# มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

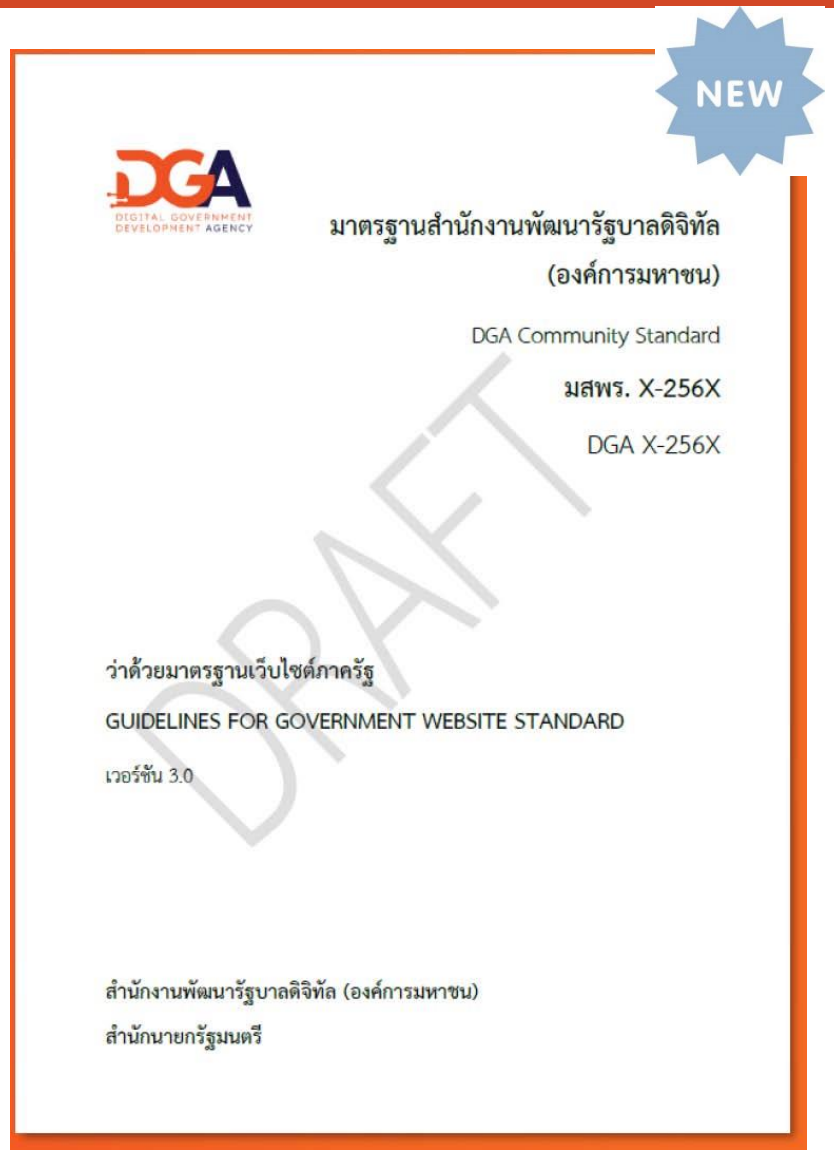
"มั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ
และใช้ประโยชน์ได้ทุกคน ด้วยเว็บไซต์ภาครัฐ"

# มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่น 3.0

* (คาดว่าจะประกาศได้ภายในปี 2566)

**มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 3.0 จัดทำเพื่อทบทวน แนวปฏิบัติ มาตรฐาน เทคโนโลยี เครื่องมือ และ กฎ กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ภาครัฐ เช่น แนวปฏิบัติการจัดหาโดเมนเนมสำหรับเว็บไซต์ภาครัฐ ตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ ครม. มีมติเห็นชอบ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565**

# มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่น 3.0



# มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่น 3.0

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2.0 นำมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน

ในเวอร์ชั่น 3.0 ได้มีทบทวน แนวปฏิบัติ มาตรฐาน เทคโนโลยี เครื่องมือ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ภาครัฐ โดยครอบคลุมเรื่องหลัก ดังนี้

# มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่น 3.0

## กฎหมายและแนวปฏิบัติ

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2562
- พ.ร.บ. ไซเบอร์ ปี 2562
- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์
- แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (สกมช.)

# มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่น 3.0

## มาตรฐาน และเทคโนโลยี

- มาตรฐานเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ WCAG2.1
- มาตรฐานการเข้ารหัสเว็บไซต์

# มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชั่น 3.0

## การเผยแพร่ และการประกาศนโยบาย

- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- การประกาศนโยบาย Website, Privacy และ Cookies

# เนื้อหาที่ปรับปรุง

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 – (มสพร. X-256X)

# สารบัญ


สารบัญตาราง
สารบัญภาพ
NEW 1) ขอบข่าย
NEW 2) บทนิยาม
3) การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ
4) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน
5) ข้อมูลเปิดภาครัฐ
6) การให้บริการของหน่วยงาน
7) การมีส่วนร่วมของประชาชน
8) คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features)
9) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)
10)การประกาศนโยบาย (Policy)

- ภาคผนวก ก ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อวางรูปแบบการแสดงผลและจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์
- ภาคผนวก ข ระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (Phases of development)
- ภาคผนวก ค ตัวอย่างการประกาศนโยบาย
- ภาคผนวก ง เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินที่แนะนำเพื่อใช้ในการประเมินเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้
- ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติทางเทคนิค
- ภาคผนวก ฉ ข้ออธิบายเพิ่มเติม
- อภิธานศัพท์
- บรรณานุกรม

# 1. ขอบข่าย NEW

**อธิบายองค์ประกอบทั้งหมด 8 ส่วน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้**

(1) การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ
(2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน
(3) ข้อมูลเปิดภาครัฐ
(4) การให้บริการของหน่วยงาน
(5) การมีส่วนร่วมของประชาชน
(6) คุณลักษณะที่ควรมี
(7) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์
(8) การประกาศนโยบาย

# 2. บทนิยาม NEW

**อธิบายความหมายของนิยามที่ใช้**

เช่น
เว็บไซต์, หน่วยงานของรัฐ,
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์,
กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ,
ข้อมูลเปิดภาครัฐ,
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ,
ผู้ใช้ข้อมูล, หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

# 3. การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ

## 3.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป NEW

3.1.1 ใช้นามสกุลสำหรับหน่วยงานของรัฐ เช่น .go.th .or.th .ac.th หรือ .mi.th

3.1.2 ให้ตั้งชื่อตามแนวทางที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 เช่น klongnoy.go.th และ อาจจดทะเบียนชื่อภาษาไทยเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น คลองน้อย.รัฐบาล.ไทย

3.1.3 ใช้หลักฐานการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อประกอบการจดทะเบียนโดเมน

## 3.2 หลักเกณฑ์การตั้งโดเมนเนม .th

3.2.1 โดเมนเนม .th แต่ละชื่อจะต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z) และ/หรือ ตัวเลขอารบิก (0-9) และโดเมนเนมต้องมีความยาวอย่างน้อย 1 ตัว แต่ ไม่เกิน 63 ตัว

3.2.2 โดเมนเนมสามารถประกอบด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ "-" คั่นระหว่างตัวอักษรหรือตัวเลข ได้

3.2.3 โดเมนเนมต้องเป็นชื่อภาษาอังกฤษขององค์กร โครงการ หรือ เครื่องหมายการค้า

# 3. การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ

## 3.3 หลักเกณฑ์การตั้งโดเมนเนม .ไทย NEW

3.3.1 โดเมนเนม .ไทย แต่ละชื่อจะต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย พยัญชนะ(ก-ฮ ฤ ฦ) สระ วรรณยุกต์

3.3.2 โดเมนเนม .ไทย ประกอบด้วยตัวเลขอารบิก (0-9) ได้

3.3.3 โดเมนเนมประกอบด้วยเครื่องหมายยัติภังค์ "-" คั่นระหว่างตัวอักษรหรือตัวเลขได้

3.3.4 การตั้งโดเมนเนม .ไทย โดเมนเนมที่เลือกจะต้องเป็นชื่อภาษาไทยขององค์กร โครงการ หรือเครื่องหมายการค้า

## 3.4 การขอจดทะเบียนโดเมนเนม NEW

3.4.1 บุคคลคนเดียวกันหรือมีความเกี่ยวข้องกันจะสามารถส่งคำขอจดทะเบียนโดเมนเนมเดียวกันได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ภายในระยะ เวลา 60 วัน

3.4.2 คำขอจดทะเบียนโดเมนเนมจะมีอายุ 30 วัน

3.4.3 นายทะเบียนถือหลักปฏิบัติผู้ที่ส่งคำขอมาก่อนจะได้รับบริการก่อน

3.4.4 นายทะเบียนยึดแนวทางให้ผู้ขอรับบริการก่อนได้สิทธิในโดเมนเนมก่อนเป็นหลัก

3.4.5 การต่ออายุโดเมนเนมต้องต่อขั้นต่ำครั้งละ 1 ปีและสูงสุดไม่เกิน 10 ปี

3.4.6 รายละเอียดประเภทของโดเมน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ภาคผนวก ฉ ข้ออธิบายเพิ่มเติม

# 4. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน

## 4.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us)
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งของหน่วยงาน
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

## 4.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน

**(Law, Regulatory and Compliance)**

กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่นำมาเผยแพร่

## 4.3 ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

**(Chief Information Officer: CIO)**

ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ข้อมูลการติดต่อ และ การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิสัยทัศน์, นโยบายต่างๆ, ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

## 4.4 คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)

เช่น ผลงานวิจัย, บทความ, กรณีศึกษา, ข้อมูลสถิติต่างๆ, ข้อมูล GIS เป็นต้น โดยควรมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

## 4.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ส่วนที่แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม

## 4.6 เว็บลิงก์ (Web Link)

1) หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
2) หน่วยงานใต้สังกัด
3) ลิงก์ไปยังวีดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น วีดีโอกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน YouTube, Facebook เป็นต้น
4) เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

## 4.7 ผังเว็บไซต์ (Sitemap)

(1) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนต่างๆ และมีรายละเอียดย่อยในแต่ละส่วนลดหลั่นกันมา ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
(2) โครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์

## 4.8 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) NEW

(1) ส่วนที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (ITA) หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประกาศ และ รวบรวมลิงก์ ตามที่ถูก
(2) กำหนดเอาไว้ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
(3) หน่วยงานสามารถรวบรวม และ จัดทำในรูปแบบของตาราง (ตัวอย่างตารางดังปรากฏใน ตารางที่ 1 หัวข้อ 5.3)

# 5. ข้อมูลเปิดภาครัฐ

คือ **ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ**ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล**ที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม และ**ไม่มีค่าใช้จ่าย** ซึ่ง**สามารถเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้ไม่จำกัด** ซึ่งเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินการและการพัฒนาประเทศในทิศทางต่าง ๆ

**5.1** ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนตรวจดูได้

**5.2** ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

NEW **5.3** การเผยแพร่แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

# ตาราง 1 ตัวอย่างการเปิดเผย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
# ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปี 2566

NEW

| ข้อ | ข้อมูล | URL |
|---|---|---|
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** | | |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | |
| 1 | โครงสร้าง | เช่น www.example.com/... |
| 2 | ข้อมูลผู้บริหาร | เช่น www.example.com/... |
| 3 | อำนาจหน้าที่ | เช่น www.example.com/... |
| 4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | เช่น www.example.com/... |
| 5 | ข้อมูลการติดต่อ | เช่น www.example.com/... |
| 6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | เช่น www.example.com/... |

# 6. การให้บริการของหน่วยงาน

## 6.1 คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information)

จัดทำตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(1) มีการแสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน

(2) มีการนำข้อมูลการให้บริการขึ้น **"ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ"** เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นบริการภาครัฐ

## 6.2 ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) NEW

รูปแบบเว็บไซต์ เป็นบริการที่อยู่ในระดับมาตรฐานของ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยหน่วยงานต้องมีการดำเนินการตาม มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ – ส่วนที่ 4 เรื่อง วิธีการระดับมาตรฐาน

## 6.3 e-Form/Online Forms

ส่วนที่ให้บริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์

# 7. การมีส่วนร่วมของประชาชน

## 7.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ประกาศของหน่วยงาน และ สมัครงาน, ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ผลการจัดซื้อจัดจ้าง, การจัดฝึกอบรม ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน เป็นต้น

