

แนวทางปฏิบัติในการติดตามและประเมินผล ภาคเรียนที่ 1/2562
โครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
ระหว่างวันที่ 20 - 30 สิงหาคม 2562

ก. เอกสารสำหรับการเดินทางไปติดตามประเมินผล

1.	กำหนดการออกภาคสนามฯ เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการฯ ระหว่างวันที่ 20 - 30 สิงหาคม 2562
2.	แบบสอบถามโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางฯ 5 ชุด (5 ด้าน) สำหรับกลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่ม ดังนี้ 1.1 ชุดที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน: สำหรับผู้ดูแลระบบ 1.2 ชุดที่ 2 ด้านผู้บริหาร: สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ+รองผู้อำนวยการ+ครูผู้ประสานงาน) 1.3 ชุดที่ 3 ด้านครูผู้สอน: สำหรับครูผู้สอน (สอน/สำรองการสอน ทุกท่าน) 1.4 ชุดที่ 4 ด้านนักเรียน: สำหรับนักเรียน (ทุกคน) 1.5 ชุดที่ 5 ด้านผู้ปกครอง: สำหรับผู้ปกครอง (อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนนักเรียน)
3.	ชุดใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและแบบ บก.1111
4.	สมุด/กระดาษ/เครื่องมือ/อุปกรณ์บันทึกคำสัมภาษณ์และข้อสังเกตจากการติดตามประเมินผล

ข. การดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการฯ

1.	การติดตามและประเมินผลโครงการฯ จะใช้แบบสอบถามเป็นหลัก และจัดเตรียมช่องทางให้กรอกแบบสอบถามได้ 2 วิธี ได้แก่ 1.1 แบบ “ออนไลน์” ให้คลิกกรอกข้อมูลได้ที่ https://dl2way.obecdata.com (หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้ประสาน ศน. วัชรพัฐ มะธิตะโน มือถือ 081-996-6375) 1.2 หากไม่สามารถกรอกแบบออนไลน์ได้ ขอให้ดาวน์โหลดแบบสอบถามที่เว็บไซต์ http://www.sea12.go.th/ict/ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ สพม. 12) คอลัมภ์ซ้ายมือ เมนูที่ 5. การศึกษาทางไกลสื่อสารสองทาง (หากมีข้อขัดข้องประการใด ให้ประสาน ศน. ไตรรงค์ สาดแว มือถือ 081-271-1742) โดยดำเนินการดังนี้ - ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ใน สพท. ประสานโรงเรียนให้ทราบ เพื่อแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทุกคนตอบแบบสอบถามออนไลน์ - สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ใน สพท. จัดพิมพ์แบบสอบถาม และให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จ แล้วรวบรวมให้คณะติดตามและประเมินผลโครงการฯ เพื่อกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์
2.	การสัมภาษณ์และสังเกตการณ์ ขอให้คณะติดตามและประเมินผลฯ ดำเนินการดังนี้ - ทำความเข้าใจแบบสอบถามทั้ง 5 ชุด โดยละเอียด เพื่อเป็นแนวทางการสังเกตการณ์ด้านต่าง ๆ และสัมภาษณ์เจาะลึกประเด็นที่ข้อมูลในแบบสอบถามขัดแย้งกันหรือไม่ชัดเจน - บันทึกข้อมูลรายละเอียดจากการสังเกตและสัมภาษณ์ ในแต่ละประเด็นของกลุ่มเป้าหมายแต่ละคน - สรุปผลการสัมภาษณ์และสังเกตการณ์ในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยขอให้แยกเป็น 5 ด้าน คือ โครงสร้างพื้นฐาน ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน และผู้ปกครอง

3.	<p>เอกสารการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่ต้องนำส่ง สทร. สพฐ. มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถตอบออนไลน์ได้ - ไฟล์เอกสารสรุปผลการสัมมนาและสังเกตการณ์ในภาพรวม และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะติดตามและประเมินผลโครงการฯ 										
ค. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ											
1.	<p>ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและแบบ บก.1111 ขอให้คณะติดตามและประเมินผลโครงการฯ ที่ต้องนำส่ง สทร. สพฐ. ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอกรายละเอียดในเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และแบบ บก.1111 ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ - แนบเอกสารประกอบการเดินทาง (เช่น ใบเสร็จค่าโดยสารเครื่องบิน/รถไฟชั้น 1 กากตั้ว ฯ) เพื่อยืนยันการจ่ายค่าโดยสาร - หากใช้รถของ สทพ. ให้ขอใบอนุญาตการใช้รถจาก สทพ. ที่ระบุหมายเลขทะเบียนรถ และใบเสร็จค่าน้ำมันด้วย 										
ง. การนำส่งเอกสารให้ สทร. สพฐ.											
1.	<p>เอกสารที่ต้องนำส่ง สทร. สพฐ. ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 แบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถตอบออนไลน์ได้ 1.2 ไฟล์เอกสารสรุปผลการสัมมนาและสังเกตการณ์ในภาพรวม และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ 1.3 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะติดตามและประเมินผลโครงการฯ 										
2.	<p>วิธีการนำส่งเอกสารให้ สทร. สพฐ. ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอให้มอบเอกสารในข้อ ง ข้อย่อย 1 ให้แก่เจ้าหน้าที่ สทร. สพฐ. ที่ร่วมเป็นคณะติดตามและประเมินผลโครงการฯ ในแต่ละภูมิภาค ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1) ภาคเหนือตอนบน:</td> <td>นางสาวนวลพรรณ พูลศรีสวัสดิ์</td> </tr> <tr> <td>2) ภาคเหนือตอนล่าง:</td> <td>นายอุทัย ไชยกลาง</td> </tr> <tr> <td>3) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ:</td> <td>นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย</td> </tr> <tr> <td>4) ภาคกลาง:</td> <td>นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร/ นายวีรยุทธ อุทุมทอง</td> </tr> <tr> <td>5) ภาคใต้:</td> <td>นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร/ นายวีรยุทธ อุทุมทอง</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - หากมีเอกสารจะต้องส่งเพิ่มเติมมาให้ สทร. สพฐ. ขอให้ส่งได้ที่ นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร กลุ่มพัฒนารูปแบบฯ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อาคาร สพฐ. 3 ชั้น 2 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 	1) ภาคเหนือตอนบน:	นางสาวนวลพรรณ พูลศรีสวัสดิ์	2) ภาคเหนือตอนล่าง:	นายอุทัย ไชยกลาง	3) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ:	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	4) ภาคกลาง:	นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร/ นายวีรยุทธ อุทุมทอง	5) ภาคใต้:	นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร/ นายวีรยุทธ อุทุมทอง
1) ภาคเหนือตอนบน:	นางสาวนวลพรรณ พูลศรีสวัสดิ์										
2) ภาคเหนือตอนล่าง:	นายอุทัย ไชยกลาง										
3) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ:	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย										
4) ภาคกลาง:	นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร/ นายวีรยุทธ อุทุมทอง										
5) ภาคใต้:	นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร/ นายวีรยุทธ อุทุมทอง										
จ. การสอบถามข้อมูล/รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการฯ											
1.	<p>ด้านการประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง นางอัจฉรา ศรีวัฒนางกูร มือถือ 089-699-9096</p>										
2.	<p>ด้านรายละเอียดใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ นางสาวรัตยา หวังผล มือถือ 081-580-8135</p>										