

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ขอรับบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นศ

1. ผู้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ
กรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ แจ้งชื่อและเลขบัตร
ประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ พร้อมเตรียม
เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบแบบฟอร์ม สรจ.3
จำนวน 2 ชุด

2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและบันทึก
แบบขอรับเงินในระบบ d - pension และออก
เลขหนังสือเพื่อบันทึกลงในระบบ (15 นาที)

3. เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบฟอร์ม สรจ.3 และ
แบบขอรับเรื่องเพิ่ม (แบบ 5316) จากระบบ
d - pension (10 นาที)

4. เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอเรื่องให้กับผู้มี
อำนาจลงนาม (ผอ.สพม.นศ) และจัดส่ง
เอกสารไปยังสำนักงานคลังเขต (3 - 5 วัน)

5. รอกรมบัญชีกลางอนุมัติ (7 วัน)

6. รอเงินโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน
(ขึ้นอยู่กับรอบการอนุมัติของกรมบัญชีกลาง)

เอกสารประกอบคำขอ

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร 2 ฉบับ
(รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกา สีน้ำเงิน)

รวม 6 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ(จนกระทั่งโอนเงินเข้า
บัญชีผู้ยื่นเรื่องขอรับ) อย่างน้อยประมาณ 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวยุวคนธ์ ไยทอง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์