## 7.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (Social Interaction)

เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยมายังผู้ให้บริการ และได้รับคำตอบจากผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ สามารถแจ้งข่าวสารหรือแจ้งเตือนผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทาง ถาม – ตอบ (Q & A), ช่องทางการติดต่อต่างๆ ร่วมถึง เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

## 7.3 การรับฟังความเห็นสาธารณะ (Participation)

มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อประเด็นต่างๆ และ ช่องทางการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจของหน่วยงานนั้นๆ เช่น Online Survey Online Poll Online Voting) หรือ e-Decision Making เป็นต้น

# 8. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features)

## 8.1 การแสดงผล (Display Feature)

มีการแสดงผลอย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้

## 8.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Presentation Feature)

มีการใช้งาน Really Simple Syndication (RSS) และ นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของเสียง และวีดีโอ

## 8.3 ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)

มีส่วนที่เป็นบริการสืบค้นข้อมูลทั่วไปและข้อมูลภายในหน่วยงานได้

# 8. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) (ต่อ)

## 8.4 เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน

มีระบบ Navigation ที่ชัดเจนง่ายต่อการเข้าใจ และ มีเครื่องมือในการแนะนำการใช้งาน (Help)

## 8.5 เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic)

มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์เพื่อแสดงข้อมูลเชิงสถิติ

## 8.6 การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service)

อาจมีการให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้

# 8. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) (ต่อ)

## 8.7 การทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (WCAG) NEW

เว็บไซต์ควรสอดคล้องกับข้อกำหนด ภายใต้มาตรฐานที่ชื่อว่า Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน 2.1

## 8.8 แนวทางการเลือกใช้เครื่องมือสำหรับสร้างเนื้อหาที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ (ATAG) NEW

ATAG คือซอฟต์แวร์หรือบริการที่จะช่วยนักพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมกับผู้ที่มีความพิการได้ ซึ่ง ATAG ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อประโยชน์

## 8.9 ส่วนล่างของเว็บไซต์

เช่น เมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน คำสงวนลิขสิทธิ์ เป็นต้น

## 8.10 การเข้าถึงโปรแกรม PDF ของผู้พิการ NEW

PDF คือโปรแกรมที่สามารถเข้าถึงเอกสารที่ใช้งานง่ายในระดับสากล ช่วยให้คนส่วนใหญ่สามารถดู อ่าน หรือโต้ตอบกับเอกสารได้ และ Accessible-PDF ที่จะสนับสนุนมาตรฐาน WCAG

# 9. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)

## 9.1 การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Management) NEW

(1) การเข้ารหัสข้อมูลระหว่างการ รับ-ส่ง โดยใช้ SSL หรือ TLS
(2) แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Guideline) จัดทำขึ้นโดย สกมช.
(3) เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตาม ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550

## 9.2 บริการบนเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration)

(1) กำหนดให้มีขั้นตอนทางปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration)
(2) มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management)
(3) มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User Password Management)
(4) มีการใช้ Captcha
(5) มีการการกำหนด Session Time-out

# 9. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security)

## 9.3 มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Related Standard)

**เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยี**สารสนเทศและการสื่อสารหรือทางออนไลน์ ควรพิจารณา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ "มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)" ประกาศโดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) เน้นที่การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ (Web server software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content management system: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database system) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web applications)

# 10. การประกาศนโยบาย (Policy)

## 10.1 นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)

จัดทำเพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการให้บริการ รวมถึง ข้อกำหนด ข้อตกลง และเงื่อนไขๆ ในการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อป้องกันการเกิดข้อพิพาททางกฎหมายระหว่างหน่วยงานและผู้ใช้บริการเว็บไซต์

NEW

## 10.2 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และ นโยบายคุ้กกี้ (Cookies Policy)

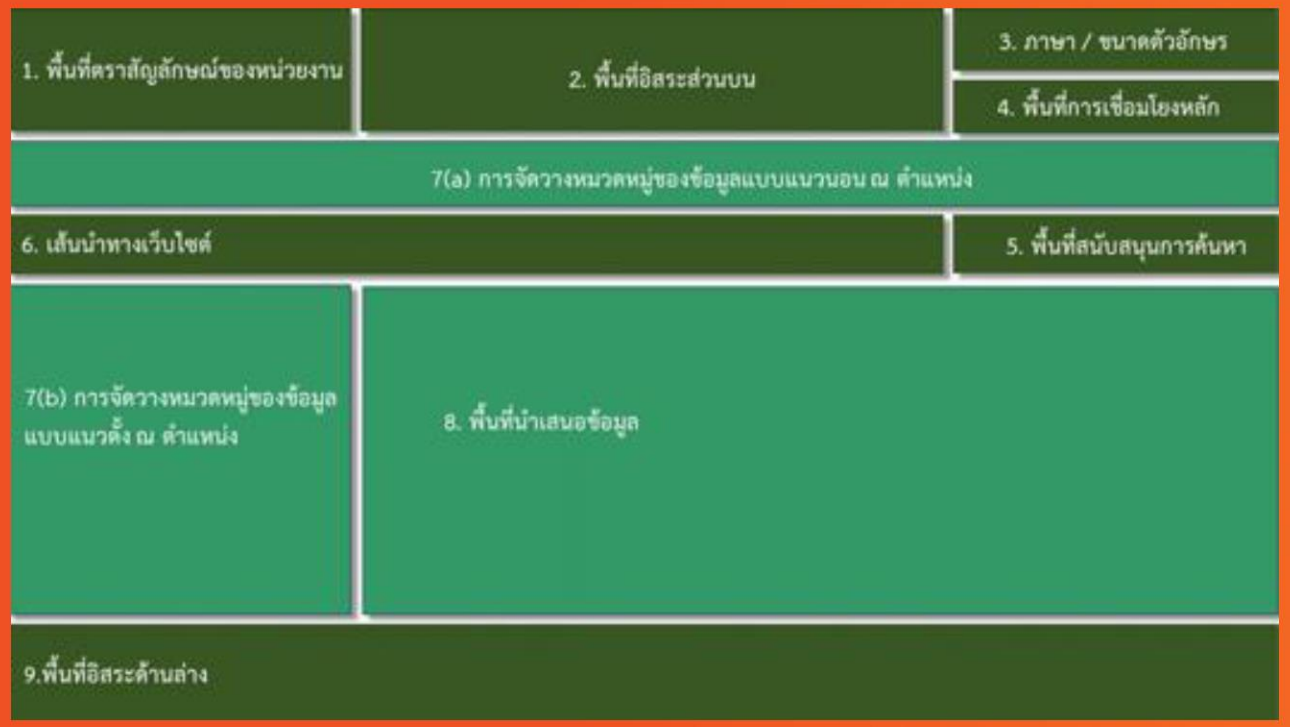
เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ ต้องจัดทำนโยบายคุ้กกี้ที่เข้าถึงได้บนเว็บไซต์ก็เป็นส่วนหนึ่งของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงประโยชน์และความชัดเจนให้แก่เจ้าของข้อมูลคุ้กกี้ (ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์)

## 10. 3 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)

เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของหน่วยงานเชื่อมั่นได้ว่า การให้บริการของเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น มีความมั่นคงปลอดภัย ปกป้องความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ส่งผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# ภาคผนวก ก – ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อวางรูปแบบการแสดงผลและจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์

