

กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวชลมา สุมาลี
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

1. งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 1.1 เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติ
 - 1.2 เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ เช่น กรณีกลับจากลาศึกษาต่อ บรรจุใหม่ ฯลฯ
 - 1.3 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรณีที่เกี่ยวข้องอายุและลาออกจากราชการ
2. งานให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
3. งานขอบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษโศกตยาเสพติด หรือกรณีอื่นๆ
4. งานให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พ.ส.ร.)
5. งานแก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกกรณี
6. งานออกคำสั่งปรับเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี
7. งานดำเนินการให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราว
8. งานให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการกรณีเงินเดือนถึงขั้นสูงสุด
9. งานขอรับเงินรางวัลประจำปี
10. งานเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ต่อ ออกศจ. และ กศจ.
11. งานปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง
12. งานบันทึกข้อมูลในโปรแกรม P-obec ที่เกี่ยวข้อง
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย