



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประมวลจริยธรรมนี้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จัดทำขึ้น
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่
ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติต่อไปย่างสม่ำเสมอของข้าราชการ พนักงานราชการ
ลูกจ้าง และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจ
แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้ใช้
อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
ต่อหน่วยงาน ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็น
แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายอันดีๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ นี้ เรียกว่า “ประกาศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ นี้

“ประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

“ข้าราชการการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัลลังกุติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนล่วงผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องดำเนินถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

“คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

เป็นผู้รักษาราชการตามประกาศประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ข้อ ๔ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม โดย

๔.๑ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นยังคงศึกษา เอก ๑๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

(๒) รายงานเรื่องเบะແສการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่องานด้วย

โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

(๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเองและ ในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

(๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยปราศจากความ เกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

(๖) การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการ ทุจริต และนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน หากมีข้อสงสัย ใน การปฏิบัติงานตามหน้าที่

(๘) จังรักษากตีต่อหน่วยงานและมิจิตใจหัวหาญที่บึดประโยชน์สูงสุดของ หน่วยงาน

๔.๒ ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในลักษณะต่อไปนี้

(๑) รับของขวัญทั้งในรูปของเงินและลั่งของจากผู้มาติดต่อ และการรับของ ที่ระลึกในการณ์การเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ห้ามรับรองวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเอง ได้ทำไปโดยหน้าที่

(๓) ห้ามรับรองวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำการหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้อง กระทำการหน้าที่

(๔) ห้ามรับรองวัลใดๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือก ไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการกระทำการหน้าที่ของตนเอง

(๕) ห้ามกระทำการโดยการงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้ เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

(๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มา ติดต่องานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

(๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยง สังสรรค์ตามเทศบาลใดก็ตาม

(๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ตน ดำเนินการอู่

๕) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๖) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๗) ห้ามรับค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๘) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องงานกับตนเองอยู่

๙) ห้ามนิพลดำรง โยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือ

เป็นกรรมการ เป็นต้น ในกรณีซื้อของกับห้ามซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาก่าท่ากันแต่คุณภาพต่างกัน

๑๐) ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสั่งของใดๆ

๑๑) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการ โดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตอบแต่งสถานที่ จากผู้ใดที่ติดต่องานอยู่ด้วย

๑๒) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เออกอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่องานด้วยจนเกิดเหตุอันควรด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์ หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๓) ห้ามรับค่าตัวชนฟุตบอล ภารยนตร์ หรืออื่นๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๔) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๕) ห้ามไปหา เมื่ยมเยี่ยมสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่องานกันอยู่

๑๖) ห้ามรับเงินกู้ยืม ไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่องานด้วย

๑๗) ห้ามไม่ให้รับค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา

๑๘) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๑๙) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำขี้แย้งแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือขี้แน่ช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม

๒๐) ห้ามใช้เวลาราชการไปคุ้มครองกิจส่วนตัว

๒๑) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสดงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อขายสินค้า

(๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่ เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยญาติหรือพวกร้อง และแสวงหา ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการ ขัดซื้อขัดจ้างเป็นต้น

(๒๗) ห้ามน้ำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำภัณฑ์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

(๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

(๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานชี้งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริง อันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

(๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

(๓๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคางานกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ประชุม สัมมนาเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนแก่ข้าราชการ

๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน

๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง สร้างเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการชั้นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ถูกกลั่นกรอง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลประโยชน์ต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เงินเดือน การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น เว้นแต่ จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ แต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ ขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ กำกับดูแล
กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็น ประธานคณะกรรมการประมวลจริยธรรม
 - (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็น คณะกรรมการ
 - (๓) นิติกร เป็น คณะกรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ต้องไม่เกยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๗ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์

ทับซ้อน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ดูแล เสริมและให้คำแนะนำในการใช้มังคบประมวลจริยธรรม
เกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
 - (๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในการดำเนินการที่มีข้อสงสัยหรือมี
ข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ เพื่อปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว
 - (๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจ
หน้าที่ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท
ซึ่งมีอำนาจหน้าที่จัดตั้ง ดูแล ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ และให้คำชี้แจง เกี่ยวกับเรื่องที่สอดคล้อง
กับประมวลจริยธรรมนี้ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
 - (๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ให้
ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๙ การฝ่าฝืนมาตรฐานประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแต่กรณี

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๕ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความงใจหรือเจตนาอย่างเหตุจุงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ม. ॥

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘๖ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘๖