

วิธีพูดติดต่อสื่อสารทางวิทยุสื่อสารราชการ

1. วิธีพูดติดต่อทางวิทยุสื่อสารโดยตรง ไม่ผ่านสถานีแม่ข่าย

1. การพูดติดต่อสื่อสารทางวิทยุ ต้องพูดชัดเจน ข้อความสั้น กะทัดรัด และได้ใจความ (ใช้รหัส ว. ทางวิทยุสื่อสาร)
2. วิธีเรียกผู้ที่เราจะติดต่อด้วย(สถานีปลายทาง) ครั้งแรกมีวิธีเรียก ดังนี้
 - 2.1 ชื่อ “ **นามเรียกขานผู้ถูกเรียก** ” (ปลายทาง) ที่จะติดต่อด้วย
 - 2.2 "จาก"
 - 2.3 ชื่อ “**นามเรียกขานผู้เรียก**” (ต้นทาง)
 - 2.4 ลงท้าย “ **ว.2 เปลี่ยน** ”
 - 2.5 ผู้รับ “ **ว.2** ” “**นามเรียกขานผู้เรียก** **ว 29** เข้ามาได้ **เปลี่ยน**”
 - 2.6 ผู้เรียก เริ่มส่งข้อมูลติดต่อสื่อสาร
 - 2.7 จบการสนทนา “**ว 61 เลิก ว 6**” (เพื่อเปิดโอกาสให้สถานีอื่น ๆ ได้ใช้ความถี่)

2. วิธีพูดติดต่อทางวิทยุสื่อสารโดย ผ่านสถานีแม่ข่าย

1. วิธีการติดต่อสื่อสารผ่านสถานีแม่ข่าย มีขั้นตอน ดังนี้
 - 1.1 “**ขออนุญาต ว.6**”
 - 1.2 เรียก นามเรียกขานแม่ข่าย “**สามัญนคร**” (แม่ข่าย สพม.นครศรีฯ)
 - 1.3 "จาก"
 - 1.4 "ชื่อ “**นามเรียกขานผู้เรียก**” (ต้นทาง)"
 - 1.5 ลงท้าย “ **ว.2 เปลี่ยน**”
 - 1.6 แม่ข่ายรับ “ **ว 2 นามเรียกขานผู้เรียก** **ว. 29** เข้ามาได้ **เปลี่ยน** ”
 - 1.7 ผู้เรียก “**เริ่มส่งข่าวจบ**” แม่ข่ายตอบ “**รับทราบ เปลี่ยน**”
 - 1.8 ผู้เรียก “**ว 61 เลิก ว 6 เปลี่ยน**” แม่ข่าย “**สามัญนคร บอกเวลา**”
 - 1.9 **ช่องสัญญาณว่าง** ลูกข่ายสถานีอื่น ๆ เริ่ม ติดต่อส่งข่าวได้