

คู่มือการปฏิบัติงาน “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบมีหนี้
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม
กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี
แบบมีหนี้

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

คู่มือการปฏิบัติงาน “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบมีหนี้
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๑. ชื่องาน การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบมีหนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบำนาญ ได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ประสงค์ขอเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบมีหนี้ ได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปี / ๗๐ ปีบริบูรณ์ แจ้งชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน กับเจ้าหน้าที่ พร้อมเตรียมเอกสารสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกแบบขอรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension) และออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๓) เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อให้ผู้ขอรับเงินยื่นต่อสถาบัน การเงินที่ทำธุรกรรมไว้ (ระยะเวลา ๑ วัน)

๔) เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบฟอร์ม สรจ. ๓ และแบบขอรับเรื่องเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) จากระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (Digital – Pension) (ระยะเวลา ๑๐ นาที) ซึ่งในขั้นตอนนี้จะทำได้เมื่อปรากฏเลขที่บัญชีของผู้ขอรับเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ การรักษาพยาบาล (Digital – Pension) (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับสถาบันการเงินที่ทำธุรกรรม)

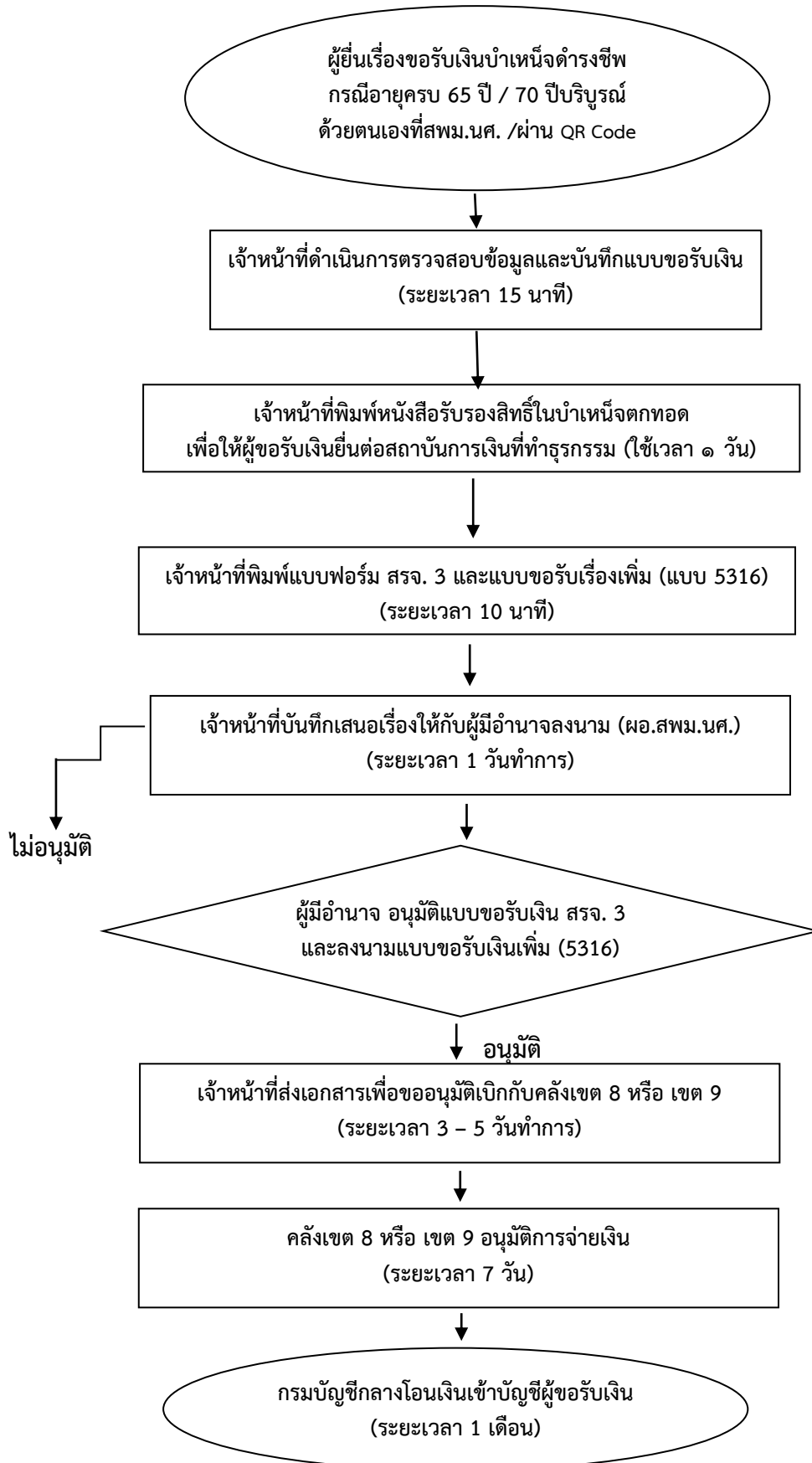
๕) เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอเรื่องให้กับผู้มีอำนาจลงนาม (ผอ.สพม.นศ.) และจัดส่งเอกสารไป สำนักงานคลัง เขต ๘ หรือเขต ๙ (ใช้เวลา ๓ – ๕ วันทำการ)

๖) รอกกรมบัญชีกลางอนุมัติการสั่งจ่าย (ใช้เวลา ๗ วันทำการ)

๗) รอเงินโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน (ขึ้นอยู่กับรอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง ซึ่งใน แต่ละเดือนมีรอบการจ่าย รอบที่ ๑ วันที่เงินเดือนเข้าบัญชีผู้รับบำนาญ และรอบที่ ๒ วันสุดท้าย ของเดือน)

คู่มือการปฏิบัติงาน “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบมีหนี้
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



คู่มือการปฏิบัติงาน “การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม กรณีอายุครบ ๖๕ ปี หรือ ๗๐ ปี แบบมีหนี้
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๓ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๕.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับ และจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗

๕.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว. ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๖. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของ
ข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)

๖.๒ หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓)

๖.๓ หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด
