

ตอนที่ 2

ผลการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.1 ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ

จากการดำเนินงานตามภารกิจในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เป็นการภายใน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ในช่วงระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2556 ถึง มีนาคม 2557 มีผลการดำเนินงานจำแนกตามกระบวนการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ โดยสรุปดังนี้

กระบวนการ : จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ตัวชี้วัด :

- 1) มีการประกาศจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- 2) มีคำสั่งมอบหมายงาน
- 3) มีโครงสร้างการบริหารงาน
- 4) มีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีฯ ตามที่ สพฐ. กำหนด และนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนา ICT เพื่อการศึกษาของหน่วยงานทุกระดับ
- 2) กำหนดบุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจ
- 3) วิเคราะห์ SWOT
- 4) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้าน ICT เพื่อการศึกษา
- 5) จัดทำประกาศการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12 (เป็นการภายใน) และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเห็นชอบ
- 6) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สพม.12 (เป็นการภายใน) ในโครงสร้างการบริหารงานของ สพม.12
- 2) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามภารกิจ
- 3) มีแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพม.12 ปี 2554 – 2556

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนการ : 1. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
- 2) มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 3) มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 4) มีการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือด้านการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคมแก่สถานศึกษา

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนา เช่น นโยบายด้าน ICT เพื่อการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความต้องการพัฒนาของหน่วยงาน โอกาส และความเป็นไปได้ในการปรับปรุง พัฒนา เป็นต้น
- 2) ออกแบบปรับปรุง พัฒนาระบบ ICT ของสำนักงาน ให้สอดคล้อง รองรับนโยบาย
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม แก่สถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ ที่ขอความช่วยเหลือ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) แผนผังโครงสร้างระบบเครือข่าย สพม.12 (Network Physical Host Diagram)
- 2) แผนผังการติดตั้งระบบวงจรไฟฟ้าห้องศูนย์บริการ ICT
- 3) แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน
- 4) แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในห้องประชุม
- 5) แผนผังการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการกลุ่มต่างๆ
- 6) แผนผังการติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายใน
- 7) แผนผังการติดตั้งระบบเสียงตามสาย
- 8) แผนผังการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด
- 9) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ ได้รับการช่วยเหลือในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ตามที่ขอความช่วยเหลือ

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนงาน : 2. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงาน
- 2) มีการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงาน
- 3) มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงาน
- 4) มีระบบ ICT ที่มีมาตรฐานและเสถียรต่อการให้บริการ

กระบวนการดำเนินงาน :

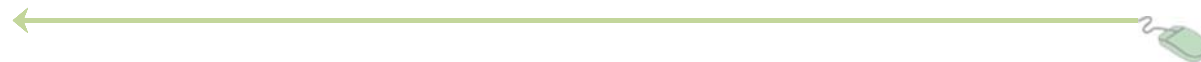
- 1) เสนอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพื่อการปรับปรุง พัฒนาระบบตามที่ได้วิเคราะห์ ออกแบบ
- 2) ดำเนินการติดตั้งตามแบบ ทดสอบ และแก้ไข ปรับปรุง
- 3) เปิดให้บริการระบบ รายงานฝ่ายบริหาร และประชาสัมพันธ์ต่อผู้ใช้บริการ
- 4) ตรวจสอบการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอตามเวลาที่กำหนด ทั้งในวันทำการและวันหยุด
- 5) ศึกษาเทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการป้องกัน ดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย
- 6) จัดทำระบบควบคุมภายใน กำหนดมาตรการป้องกัน รักษาความปลอดภัยทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้บริการ
- 7) แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาระบบ เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (ตามศักยภาพของหน่วยงาน)
- 8) ให้การช่วยเหลือในการติดตั้งระบบแก่สถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ ที่ขอความอนุเคราะห์
- 9) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนา ติดตั้งระบบฯ แก่สถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) มีการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตตามนโยบาย สพฐ. คือ เครือข่ายกระทรวงศึกษาธิการ (MOENet) เครือข่ายเพื่อการศึกษาชาติ (NEdNet หรือ UniNet) และเชื่อมต่อระบบสัญญาณเช่า FTTx เพื่อให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการใช้งาน
- 2) มีเครื่อง Server ที่ให้บริการเว็บไซต์และระบบสนับสนุนงานบริหารและการจัดการเรียนการสอน
- 3) ศูนย์บริการ ICT สพม.12 สามารถให้บริการที่มีระบบที่สนับสนุนงานบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายและภารกิจ ที่มีมาตรฐานและมีความเสถียรในการให้บริการ
- 4) สถานศึกษา/สหพ. ได้รับการช่วยเหลือตามที่ขอความอนุเคราะห์ เช่น การออกแบบ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย การซ่อมบำรุง/ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครือข่าย (Linux, Windows for Server) การเชื่อมต่อระบบเบิกจ่ายตรง (GFMS) ของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก การติดตั้งระบบ Authentication เป็นต้น

