ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑.๒ การกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะ แบบรูปรายการ รายละเอียดของพัสดุ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะ แบบรูปรายการ รายละเอียดของพัสดุ
 - รายงานผลการกำหนดเกณฑ์ คุณลักษณะ แบบรูปรายการ รายละเอียด พสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ของคณะกรรมการ
- ๑.๑.๓ การกำหนดราคากลางพัสดุ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุ
 - รายงานผลการกำหนดราคากลางเพื่อใช้ในการจัดหาพัสดุ
- ๑.๑.๔ รายงานขอซื้อขอจ้าง
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๑.๒ กระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๒.๑ TOR งานซื้องานจ้าง
- ๑.๒.๒ รายงานขอซื้อขอจ้าง
- ๑.๒.๓ การเผยแพร่
 - ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา
 - ประกาศและเอกสารประกวดราคา

/๑.๒.๔ การให้หรือ...

- ๑.๒.๔ การให้หรือการจำหน่ายเอกสาร
- ๑.๒.๕ การเสนอราคา
- ๑.๒.๖ การพิจารณาผลการเสนอราคา
- ๑.๒.๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๒.๘ การขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑.๒.๙ การทำสัญญา หรือสั่งซื้อ สั่งจ้าง
- ๑.๒.๑๐ การบริหารสัญญา
- ๑.๒.๑๑ การเร่งรัดส่งมอบ และตรวจรับพัสดุ

๑.๓ กระบวนการหลังจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑.๓.๑ การเบิกจ่าย
- ๑.๓.๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- ๑.๓.๓ การตรวจสอบก่อนสิ้นสุดการรับประกัน
- ๑.๓.๔ การคืนหลักประกันสัญญา

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. ด้านการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ

- ให้อำนาจบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โรงเรียน และผู้ที่อาจได้รับผลกระทบ มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มตั้งแต่

๒.๑ รับรู้ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณร่วมกัน โดยการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ การให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสในวิพากษ์วิจารณ์

๒.๒ คิดร่วมกัน ตั้งแต่การวางแผน การกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะ แบบรูปรายการ การกำหนดราคากลาง การร่างเอกสารวิธีการต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๓ กระทำร่วมกัน เช่น ให้อำนาจบุคลากรในสำนักงานฯ และหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน

๒.๔ ให้มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการตรวจสอบเอกสาร กระบวนการ โดยบุคลากรในสำนักงานฯ และหรือบุคคลภายนอก

๒.๕ การสั่งการทุกกรณีต้องเป็นลายลักษณ์อักษร ในการสั่งการทุกขั้นตอนต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓. ด้านความคุ้มค่า การซื้อการจ้างทุกครั้งต้องประเมินความคุ้มค่าได้อย่างน้อยในกรณีดังต่อไปนี้

- ๓.๑ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายหรือแผนการทำงานที่วางเอาไว้
- ๓.๒ ระยะเวลาแล้วเสร็จเป็นไปตามที่กำหนด
- ๓.๓ สามารถประหยัดงบประมาณ หรือบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ พัส্তুที่จัดหามีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุด

/๔. ด้านความโปร่งใส...

๔. ด้านความโปร่งใส

๔.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดหาพัสดุ

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเปิดเผยและเที่ยงธรรมในขั้นตอนการจัดหา ต้องแต่งตั้งคณะทำงานทุกขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ซ้ำกัน คณะทำงานแต่ละคณะต้องมีอย่างน้อย 3 หรือ 5 คน จากแต่ละกลุ่มงานหรือต่างหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ได้ประโยชน์หรือผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เพื่อความโปร่งใส และมีการประชุมคณะทำงาน ให้จดบันทึกการประชุมทุกครั้ง

๕. ด้านป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๑ มีให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างใช้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง หรืออิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้อง

๕.๒ มีให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๕.๓ จัดทำประกาศแนวทางดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและมีคุณธรรมสำหรับทุกฝ่าย

๕.๔ ให้มีเจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานตรวจสอบความเกี่ยวข้องในการยื่นเสนอราคา หรือคู่สัญญากับผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ให้มีช่องทางเพื่อร้องเรียนหรือส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบ

๕.๖ แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๗ ให้เผยแพร่รายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายกรมบัญชี เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายสมบุญ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ที่ผพ๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับมาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้ประกาศมาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของภาครัฐ มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการบริหารพัสดุมีความคุ้มค่า และเพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานซึ่งเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงประกาศกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ และเพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นแนวทางในการเฝ้าระวังการทุจริตมิชอบ และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย มาตรการ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ด้านการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ
๓. ด้านความคุ้มค่า
๔. ด้านความโปร่งใส
๕. ด้านป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้มาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามมาตรการ ๕ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง คุ้มค่า และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตรวจสอบ ดังนี้

๑. นายสมบุญ เรืองแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุวัชร แก้วลำหัด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางเนตรชนก ศรีรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์ เกิดสม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางมณฑา รัตนะรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นายไตรรงค์ สาดแว	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๗. นางนิชนันท์ พงษ์เกษมพรกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางพาดวรรณ ปรุเขตต์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

๙. นางสาวสาคร สุภัทรประทีป ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู กรรมการ
และบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. นายวีระพันธ์ โชติวัน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ
กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. นางชุติมา พยุหฤกษ์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒) ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรการให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร ซึ่งเป็นไปตามมาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