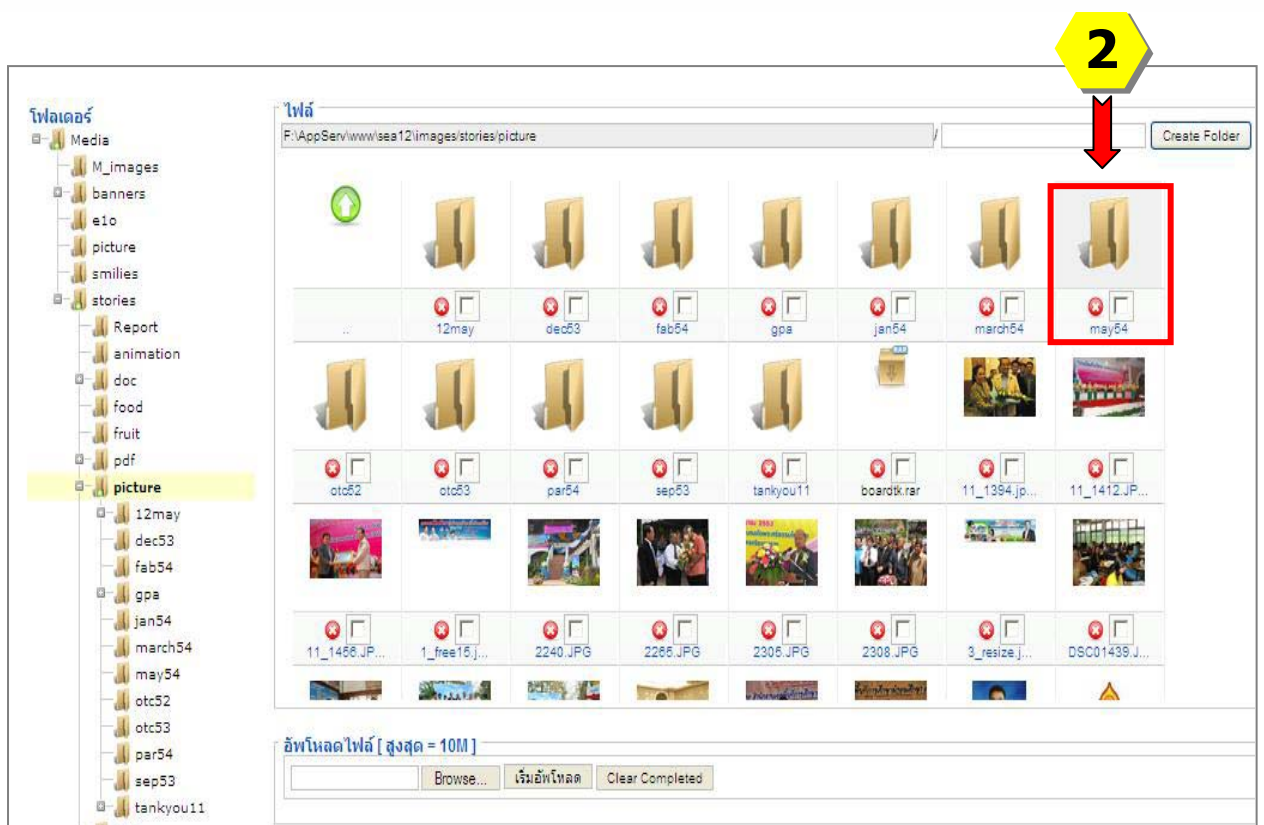
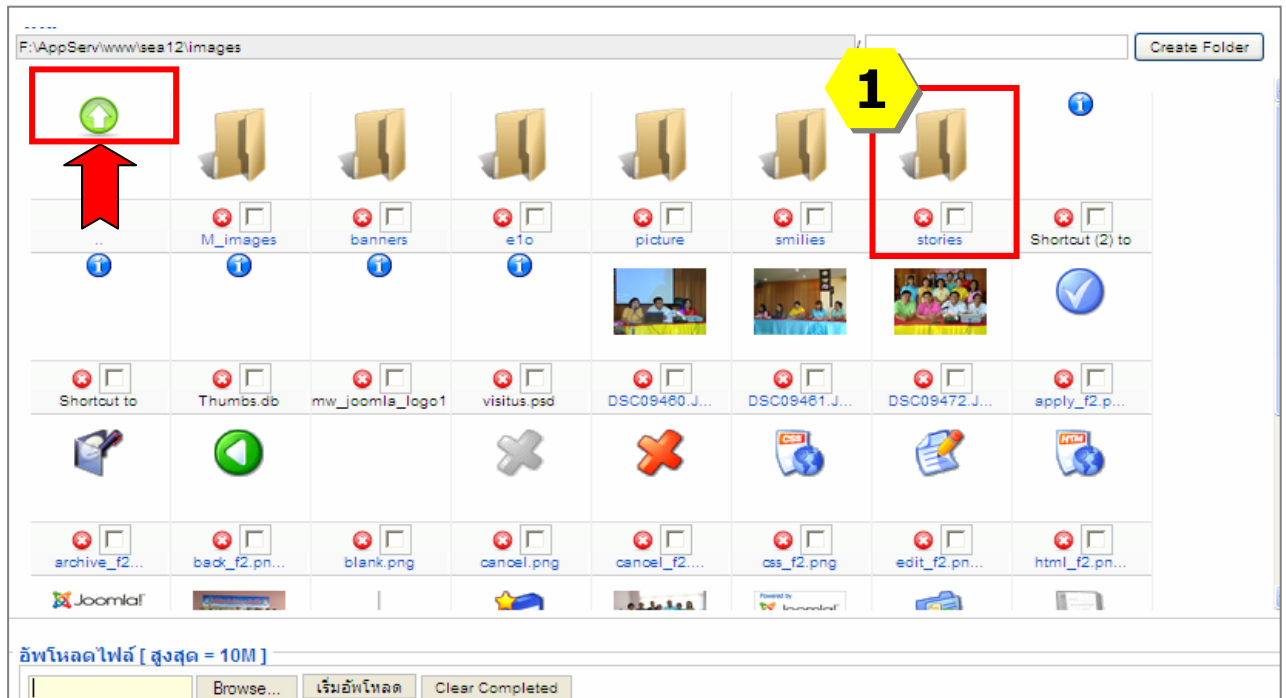


## 5. การ Upload ข้อมูล (เอกสารแนบ / ภาพประกอบ)

ก่อนสร้างเนื้อหาหรือบทความ ควรส่งไฟล์เอกสารและภาพประกอบที่ต้องใช้เข้าสู่ระบบก่อน โดยเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ได้สร้างไว้แล้ว ตัวอย่างเช่น การนำไฟล์ภาพเก็บไว้ในโฟลเดอร์ picture โฟลเดอร์ย่อยเดือนพฤษภาคม 54 (may54) มีขั้นตอนดังนี้

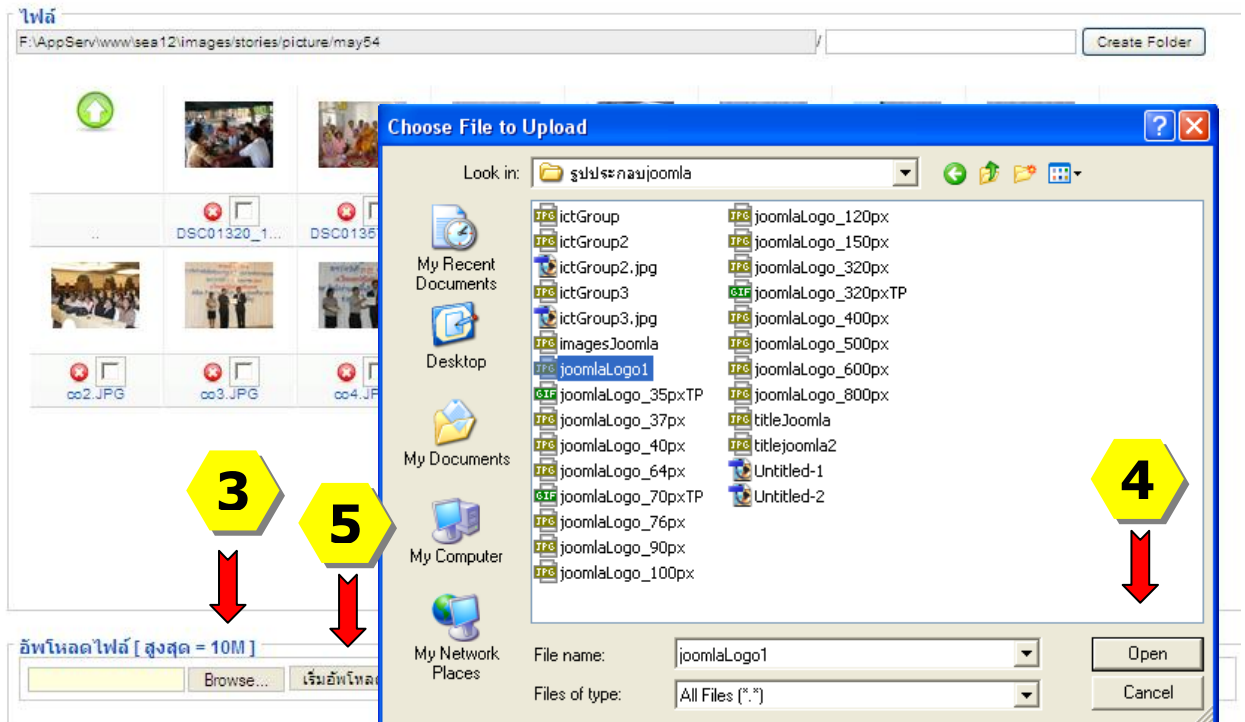
1) คลิกที่โฟลเดอร์ **Stories** จะพบโฟลเดอร์ picture ที่สร้างไว้ (หากต้องการถอยกลับให้คลิกปุ่มลูกศรสีเขียว)

2) คลิกที่โฟลเดอร์ picture > may54



- 3) คลิกปุ่ม **Browse** เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่จะ upload ขึ้นสู่ระบบ
- 4) เลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ และคลิกปุ่ม **Open**
- 5) คลิกปุ่ม **เริ่มอัปโหลด**

\* ขนาดของข้อมูลไฟล์เอกสารทุกชนิด **ไม่เกิน 3 MB** **ไฟล์ภาพขนาดไม่เกิน 200x150 pixel** หรือไม่เกิน **50 KB** โดยประมาณ หากมากกว่านี้ผู้ใช้ปลายทางจะไม่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ หรือเปิดเว็บไซต์ได้ช้า



### \* ข้อแนะนำ

หากช่องสำหรับอัปโหลดไฟล์ที่หน้าปุ่ม Browse ไม่เปิดทำงาน ให้คลิกที่ปุ่ม Create Folder ก่อน