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนการ : 3. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
- 2) เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3) การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน การเข้ากันได้กับระบบปัจจุบัน
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลอุปกรณ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี ณ ปัจจุบัน จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เชื่อถือได้
- 3) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ (เฉพาะรายการที่นอกเหนือจากคุณลักษณะฯ ของ สพฐ.) และชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 4) มอบกลุ่มที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ที่ สพฐ. กำหนด
- 6) ให้คำปรึกษา แนะนำการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ฯ ให้กับสถานศึกษา/ สพท. ที่ขอความอนุเคราะห์
- 7) ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีฯ แก่คณะกรรมการตรวจรับของโรงเรียน
- 8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ของ สพฐ. ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ สพม.12 และเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อ
- 2) การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง
- 3) หน่วยงานได้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนการ : 4. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
- 2) มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
- 3) มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) วิเคราะห์ปัญหาจากการใช้งานระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงานในที่อยู่
- 2) ศึกษา วิเคราะห์เทคโนโลยีใหม่ที่มีสมรรถนะดีกว่า
- 3) เสนอจัดซื้อโปรแกรมใหม่ที่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งมีสมรรถนะการทำงานที่ครอบคลุมความต้องการและใช้งานสะดวก
- 4) ดำเนินการติดตั้ง ถ่ายโอนข้อมูลประวัติผู้ใช้งานจากระบบเก่า และเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์
- 5) ทดสอบ และแก้ไขปรับปรุงระบบฯ
- 6) เปิดใช้งาน และประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ
- 7) ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ รายวัน และเมื่อมีเหตุขัดข้อง
- 8) ให้คำปรึกษา แนะนำการติดตั้ง ใช้งานระบบฯ แก่สถานศึกษา / สพท.อื่นๆ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) มีระบบระบุตัวตนผู้ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต สพม.12 ที่รองรับกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่/พกพา (Notebook/Tablet) อุปกรณ์พกพา (Smart Phone) รวมทั้งอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ
- 2) ผู้ดูแลระบบมีเครื่องมือในการควบคุมการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในการให้บริการ/ใช้งานต่างๆ ได้ทันการณ์
- 3) หน่วยงานได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 4) สถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ มีแนวทางหรือได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนการ : 5.พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการอบรมบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 2) ระดับสมรรถนะของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา
- 3) มีเครือข่ายผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อดูแล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) วิเคราะห์สภาพปัญหา ภารกิจ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT
- 2) ออกแบบและขออนุมัติหลักสูตรการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin)
- 3) เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แต่งตั้งคณะทำงาน จัดเตรียมเนื้อหา สื่อ/เอกสารการอบรม การวางระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการอบรม ประสานวิทยากร จัดกลุ่มโรงเรียนที่เข้าอบรม
- 4) ดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบฯ ของทุกโรงเรียน จำนวน 2 รุ่น
- 5) ประเมินผลการอบรม
- 6) นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของผู้เข้าอบรม

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ฯ (Admin) ของสถานศึกษา ที่ผ่านการอบรม จำนวน 106 คน จาก 93 โรงเรียน และผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่ของศูนย์ ICT จำนวน 3 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการระบบ ICT ที่สนองตอบนโยบาย และสอดคล้องกับพัฒนาการด้านเทคโนโลยี
- 2) สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการบริหารและการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) มีเครือข่ายผู้ดูแลระบบเพื่อดูแล ช่วยเหลือระหว่างสถานศึกษาและเขตพื้นที่

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนงาน : 6. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 2) มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3) มีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา
- 2) ศึกษาข้อมูลด้าน ICT ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหา จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เชื่อถือได้ หรือจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 3) ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระบบตามสภาพปัญหา และตรวจสอบ ประเมินผล
- 4) ประสานงานการจัดสรรคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) และอุปกรณ์สนับสนุน ที่ได้รับจัดสรรตามนโยบายรัฐบาล และให้คำปรึกษา แนะนำสถานศึกษา เกี่ยวกับการเตรียมการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย เพื่อรองรับการเรียนการสอนผ่าน Tablet

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งาน ของสำนักงาน สถานศึกษา สพท.อื่นๆ สามารถดำเนินงานตามภารกิจ หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบบริการ ICT ของสำนักงาน สถานศึกษา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนงาน : 7. ติดตาม ประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการติดตามความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 2) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3) มีการรายงานผลการพัฒนา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงาน อย่างสม่ำเสมอ (ช่วงเช้าก่อน 08.30 น. ทุกวัน และเมื่อพบความผิดปกติ)
- 2) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ปัญหา และวิธีการแก้ไข ปรับปรุง
- 3) สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทั้งแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) ระบบ ICT มีความเสถียรต่อการให้บริการ เช่น สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องที่เกิดจากการทำงานของระบบได้ ในเวลาไม่เกิน 30 นาที มีระบบอินเทอร์เน็ตสำรองในกรณีเครือข่ายใดขัดข้อง แก้ไขเว็บไซต์ที่ถูกโจมตี (Hacked) ให้ใช้งานได้ภายใน 1 วัน เป็นต้น
- 2) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสนับสนุนอื่นๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ระบบงานสำนักงาน และระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 3) มีการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบ ICT เพื่อการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีสถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ ประสานขอคำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการดำเนินงานพัฒนาระบบ ICT เพื่อการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนงาน : 8. ศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 2) มีการศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และให้บริการ
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ระบบ หรือเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- 3) ตรวจสอบ ทบทวนระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติม
- 4) ออกแบบโครงสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศฯ ที่จะปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติม
- 5) เข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรม OBEC LMS ของ สพฐ. เพื่อพัฒนาระบบ e-Learning ของเขตพื้นที่ และศึกษาเพิ่มเติม เพื่ออบรมขยายผลการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และการติดตั้งระบบ Hosting ให้กับสถานศึกษา
- 5) รวบรวม จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) แบบโครงสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- 2) หลักสูตรอบรมการพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS V3.2

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ : 9. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.



ตัวชี้วัด :

- 1) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
- 3) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ.

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์วิธีการติดตั้ง ใช้งานโปรแกรม เครื่องมือด้านเทคโนโลยีฯ ที่เหมาะสมและจำเป็นต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงานหรือการให้บริการ ทั้งในส่วนของโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และโปรแกรมประเภท Open Source
- 2) จัดหา/จัดเตรียมโปรแกรมประเภท Open Source ให้พร้อมต่อการใช้งาน
- 3) ติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นในเครื่องผู้ใช้ทุกเครื่องในสำนักงาน ติดตั้งโปรแกรมเฉพาะด้านเพิ่มเติมให้กับผู้ใช้เป็นรายกรณี โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้งาน และแนะนำการใช้งานเบื้องต้น
- 4) ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงการประยุกต์ใช้ ICT ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือด้านการประยุกต์ใช้ ICT แก่สถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) ใช้โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการที่มีลิขสิทธิ์ของ สพฐ. เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของสำนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีโปรแกรมประยุกต์เฉพาะด้านที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 3) บุคลากรสามารถลดรอบการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ : 10. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และการใช้บริการ