## 1) แนวทางเพื่อวางรูปแบบการแสดงผลและจัดวางข้อมูลบนเว็บไซต์

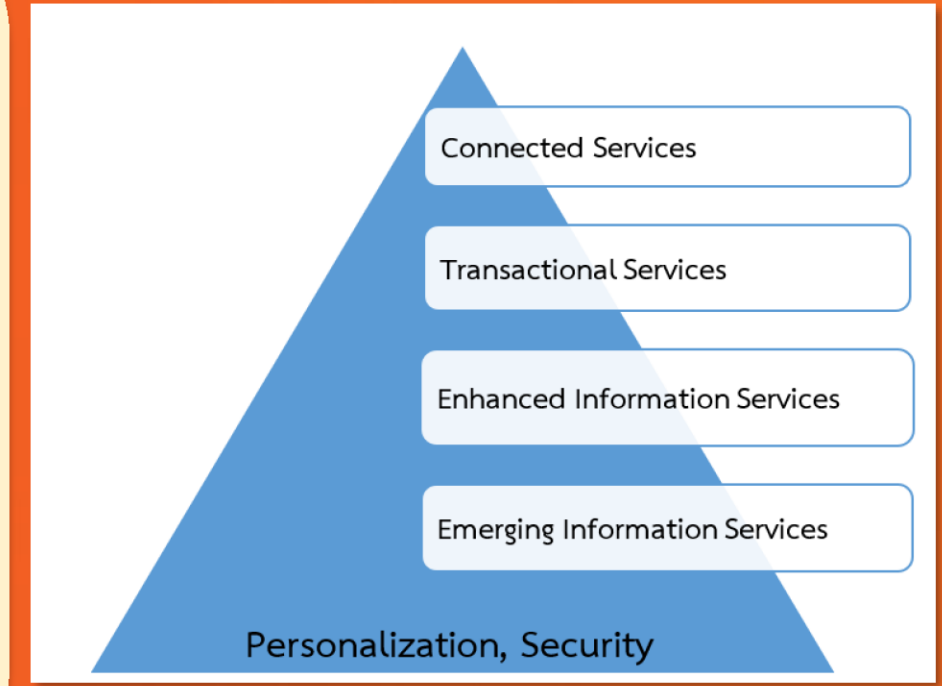



## 2) คำอธิบายในแต่ละส่วนของรูปแบบการแสดงผล

# ภาคผนวก ข – ระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (PHASES OF DEVELOPMENT)

## ระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ไว้ 4 ระดับ

ซึ่งสอดคล้องกับระดับการให้บริการออนไลน์ (Online Service) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) ประกอบด้วย Emerging information services, Enhanced information services, Transactional Services และ Connected Services ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centricity) ตลอดจน เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการเว็บไซต์เกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ มากยิ่งขึ้น ทำให้แน่ใจว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการจะได้รับการคุ้มครองเป็นอย่างดี และมีความปลอดภัยสูงสุด จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์เพิ่มอีก 2 ส่วนคือ Personalization และ Security แสดงดังภาพ



# ภาคผนวก ค ตัวอย่างการประกาศนโยบาย

1. นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy) NEW
2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) NEW
3. นโยบายคุ้กกี้ (Cookies Policy) NEW
4. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy) NEW

# ภาคผนวก ง เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินที่แนะนำเพื่อใช้ในการประเมินเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้

## 1. เครื่องมือทดสอบเพื่อประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility) NEW

การตรวจสอบข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานตนเองด้วยเครื่องมือ ACHECKER และ ACHECK

ACHECKER® ACHECKS

การตรวจสอบข้อกำหนดมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานตนเองด้วยเครื่องมือ TAW

Taw

**เพื่อประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility) ตาม "ข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน 2.1 และ 2.2**

# ภาคผนวก ง เกณฑ์และเครื่องมือการประเมินที่แนะนำเพื่อใช้ในการประเมินเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้

## 2. เครื่องมือทดสอบ Hyper Text Markup Language: HTML

หลักที่ใช้ในการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ใน อินเทอร์เน็ตโดยสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งตัวอักษร ภาพ เสียง ภาพยนตร์ และสามารถเชื่อมโยงกับเอกสารอื่น และ จำเป็นต้องมีการทดสอบข้อผิดพลาด (HTML Validation) ตามมาตรฐาน HTML 5.0

## 3. เครื่องมือทดสอบ Cascading Style Sheets: CSS

ใช้ในการจัดการแสดงผลของเว็บไซต์ให้เข้าใจง่ายและสวยงาม ซึ่ง CSS เป็นภาษาที่ใช้เป็นส่วนของการจัดรูปแบบการแสดงผลเอกสาร HTML โดยที่ CSS กำหนดกฎเกณฑ์ใน การระบุรูปแบบ (หรือ "Style") ของเนื้อหาในเอกสาร และ อธิบายเครื่องมือ วิธีใช้เครื่อง ในการทดสอบความถูกต้องของ CSS

