



นางสาวพรทิพย์ เกิดสม
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ระดับชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง อ ๓๗

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดระบบบริหารจัดการ การควบคุมภายในกลุ่ม ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๒. วางแผน กำกับ เร่งรัด ติดตามควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนทางราชการ
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การเสนองานของบุคลากร ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา วินิจฉัย และพิจารณาสั่งการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชา
๔. มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ตลอดจน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม ให้ปฏิบัติงานทันตามกำหนดเวลา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม ให้คำแนะนำ แก้ไข ปรับปรุง ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
๖. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ ทั้งในและนอกองค์การ
๗. ดำเนินการมอบหมายงานให้บุคลากรในกลุ่มปฏิบัติ
๘. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย