

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
ขอรับหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ชำระค่าบริการ)
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นศ



1. ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์
และแสดงบัตรประชาชนกับเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในระบบ
กรมบัญชีกลาง และพิมพ์หนังสือรับรองภาษี
หัก ณ ที่จ่าย ให้กับผู้ขอรับบริการ (5 นาที)

รวม 2 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

เอกสารประกอบ บัตรประชาชน

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางสาวปาริฉัตร หนูเกื้อ