## 4. เครื่องมือทดสอบความพร้อมใช้งานของเส้นเชื่อม (Broken Link)

Link ที่มีการเรียกใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและเว็บไซต์ภายนอกที่องค์กร จำเป็นต้องทำการทดสอบความพร้อมใช้งานของเส้นเชื่อม (Broken Link) โดยมีข้อดี คือ ทำให้เว็บไซต์ขององค์กร สามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ และมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระบบต้นๆ ของการพัฒนาเว็บไซต์ และ อธิบายเครื่องมือ วิธีใช้เครื่องมือ ในการทดสอบความพร้อมใช้งานของ Link

# ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติทางเทคนิค

## 1. Really Simple Syndication (RSS) เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

เทคโนโลยีการเสนอข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามเนื้อหาของเว็บไซต์ที่สนใจได้โดยไม่ต้องเข้าไปเว็บไซต์ดังกล่าวเอง

## 2. การกำหนดชุดของตัวอักษร (Character Set) แบบ UTF-8 เพื่อการแสดงผลของเนื้อหาบนเว็บไซต์ที่สมบูรณ์

UTF-8 เป็นมาตรฐานของตัวอักษรที่ได้ถูกบรรจุเป็นมาตรฐานของ Unicode ที่สามารถรองรับการ ทำงานระบบหลายภาษา เพื่อแทนตัวอักษรเกือบทั้งโลกรวมทั้งภาษาไทยด้วย โดยใช้หลักการใช้ชุดข้อมูลแบบ ความยาวไม่คงที่ แทนตัวอักขระเป็นชุด ๆ ไป

## 3. แนวทางการควบคุมผ่านแบบฟอร์มที่ทำการบันทึกข้อมูล (Form controls)

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการและลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนช่วยสนับสนุนการบันทึก/นำเข้าข้อมูลให้มีความสะดวก ประชาชนใช้งานง่าย อันส่งผลให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# ภาคผนวก ฉ ข้ออธิบายเพิ่มเติม

## 1. Responsive Web Design

การออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่ คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอหลากหลายไปจนถึง โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต ต่างๆ ที่มีมาตรฐาน ขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน

## 2. โดเมนเนม

การใช้ชื่อแทนตัวเลข IP Address ในการเข้าถึงเว็บไซต์

# อภิธานศัพท์ - ตัวอย่างคำอภิธานศัพท์ เรียงตามตัวอักษร A-Z

| ศัพท์เฉพาะ | การอธิบายความหมายเพิ่มเติม |
|---|---|
| **Authentication** | ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าว อ้างจริง ในทางปฏิบัติจะแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ<br>(1) การระบุตัวตน (Identification) คือขั้นตอนที่ผู้ใช้แสดงหลักฐาน ว่าตนเองคือใคร เช่น ชื่อผู้ใช้ (username)<br>(2) การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือขั้นตอนที่ตรวจสอบ หลักฐานเพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง |
| **Breadcrumb trail** | ระบบนำทางที่จะนำผู้ชมไปยังหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ หรือ Navigation ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และรู้ว่ากำลังอยู่ตำแหน่งใดของเว็บไซต์ ซึ่งมีได้หลายรูปแบบ เช่น ข้อความภาพกราฟฟิกที่แสดงชื่อเว็บเพจ หรือ ข้อความบ่งชี้ และบ่อยครั้งที่เครื่องมือบอกตำแหน่งอาจถูกรวมไว้กับตัวเมนู |
| **Blog** | มาจากคำว่า เว็บบล็อก (Weblog) เป็นรูปแบบเว็บไซต์ประเภทหนึ่ง ซึ่งถูกเขียนขึ้นในลำดับที่เรียงตามเวลาในการเขียน ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่เขียนล่าสุดไว้ แรกสุด บล็อกโดยปกติจะประกอบด้วย ข้อความ ภาพ ลิงก์ ซึ่งบางครั้งจะรวมสื่อต่างๆ ไม่ว่า เพลง หรือวิดีโอในหลายรูปแบบได้ บล็อกเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหา หลากหลายขึ้นอยู่กับเจ้าของบล็อก โดยสามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร การ ประกาศข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น การเผยแพร่ผลงาน และจะเปิดให้ผู้เข้า มาอ่านข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็นต่อท้ายข้อความที่เจ้าของบล็อกเป็นคน เขียน ซึ่งทำให้ผู้เขียนสามารถได้ผลตอบกลับโดยทันที |