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์
- 2) การบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศเดิม และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ แบบ Open Source ที่เหมาะสมรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน และตามนโยบาย สพฐ.
- 2) พัฒนาเพิ่มเติมเองในส่วนที่เชื่อมโยงกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประยุกต์ใช้โปรแกรม CMS (Joomla)
- 3) ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ทดลองใช้งาน แก้ไข ปรับปรุง
- 4) เข้ารับการแนะนำการใช้โปรแกรม ในกรณีที่เป็นโปรแกรมตามนโยบาย สพฐ. และขยายผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ OBEC e-Office, AMSS++, ระบบบริหารการแข่งขันทักษะ เป็นต้น
- 6) ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการติดตั้ง ใช้งานโปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เช่น ระบบ GFMS แก่บุคลากรในสำนักงาน รวมทั้งโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงรุ่นใหม่

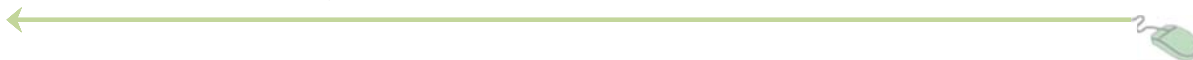
ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

สพม.12 มีและใช้ระบบ/โปรแกรมประยุกต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการใช้บริการ ดังนี้

- 1) ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ที่จัดทำ/พัฒนาเอง ได้แก่ ระบบออกเลขหนังสือออนไลน์ ระบบงานสารบรรณ สพม.12 ระบบสารสนเทศออนไลน์ ระบบบริหารงานประชุม อบรม สัมมนา ระบบส่งข้อความสั้น (SMS) ระบบชุมสายโทรศัพท์สำนักงานอัตโนมัติ (PBX) และระบบที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ได้แก่ ระบบการประชุมทางไกล สพม.12 (SEA12 Open Meeting) ระบบบริการสื่อมัลติมีเดีย (Flash VDO Streaming)
- 2) ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ตามนโยบาย สพฐ. ได้แก่ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS, AMSS++) ของ กพร.สพฐ. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (OBEC e-Filing) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (OBEC e-Office) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (OBEC Mail) ระบบการประชุมทางไกล สพฐ. (VDO Conference) ระบบ e-Learning (OBEC LMS)
- 3) มีระบบให้บุคลากรได้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เช่น ระบบ GFMS ระบบเบิกจ่ายผ่าน Web Online ระบบการเงินธนาคารกรุงเทพ ระบบงานบุคลากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (P-Obec) เป็นต้น
- 4) โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงรุ่นใหม่ สามารถเชื่อมต่อและใช้งานระบบเบิกจ่ายตรง (GFMS) ได้

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนงาน : 11. พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรม
ให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของสำนักงาน
- 2) มีเว็บไซต์ที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด และผู้สนใจทั่วไป
- 3) มีการฝึกอบรมด้านการพัฒนาเว็บไซต์

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง โดยมีข่าวสาร/ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำเป็นถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์
- 2) ศึกษาเทคโนโลยีด้านการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปลอดภัยจากการโจมตี
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือด้านการพัฒนาเว็บไซต์ การติดตั้งในระบบให้บริการแก่บุคลากรของสำนักงาน สถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ
- 4) เผยแพร่ข้อมูลความรู้ เชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้ด้านการพัฒนาเว็บไซต์แก่ผู้สนใจผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) มีเว็บไซต์ สพม.12 และเว็บไซต์กลุ่มงาน ที่จดทะเบียนโดเมน .go.th ตามนโยบายหน่วยงานราชการ
- 2) สำนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย บุคคล/หน่วยงานเกี่ยวข้อง ที่สะดวก รวดเร็ว ทัวถึง ทันเหตุการณ์
- 3) ผู้เกี่ยวข้อง ผู้สนใจสามารถเข้าถึงหรือได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างสะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์
- 4) สถานศึกษามีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมมากขึ้น

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ : 12. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการติดตามความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- 2) มีการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- 3) มีการรายงานผลการพัฒนา

กระบวนการดำเนินงาน :

