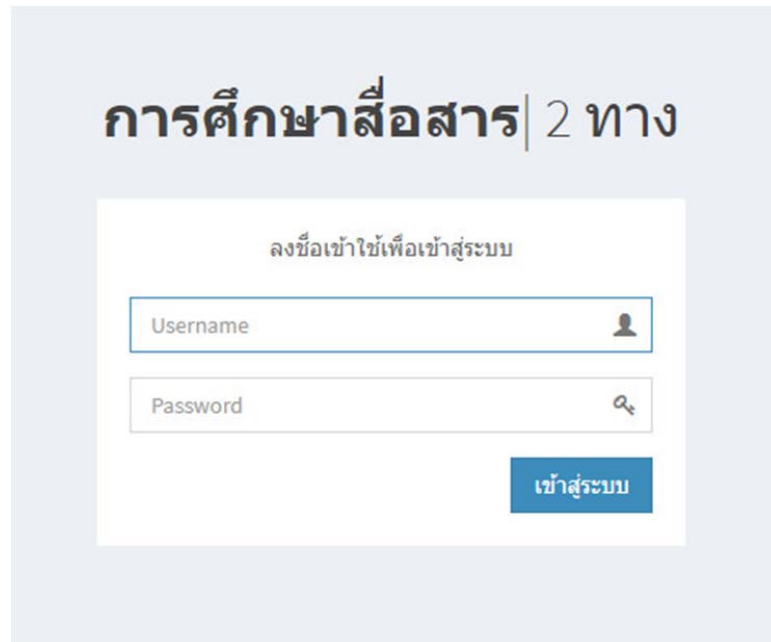


คู่มือการใช้ ระบบสรุปรายงานด้านเทคนิคออนไลน์ ประจำวัน

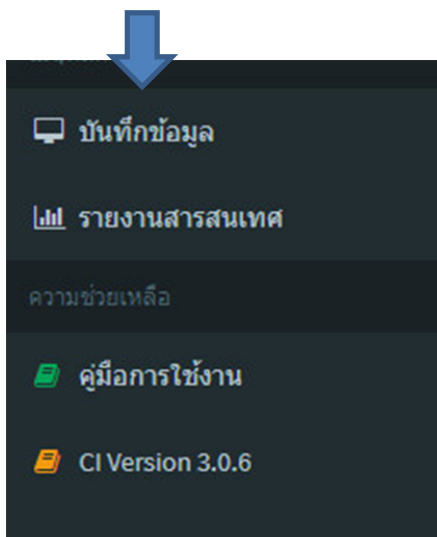
เข้าเว็บไซต์รายงานสรุปประจำวัน <https://dl2way.obecdata.com/>

1. ใส่ ชื่อ รหัสผ่านของ โรงเรียน

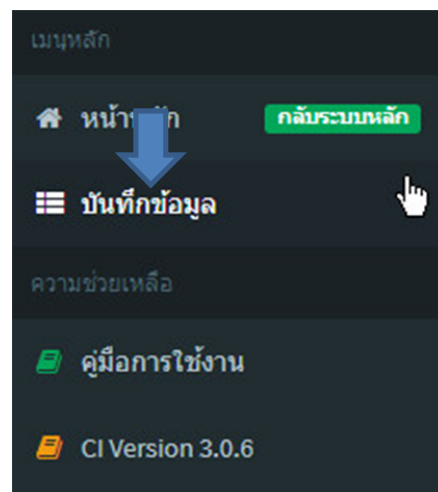


The image shows a login interface for a system titled 'การศึกษาสื่อสาร | 2 ทาง'. The main heading is 'การศึกษาสื่อสาร | 2 ทาง'. Below it, the instruction 'ลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ' (Log in to use the system) is displayed. There are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a magnifying glass icon. A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) is positioned at the bottom right of the form.

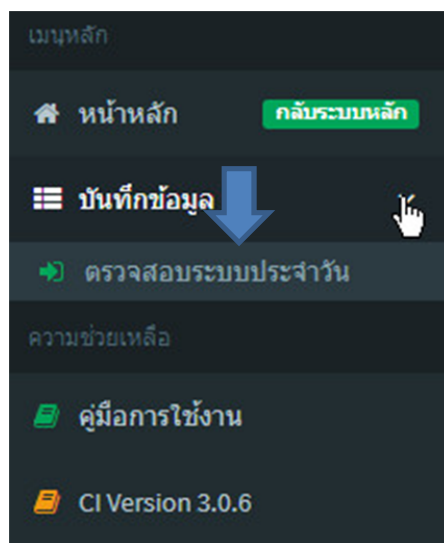
2. เลือก บันทึกข้อมูล



3. เลือก ตรวจสอบประจำวัน



4.คลิก เลือก ตรวจสอบระบบประจำวัน

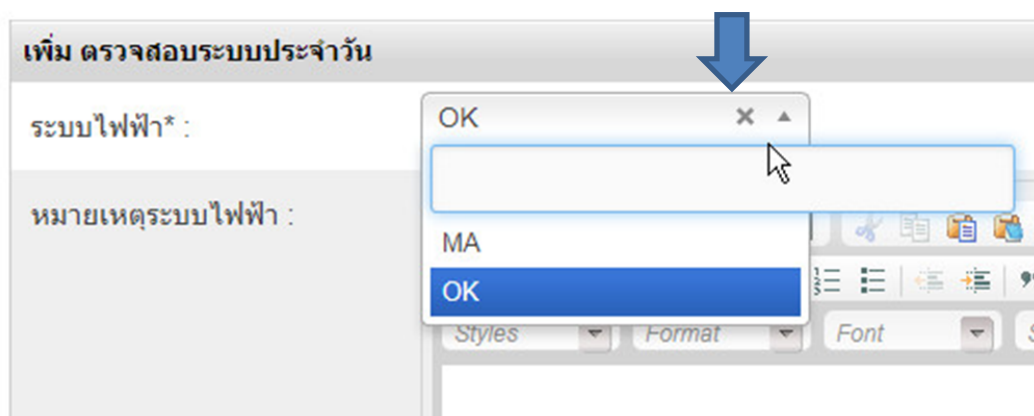


5.คลิก เพิ่ม ตรวจสอบระบบประจำวัน

วันที่ดำเนินการ	ระบบไฟฟ้า	เปิดระบบเครือข่าย
12/05/2019 - 00:00	OK	OK
13/05/2019 - 00:00	OK	OK

6.คลิก เลือก Ok ถ้าไฟฟ้า ปกติ ถ้า ไฟฟ้าดับ เลือก MA บันทึกเวลาไฟฟ้าดับ และไฟฟ้าเริ่มติด ช่องที่หมายเหตุ รายงานข้อมูลจนครบทุกรายการ จึงจะใส่วันที่ดำเนินการ และบันทึก

➔) ตรวจสอบระบบประจำวัน



7. คลิกที่ช่อง วันที่ดำเนินการ จะมีปฏิทิน และเวลาบันทึกข้อมูล ขึ้นมาให้เลือก

หมายเหตุปิดระบบ
ไฟฟ้า/network :

พ.ค. 2019

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Time 02:00:00

Hour

Minute

Second

Now Done

วันที่ดำเนินการ* : | I

ใส่วันเวลาแล้ว เลือก บันทึก หรือ บันทึกและกลับไปยังรายการ เพื่อแก้ไข

หมายเหตุปิดระบบ
ไฟฟ้า/network :

พ.ค. 2019

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Time 02:00:00

Hour

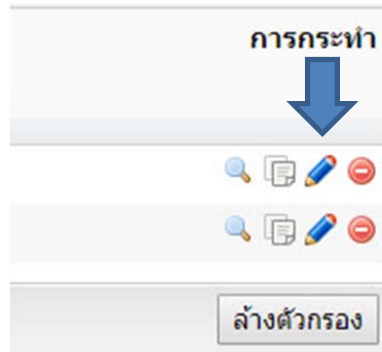
Minute

Second

Now Done

วันที่ดำเนินการ* : 14/05/2019 02:00:00

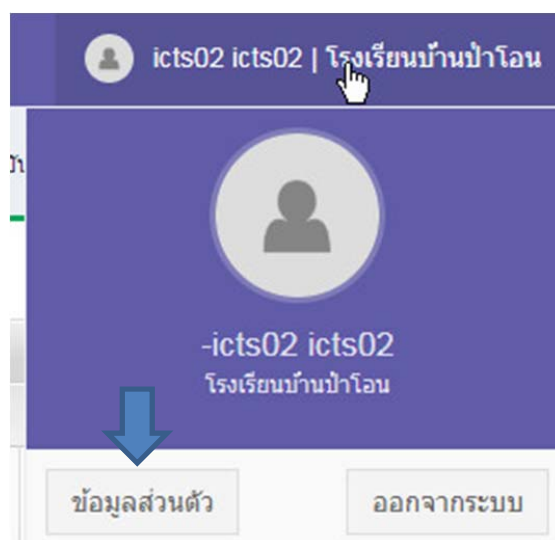
8. ต้องการแก้ไข คลิกที่ รูปดินสอ



9. รูปแบบแสดงผล ที่รายงานข้อมูลประจำวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

วันที่ดำเนินการ	ระบบไฟฟ้า	เปิดระบบเครือข่าย	เช็คระบบเสียงในห้องเรียน	เช็คระบบภาพในห้องเรียน	ทดสอบโรงเรียนปลายทาง
12/05/2019 - 00:00	OK	OK	OK	OK	OK
13/05/2019 - 15:35	OK	OK	OK	OK	OK

10. คลิกที่ ชื่อ มุมบนขวา ของจอภาพ เพื่อเพิ่มข้อมูลส่วนตัว และ ออกจากระบบ



11. เพิ่ม ชื่อ-สกุล ผู้ดูแลระบบ และรายละเอียดส่วนตัว (ห้ามเปลี่ยนชื่อ รหัสผ่าน)

➔ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไข บุคลากร	
ตำแหน่ง* :	- I
ชื่อ* :	icts02
สกุล* :	icts02
ตำแหน่ง* :	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา x ▾
อีเมล* :	-
โทรศัพท์* :	-
รูป* :	อัปโหลดไฟล์

12. ให้บันทึกรายงานก่อนปิดเครื่อง Scopia ทุกวัน ก่อนเลิกงาน เพื่อเจ้าหน้าที่ สพฐ . มูลนิธิ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้รับทราบ ผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง สพฐ