

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้รับงบประมาณ งบรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๒๓,๓๐๐ บาท (ห้าล้านสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียนภายในสถานศึกษา ซึ่งในกระบวนการจัดหาพัสดุได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส มาตรการ ๕ ด้านในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	กระบวนการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	การติดตามผล
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนในระบบ e-gp ๑.๑ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๑.๒ ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สพม. นศ. ๑.๓ ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของ สพม. นศ.	มาตรการด้านที่ ๑ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
๒	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ๒. คณะกรรมการรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ๓. ขออนุมัติความเห็นชอบราคากลาง ๔. ประกาศเผยแพร่ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๕. ประกาศเผยแพร่ราคากลางในเว็บไซต์ของ สพม. นศ.	มาตรการด้านที่ ๑ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการด้านที่ ๒ ด้านการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ *บุคลากรในสนง.เขตฯและโรงเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ *มีการประชุมวางแผนคิดร่วมกันในการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง * มีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มาตรการด้านที่ ๓ ด้านความคุ้มค่า *คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้คำนึงถึงความคุ้มค่าของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ได้มีการกำหนดคุณลักษณะ	คณะกรรมการ รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ที่	กระบวนการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	การติดตามผล
			<p>ครุภัณฑ์โดยคำนึงถึงความต้องการใช้งานและวัตถุประสงค์ในการใช้งานของโรงเรียน</p> <p>คำนึงถึงความคุ้มค่า มีราคาที่เหมาะสม โรงเรียนได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน</p> <p>มาตรการด้านที่ ๔ ด้านความโปร่งใส</p> <p>*มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอนของการจัดหาและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทุกขั้นตอนกระบวนการ</p>	
๓.	ประกาศ/ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	<p>๑. จัดทำเอกสารร่างประกาศ/ประกวดราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเพื่อรับฟังคำวิจารณ์</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่เว็บไซต์ของสพม.นศ.</p> <p>๕. ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสพม.นศ.</p>	<p>มาตรการด้านที่ ๔ ด้านความโปร่งใส</p> <p>*มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอนของการจัดหา</p> <p>-ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>- ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสพม. นศ.</p> <p>- ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสพม.นศ.</p>	
๔.	การพิจารณาผลการจัดซื้อ	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ</p> <p>๒. มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ</p> <p>๓. คณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และพิจารณาให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่คณะกรรมการกำหนดและตามเอกสารประกวดราคา</p> <p>๔. มีการจัดทำรายงานผลการพิจารณาของของคณะกรรมการ</p>	<p>มาตรการด้านที่ ๒ ด้านการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ</p> <p>* มีการตั้งคณะกรรมการจากโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรและบุคลากรในสำนักงานเขตฯ ร่วมกันพิจารณาผล</p> <p>* มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล</p> <p>มาตรการด้านที่ ๕ ด้านป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>* คณะกรรมการฯ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>* สพม.นศ.จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล และมีมาตรการแจ้งให้คณะกรรมการฯ รับทราบในวันที่มีการพิจารณาผลหากประธานหรือกรรมการ</p>	คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ที่	กระบวนการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
			<p>ทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อครั้งนั้นให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้ง และให้ผู้อำนวยความสะดวก สพม.นศ. แต่งตั้งผู้อื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน</p>	
๕.	ประกาศผู้ชนะ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศผู้ชนะตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลรายงาน	<p>มาตรการด้านที่ ๔ ด้านความโปร่งใส</p> <p>*มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอนของการจัดหา</p> <p>-ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>- ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สพม. นศ.</p> <p>- ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของ สพม.นศ.</p>	เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลผู้ชนะการเสนอราคาและเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
๖.	การบริหารสัญญา	<p>๑. มีการทำสัญญาซื้อขาย คู่สัญญาจะต้องมีหลักประกันสัญญามาขึ้นในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจรับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามสัญญา</p>	<p>มาตรการด้านที่ ๓ ด้านความคุ้มค่า</p> <p>* มีหลักประกันในกรณีที่มีความชำรุดของครุภัณฑ์ ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญา หากกรณีครุภัณฑ์เกิดชำรุดระหว่างสัญญา คู่สัญญาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ หรือหากคู่สัญญาไม่ดำเนินการซ่อมแซม หน่วยงานสามารถยึดหลักประกันสัญญา มาเพื่อดำเนินการซ่อมแซมได้</p> <p>* คณะกรรมการตรวจรับบริหารสัญญาเป็นไปตามสัญญาทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักเรียนและครูสามารถใช้ครุภัณฑ์ได้ทันตามความต้องการในช่วงเปิดภาคเรียน</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในสัญญาซื้อขาย</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลการตรวจรับให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p>