

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้รับงบประมาณ งบรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑ โรงเรียน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๕,๔๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียนภายในสถานศึกษา ซึ่งในกระบวนการจัดหาพัสดุได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวง กฎหมายระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส มาตรการ ๕ ด้านในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนในระบบ e-gp ๑.๑ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๑.๒ ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สพม. นศ. ๑.๓ ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของ สพม. นศ.	มาตรการด้านที่ ๑ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนฯ ๒. ประกาศเผยแพร่แผนฯ
๒	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ๒. คณะกรรมการรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ๓. ขออนุมัติความเห็นชอบราคากลาง ๔. ประกาศเผยแพร่ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๕. ประกาศเผยแพร่ราคากลางในเว็บไซต์ของ สพม. นศ.	มาตรการด้านที่ ๑ กระบวนการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการด้านที่ ๒ ด้านการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ *บุคลากรในสนง.เขตฯและโรงเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ *มีการประชุมวางแผนคิดร่วมกันในการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง * มีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มาตรการด้านที่ ๓ ด้านความคุ้มค่า *คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานได้คำนึงถึงความคุ้มค่าของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อได้มีการกำหนดคุณลักษณะ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๒. หนังสือเชิญประชุม ๓. รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง ๔. รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง ๕. รายงานการประชุม ๖. ประกาศเผยแพร่ราคากลาง

ที่	กระบวนการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
			ครุภัณฑ์โดยคำนึงถึงความต้องการใช้งานและวัตถุประสงค์ในการใช้งานของโรงเรียน คำนึงถึงความคุ้มค่า มีราคาที่เหมาะสม โรงเรียนได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน มาตรการด้านที่ ๔ ด้านความโปร่งใส *มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอนของการจัดหาและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทุกขั้นตอนกระบวนการ	
๓.	ประกาศ/ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์	๑. จัดทำเอกสารร่างประกาศ/ประกวดราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ ๒. ประกาศเผยแพร่เว็บไซต์ของสพม.นศ. ๕. ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสพม.นศ.	มาตรการด้านที่ ๔ ด้านความโปร่งใส *มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอนของการจัดหา -ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง - ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสพม. นศ. - ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสพม.นศ.	๑. ร่างประกาศ/ประกวดราคา ๒. ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสพม.นศ.
๔.	การพิจารณาผลการจัดซื้อ	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ ๒. มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และพิจารณาให้เป็นไปตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่คณะกรรมการกำหนดและตามเอกสารประกวดราคา ๔. มีการจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ	มาตรการด้านที่ ๒ ด้านการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ * มีการตั้งคณะกรรมการจากโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรและบุคลากรในสำนักงานเขตฯ ร่วมกันพิจารณาผล * มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล มาตรการด้านที่ ๕ ด้านป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน * คณะกรรมการฯ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย * สพม.นศ.จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล และมีมาตรการแจ้งให้คณะกรรมการฯ รับทราบในวันที่มีการพิจารณาผลหากประธานหรือกรรมการ	*คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล/คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ * รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ***ในกระบวนการดำเนินการพิจารณาผล สพม.นศ.อยู่ระหว่างดำเนินการ**

ที่	กระบวนการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
			ทราบว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อครั้งนั้นให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้ง และให้อำนาจการสพม.นศ. แต่งตั้งผู้อื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน	
๕..	ประกาศผู้ชนะ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศผู้ชนะตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลรายงาน	มาตรการด้านที่ ๔ ด้านความโปร่งใส *มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอนของการจัดหา -ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง - ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสพม. นศ. - ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสพม.นศ.	๑. ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา ๒. การขออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง **ในกระบวนการดำเนินการประกาศผู้ชนะ สพม.นศ.อยู่ระหว่างดำเนินการ**
๖.	การบริหารสัญญา	๑. มีการทำสัญญาซื้อขาย คู่สัญญาจะต้องมีหลักประกันสัญญามายืนในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจรับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามสัญญา	มาตรการด้านที่ ๓ ด้านความคุ้มค่า * มีหลักประกันในกรณีที่มีความชำรุดของครุภัณฑ์ ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญา หากเกิดกรณีครุภัณฑ์เกิดชำรุดระหว่างสัญญา คู่สัญญาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้หรือหากคู่สัญญาไม่ดำเนินการซ่อมแซม หน่วยงานสามารถยึดหลักประกันสัญญามาเพื่อดำเนินการซ่อมแซมได้ * คณะกรรมการตรวจรับบริหารสัญญาเป็นไปตามสัญญาทันตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้นักเรียนและครูสามารถใช้ครุภัณฑ์ได้ทันตามความต้องการในช่วงเปิดภาคเรียน	๑. สัญญาซื้อขาย ๒. หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓. รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๔. ใบตรวจรับพัสดุ **ในกระบวนการดำเนินการประกาศผู้ชนะ สพม.นศ.อยู่ระหว่างดำเนินการ**

ลงชื่อ

(นางกชกร วุฒิมานพ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ

(นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว)

หัวหน้าหน่วยงาน