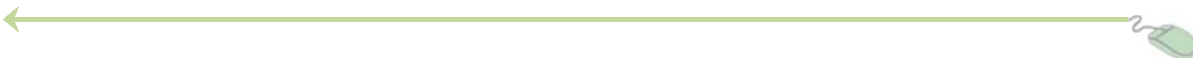
- 1) ตรวจสอบ วิเคราะห์ความต้องการ สภาพปัญหา ข้อจำกัดในการปรับปรุง พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 2) รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการปรับปรุง พัฒนา
- 3) สอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) มีระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ให้บริการข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานด้านสถานศึกษา นักเรียน วิชาการ แต่ยังไม่สามารถนำเสนอข้อมูลบุคลากรได้เต็มระบบ เนื่องจากข้อมูลพื้นฐานบุคลากรจากกลุ่มบริหารงานบุคคลยังไม่สมบูรณ์
- 2) ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึง และนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 3) มีการรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

กระบวนการ : 13. สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) มีการศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือ/เทคโนโลยีด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมฯ
- 2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมฯ แก่สถานศึกษา
- 3) สนับสนุนความรู้ โปรแกรมด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมฯ ให้แก่สถานศึกษาโดยการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS V3.2 ให้แก่ครูที่สนใจ และการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านทางเว็บไซต์
- 4) สนับสนุนเครื่องมือ แหล่งบริการสื่อ นวัตกรรมฯ โดยติดตั้งระบบบริการฝากพื้นที่เว็บไซต์ e-Learning (OBEC LMS) ของสำนักงานให้แก่สถานศึกษา รวมทั้งการบำรุงรักษา
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมฯ ให้แก่สถานศึกษา และ สพท.อื่นๆ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

เว็บไซต์และบทเรียน e-Learning ของสำนักงานเขตพื้นที่ และสถานศึกษา

กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

กระบวนการ : 14. สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) มีการศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา ค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา
- 2) ประชาสัมพันธ์/ส่งต่อ ข้อมูล ข่าวสารด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมฯ ของ สพฐ./หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ให้แก่สถานศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ระบบงานสารบรรณ และการประชุม อบรม สัมมนาในโอกาสต่างๆ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) มีข้อมูล แนวทางในการวางแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 2) ผู้เกี่ยวข้อง ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และมีแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมฯ

กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

กระบวนการ : 15. การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการสนับสนุน ส่งเสริม และให้บริการการจัดการ ศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) มีการสนับสนุน ส่งเสริม และให้บริการการจัดการ ศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) รวบรวมสื่อ นวัตกรรม ที่ได้รับจาก สพฐ. และหน่วยงานต่างๆ
- 2) จัดทำทะเบียนสื่อฯ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและให้บริการ
- 3) จัดทำเว็บไซต์ศูนย์สื่อฯ
- 4) ให้บริการสำเนา / ติดตั้งสื่อดิจิทัล สพฐ. และสื่อ eDLTV ในรูปแบบ External HardDisk แก่สถานศึกษา
- 5) ส่งต่อสื่อฯ ที่ได้รับจาก สพฐ. และหน่วยงานต่างๆ ให้แก่สถานศึกษา
- 6) สนับสนุนเครื่องมือ แหล่งบริการสื่อ นวัตกรรมฯ โดยติดตั้งระบบบริการฝากพื้นที่เว็บไซต์ e-Learning (OBEC LMS) ของสำนักงานให้แก่สถานศึกษา รวมทั้งการบำรุงรักษา

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) สำนักงานมีเว็บไซต์ศูนย์สื่อฯ เว็บไซต์ระบบ e-Learning ที่ให้บริการข้อมูล/สื่อการเรียนการสอน และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- 2) สถานศึกษามีเว็บไซต์ระบบ e-Learning ที่ให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนการสอน และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- 3) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้าน ICT ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียน

กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

กระบวนการ : 16. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการสนับสนุน ส่งเสริม และให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- 2) มีการสนับสนุน ส่งเสริม และให้บริการสื่อ อุปกรณ์ในการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อฯ

กระบวนการดำเนินงาน :

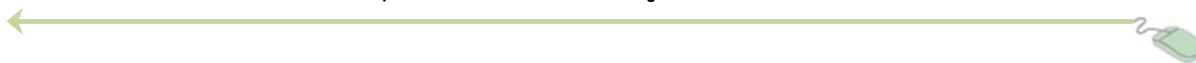
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ นโยบาย สพฐ. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2) ศึกษาแนวทาง รูปแบบการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมฯ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์
- 3) จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBELMS V3.2 ให้แก่ครูที่สนใจ
- 4) ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) มีครูที่สนใจได้รับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBELMS V3.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 จำนวน 30 คน จาก 20 โรงเรียน
- 2) มีพื้นที่บริการเว็บไซต์ระบบ e-Learning (Host) ของสำนักงาน และสถานศึกษา
- 3) ครูผู้สอนสามารถสร้างแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ทันสมัย และเป็นทางเลือกในการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน
- 4) ส่งเสริมทักษะด้าน ICT ให้แก่ครูผู้สอนและนักเรียน
- 5) สำนักงานได้ให้บริการทรัพยากรด้าน ICT ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน คຸ່ມຄ່າຕໍ່ការລົງທຸນ / สนองตอบนโยบาย

กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

กระบวนการ : 17. พัฒนา ปรับปรุง ระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการสนับสนุน ส่งเสริม และให้บริการการพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 2) มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ นโยบาย สพฐ. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 2) ศึกษาแนวทาง รูปแบบ เครื่องมือสำหรับการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน
- 3) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เชื่อมโยงแหล่งความรู้ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์
- 4) เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (e-Learning) โดยใช้โปรแกรม OBEC LMS Version 3.2” จาก สพฐ. ซึ่งเป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์รูปแบบหนึ่ง
- 5) ส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายให้แก่สถานศึกษา โดยจัดอบรมขยายผล หลักสูตรการพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS V3.2 ให้แก่ครูที่สนใจ และติดตั้งพื้นที่ บริการเว็บไซต์ระบบ e-Learning ใน Server ของศูนย์บริการ ICT สพม.12 ให้แก่สถานศึกษาที่ส่งครูเข้ารับการอบรม
- 6) ปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ระบบ e-Learning เดิมของสำนักงานจาก ATutor เป็น OBEC LMS
- 7) ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) เว็บไซต์ e-Learning สพม.12
- 2) เว็บไซต์ e-Learning ของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมกับเขตพื้นที่ จำนวน 21 เว็บไซต์
- 3) สถานศึกษาสามารถเพิ่มโอกาส ทางเลือกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สนองตอบนโยบาย และการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- 4) นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้

กลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการการจัดการเรียนรู้

กระบวนการ : 18. ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา



ตัวชี้วัด :

- 1) มีการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2) มีการรายงานผล

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) ตรวจสอบการใช้สื่อ นวัตกรรมฯ เว็บไซต์ระบบ e-Learning ของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมกับเขตพื้นที่
- 2) ออกแบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบทเรียน e-Learning
- 3) รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการประเมิน
- 4) วิเคราะห์สภาพปัญหา และหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา

ผลผลิต / ผลลัพธ์ :

- 1) ยังมีการจัดทำบทเรียนและใช้ระบบ e-Learning ในการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย
- 2) การพัฒนาระบบ e-Learning ซึ่งเป็นเพียงรูปแบบหนึ่งในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ยังไม่บรรลุผลที่คุ้มค่ากับการลงทุน และต้องเร่งหามาตรการในการกระตุ้น ส่งเสริมต่อไป

2.2 สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานในปี 2556 รวมทั้งการวางรากฐานมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ประเมินตนเองโดยสรุป ดังนี้

1) ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น คือ การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่สมบูรณ์ตามมาตรฐานวิศวกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รองรับการให้บริการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของการบริหารและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด สนองตอบภารกิจ และเป็นไปตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550) ซึ่งเป็นผลจากการมีบุคลากรที่มีเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการบริหารจัดการทรัพยากรด้าน ICT และวิสัยทัศน์ในการพัฒนา

2) จุดที่ควรพัฒนา คือ การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุกฝ่าย ทุกระดับ ให้ก้าวทันต่อพัฒนาการของเทคโนโลยี และตระหนักในการประยุกต์ใช้ทรัพยากรด้าน ICT ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม คุ่มค่าต่อการลงทุน

3) แนวทางในการพัฒนา จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างจริงจัง ภายใต้แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการศึกษา และการสร้างเครือข่าย ICT ของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อประสานความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนา