

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ  
ขอรับหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการยื่นกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
(ธนาคารกรุงไทย)  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นศ

1. ผู้ยื่นคำขอกู้เงินนำเอกสารหนังสือสรุป  
ภาระหนี้ที่ธนาคารรับรองและคำขอกู้จาก  
ธนาคารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอกู้มายื่น  
เรื่อง กับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเขต  
(กลุ่มการเงิน)

2. ผู้ยื่นคำขอกู้กรอกแบบชี้แจงภาระหนี้สิน  
ที่เขตจัดทำไว้และรับรองข้อมูลดังกล่าว

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร  
หลักฐานคำขอกู้ คำนวณเงินเดือนคงเหลือจาก  
การหักภาระหนี้ทั้งหมด ให้มียอดคงเหลือไม่น้อย  
กว่า 30% (15 นาที)

4. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน  
เพื่อให้ผู้ยื่นเรื่องขอกู้เงินลงนาม (10 นาที)

5. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกและหนังสือรับรอง  
เสนอเรื่องให้กับผู้มีอำนาจลงนาม(ผอ.สพม.นศ)  
(1วัน)

6. ผู้ยื่นคำขอกู้รับเอกสารคืนหลังจากผู้มีอำนาจ  
ลงนาม(ผอ.สพม.นศ) เรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบการขอกู้

รวม 6 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 วัน  
ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนพลักษณ์ อามิตร  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. หนังสือสรุปภาระหนี้ที่ธนาคารรับรอง
2. เอกสารคำขอกู้จากธนาคารพร้อมหลักฐานประกอบคำขอกู้ทั้งหมด
3. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน