



ກາລຸພນວກ





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 816/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

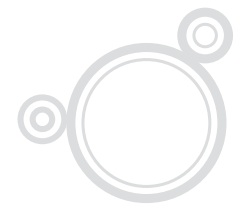
ด้วยแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้บังคับใช้มาครบระยะเวลา 5 ปี คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ขึ้น ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะเป็นผู้ดำเนินการด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

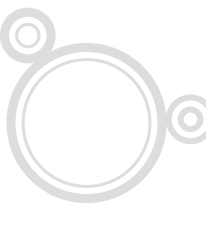
คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการ

- | | | |
|-------------------------|---|-----------|
| 1. นายสมเกียรติ ชอบผล | รองเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธาน |
| 2. นายเสน่ห์ ขาวโต | ที่ปรึกษาสานักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธาน |
| 3. นางสาววิภา โอสธารมย์ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | รองประธาน |
| 4. นายเทียนชัย จูเจีย | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พิษณุโลก เขต 1 | |



5. นายวิพล นาคพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ พังงา
6. นายสุรัตน์ ดวงชาทม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ มหาสารคาม เขต 1
7. นายศิริทัต จันทน์คราญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว กรรมการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 ว กรรมการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. นางสาวจิตรา ไชยเชาวน์	บุคลากร 8 ว กรรมการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
10. นายวินัย เพ็ชรศิริกุล	นิติกร 8 ว กรรมการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
11. นางสาวดารณี แดงธรรมเวช	นักวิชาการเงินและบัญชี 8 ว กรรมการ สำนักการคลังและสินทรัพย์
12. นายสุเทพ ชนะบรรสกุล	นักวิชาการศึกษา 7 ว กรรมการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
13. นายศักดิ์สิน ช่องดารากุล	นักวิชาการศึกษา 8 ว กรรมการ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
14. นางสาวกมลรัตน์ รัตนสิงห์	นักวิชาการศึกษา 8 ว กรรมการ สถาบันภาษาอังกฤษ
15. นายชวลิต โพธิ์นคร	นักวิชาการศึกษา 8 ว กรรมการ สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
16. นางสาวกวีร์ วรจำปา	นักวิชาการศึกษา 8 ว กรรมการและ สำนักติดตามและประเมินผล เลขานุการ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
17. นางสรรพพร แดงสกุล	นักวิชาการศึกษา 8 ว กรรมการและ สำนักติดตามและประเมินผล ผู้ช่วยเลขานุการ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
18. นางวันดี จิตรไพวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ 5 กรรมการและ สำนักติดตามและประเมินผล ผู้ช่วยเลขานุการ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาแผน และร่วมวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เกิดจากการถ่ายโอน
ภารกิจการจัดการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเสนอกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 1116/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
ด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ตามคำสั่ง ที่ 816/2551 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 แล้วนั้น เนื่องจากการดำเนินการจัดทำภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติตามด้านการถ่ายโอนสถานศึกษาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนภารกิจเกี่ยวกับขั้นตอน/วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวเพิ่มเติม ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการ

- | | | |
|-------------------------------|--|---------|
| 1. นายสุทิน แก้วพนา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 | กรรมการ |
| 2. นายชูเกียรติ ด้านธนะทรัพย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เขต 1 | กรรมการ |
| 3. นายสุปิ่น ลาสุวรรณ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มหาสารคาม เขต 1 | กรรมการ |
| 4. นายประภัตร สุภาสอน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สกลนคร เขต 1 | กรรมการ |
| 5. นายชุมพล ศรีสังข์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 1 | กรรมการ |
| 6. นายสุวรรณ เทียนขาว | นักวิชาการพัสดุ 8 ว สำนักการคลังและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวณิมาทอง กะลัมพะนันท์ | บุคลากร 8 ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาแผน และร่วมวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเสนอกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 21 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมิน” หมายความว่า การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“รับโอน” หมายความว่า การรับโอนการจัดการศึกษาจากสถานศึกษา

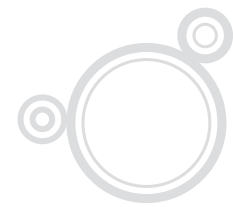
“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียนและตามอัธยาศัยด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา

ข้อ 2 ให้มีเกณฑ์ และเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

- (ก) ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา
- (ข) แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
- (ค) วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา
- (จ) ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
- (ฉ) ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(2) เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

- (ก) การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา
- (ข) การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา
- (ค) การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา
- (ง) การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (จ) การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบตาม (1) เงื่อนไขของแต่ละองค์ประกอบตาม (2) และเกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการตามวรรคสองให้กำหนดขึ้นตามรายละเอียดที่กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ 3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการศึกษา หรือรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ยื่นคำขอต่อส่วนราชการก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จัดการศึกษาอยู่แล้ว ให้มีสิทธิจัดการศึกษาได้ต่อไปโดยไม่ต้องประเมินอีก แต่ถ้าเป็นการรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 4 ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมิน จำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

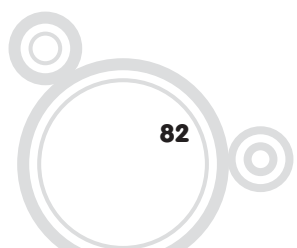
- (1) ผู้แทนของส่วนราชการ จำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ จำนวนสามคน
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเสนอจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการศึกษา การบริหารจัดการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน จำนวนสามคน

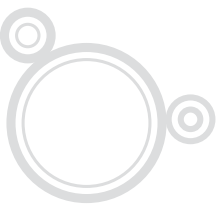
ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) เกินสามคน และไม่อาจเลือกให้เหลือสามคนได้ ให้ใช้วิธีการจับสลาก

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

ให้ส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 ให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ





ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินตามข้อ 5 วรรคสอง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ สถานศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

ข้อ 7 ในกรณีที่ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่ง สำหรับปีการศึกษาแรกหลังจากกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่งได้ภายในเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

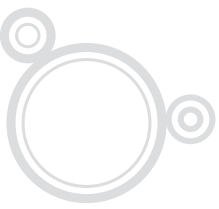
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 วรรคสองของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“สถานศึกษาทั่วไป” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียนและตามอัธยาศัยด้วย ยกเว้นสถานศึกษาพิเศษ

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (1) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง
- (2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัย และพัฒนา
- (3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส
- (4) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัด หรือในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) สถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป หรือสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป
- (6) สถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากรและระบบบริหาร ซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมก่อน
- (7) สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542



(8) สถานศึกษาในโครงการพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(9) สถานศึกษาที่ผู้บริจาคที่ดินและอาคาร ระบุวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง

ข้อ 2 เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบ และค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 1 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 เงื่อนไขประกอบหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 2 แนบท้ายประกาศนี้

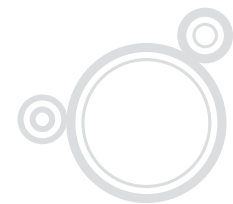
ข้อ 4 เกณฑ์การผ่านประเมินในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



บัญชีรายละเอียด 1

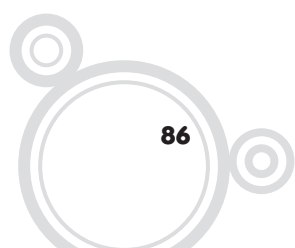
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

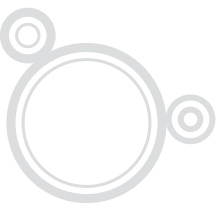
ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ
ตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามองค์ประกอบของเกณฑ์ประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

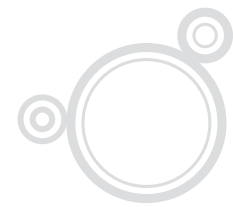
1. ให้มีตัวชี้วัดตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 11 ตัวชี้วัด และมีค่าน้ำหนักดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
1. ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วม หรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	1
	2. ผลการจัดการศึกษา	3
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	2
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	1





องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	3
	6. ความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	2
	7. การมีแผนที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	2
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	1
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้จ่ายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	2
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3



2. ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบในเกณฑ์การประเมินความพร้อมนี้ใช้ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ระดับคุณภาพของตัวชี้วัด ให้มีระดับคุณภาพของตัวชี้วัด 3 ระดับ มีความหมายและค่าคะแนนดังนี้

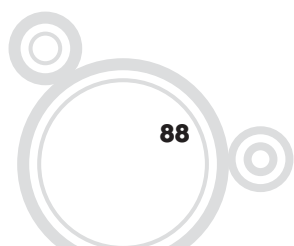
3.1 ระดับ 1 ยังไม่มีความพร้อมหรือมีความพร้อมในระดับต่ำหรือความพร้อมน้อย มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

3.2 ระดับ 2 มีความพร้อมในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

3.3 ระดับ 3 มีความพร้อมในระดับสูงหรือมีความพร้อมมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

4. การคิดระดับคุณภาพรวมให้คิดจากผลรวมของผลคูณของค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้นกับค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้น หาด้วยค่าน้ำหนักรวมของทุกตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้น

5. เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมินเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้



บัญชีรายละเอียด 2

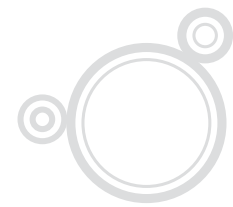
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. เงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อม

การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการศึกษาจะต้องมีรายได้ รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้จากรัฐ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณปัจจุบัน) เพียงพอที่จะใช้จัดการศึกษาได้สัมฤทธิ์ผล โดยถือระดับรายได้และลักษณะการจัดการศึกษาดังนี้

รายได้เฉลี่ย	ลักษณะการจัดการศึกษา
ระดับ 1 ปีละไม่เกิน 5 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐได้ เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต หรือ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
ระดับ 2 ปีละเกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวน 300 คนขึ้นไป
ระดับ 3 ปีละเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คน ขึ้นไป เว้นแต่ที่กำหนดไว้สำหรับระดับ 4
ระดับ 4 ปีละเกินกว่า 20 ล้านบาท ขึ้นไป	ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสงเคราะห์ การศึกษาเพื่อคนพิการ การศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา และสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ บางประการที่อยู่ในการศึกษาระดับพื้นฐานตามที่แผนปฏิบัติการกำหนดขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด



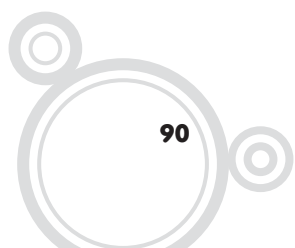
2. เงื่อนไขบังคับหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

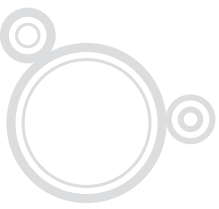
2.1 การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ควรกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ

2.2 การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อรองรับการบริหารจัดการศึกษาบริหารจัดการโดยบุคลากรวิชาชีพ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

2.3 การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการ และมาตรฐานในการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรประกอบของคณะกรรมการให้คำนึงหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.4 การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แก้ไขบัญชีรายละเอียด ๓ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
กระทรวงศึกษาธิการให้มีการแก้ไขบัญชีรายละเอียด ๓ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีรายละเอียด ๓ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

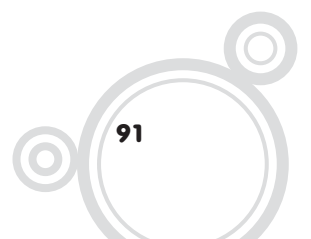
ข้อ ๒ ให้ใช้บัญชีรายละเอียด ๓/๑ แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชี
รายละเอียด ๓/๑ แนบท้ายประกาศนี้

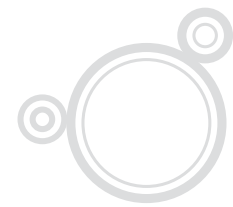
ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

วิจิตร ศรีสุวาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



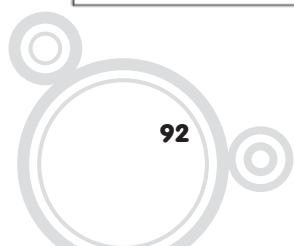


บัญชีรายละเอียด ๓/๑

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน

ระดับเฉลี่ยที่ได้ (ระดับเต็ม ๓)	มีความพร้อม ระดับ	ลักษณะการจัดการศึกษา
ไม่ถึง ๑.๕๐	ต่ำ	- ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐไปก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา
๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๑๐	ปานกลาง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา - รับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป - รับโอนสถานศึกษาพิเศษ ประเภทที่ ๖ ระดับประถมศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนาศถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา
๒.๑๐ แต่ไม่ถึง ๒.๗๐	สูง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐานยกเว้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปของรัฐและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป - รับโอนสถานศึกษาพิเศษประเภทที่ ๖ ระดับมัธยมศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนาศถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา
๒.๗๐ ขึ้นไป	สูงมาก	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปและสถานศึกษาพิเศษของรัฐ (สำหรับการโอนสถานศึกษาพิเศษขึ้นอยู่กับความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป ยกเว้นการโอนสถานศึกษาพิเศษ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖) - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดการศึกษา





กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

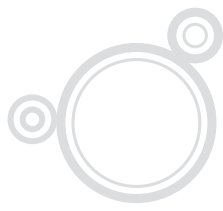
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

“การขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุชื่อสถานศึกษาที่จะขอรับโอน และเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจด้วยเสียงข้างมากของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานั้นฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีกฝ่ายหนึ่ง ให้โอนสถานศึกษาแห่งนั้นไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด โดยการเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจอาจเสนอพร้อมกับการยื่นคำขอรับการประเมินความพร้อมหรือก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จก็ได้”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง เพื่อขอรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ภายในเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน



ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา และให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมินตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ”

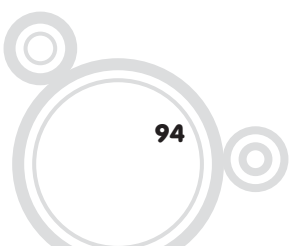
ข้อ ๓ บรรดาคำขอรับการประเมินตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ในปีการศึกษา ๒๕๔๘ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผ่านการประเมินไปแล้วก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับและดำเนินการได้ต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๔๘ เว้นแต่กรณีการรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เสนอหลักฐานที่แสดงถึงความสมัครใจและต้องเป็นไปตามจำนวนสถานศึกษาที่จะรับโอนเพิ่มเติมด้วย โดยจัดส่งให้ส่วนราชการภายในเวลาหกสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา

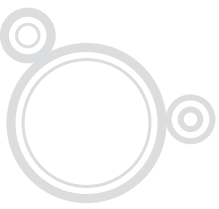
ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาหรือยังดำเนินการประเมินไม่แล้วเสร็จ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอใหม่และดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประการหนึ่ง ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยมีได้กำหนดเรื่องความสมัครใจของสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอรับโอน จึงสมควรกำหนดเรื่องความสมัครใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะให้โอนสถานศึกษาแห่งนั้นไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

โดยที่สมควรกำหนดวิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 วรรคสาม ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

“ครู” หมายความว่า ข้าราชการครู และให้หมายความรวมถึงครูซึ่งเป็นพนักงานราชการด้วย

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการเรียนการสอนและให้หมายความรวมถึง พนักงานราชการและลูกจ้างประจำด้วย

“คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

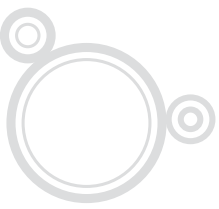
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และดำเนินการลงคะแนนแสดงถึงความสมัครใจ

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษานั้น ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแสดงถึงความสมัครใจหรือไม่สมัครใจ

“ความสมัครใจ” หมายความว่า ความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 2 การออกเสียงเพื่อแสดงถึงความสมัครใจ

เมื่อได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการหาความสมัครใจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดรีบดำเนินการโดยเร็วและ



ให้มีการแยกดำเนินการระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา แห่งนั้นฝ่ายหนึ่ง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการออกเสียง เว้นแต่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้แทนครูที่เป็นกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสิทธิออกเสียง ในฐานะคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งนั้นด้วย

ข้อ 3 ให้มีคณะกรรมการดังนี้

ก. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยาหรือรับโอน คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข. กรณีเทศบาลหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ค. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือรับโอน คณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

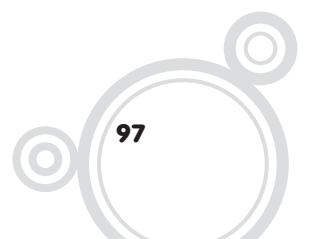
(2) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมาย จัดตั้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

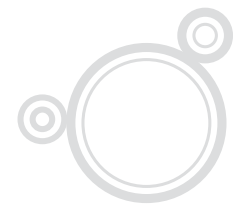
(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน โดยยึดหลัก ความถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิแยกตามฝ่าย

(2) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการออกเสียงลงคะแนน

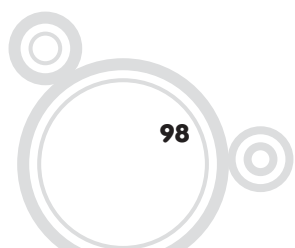


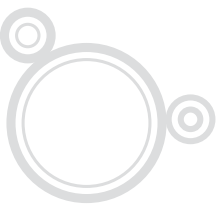


- (3) ทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิล่วงหน้าก่อนวันออกเสียงลงคะแนนไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
 - (4) จัดทำบัตรลงคะแนน บัญชีรายชื่อผู้มาใช้สิทธิ และหีบบัตรลงคะแนน ตลอดจนดำเนินการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน
 - (5) เมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจนับคะแนนโดยเปิดเผย ประกาศผลคะแนน และแจ้งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทราบโดยเร็ว
- ข้อ 5 วิธีการแสดงความสมัครใจ ให้ดำเนินการดังนี้
- (1) ให้ผู้มีสิทธิมาใช้สิทธิด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด
 - (2) ใช้บัตรที่ได้รับจากคณะกรรมการเพื่อออกเสียงลงคะแนน แล้วหย่อนบัตรลงในหีบบัตรตามที่คณะกรรมการจัดไว้
- ข้อ 6 การแสดงความสมัครใจด้วยเสียงข้างมากให้ใช้คะแนนเสียงของผู้มีสิทธิตามบัญชีรายชื่อแต่ละฝ่าย หากคะแนนเสียงแสดงความสมัครใจเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้มีสิทธิตามบัญชีรายชื่อของแต่ละฝ่าย ให้ถือว่าสถานศึกษาแห่งนั้น ได้แสดงความสมัครใจที่จะโอนสถานศึกษาไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อ 7 บัตรลงคะแนนให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้
- ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2549

จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





แบบที่ 1
คำขอประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่.....(ระบุชื่อและที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่.....

เรื่อง ขอประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน.....

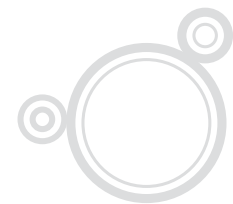
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนารายงานการประชุมสภา.....จำนวน 1 ชุด
 2. แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อม 1 ชุด
 3. รายชื่อผู้แทน.....ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ช่วยเลขานุการ 1 ชุด
 4. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ขอรับโอน (ถ้ามี)
 5. อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ด้วย...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...โดยความเห็นชอบของสภา...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มีมติให้จัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา.....โดย

- ❖ จัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน เพื่อจัดการศึกษาระดับ
- () ก่อนประถมศึกษา
 - () ประถมศึกษา
 - () มัธยมศึกษาตอนต้น
 - () มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภท () สามัญศึกษา () อาชีวศึกษา
- รูปแบบ () ในระบบโรงเรียน () นอกโรงเรียน () ตามอัธยาศัย
- จำนวนสถานศึกษาที่จัดตั้ง.....แห่ง ชื่อ.....

- ❖ เปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ประเภท.....เป็นประเภท.....

☐ รับโอนสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



☐ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบซึ่งเป็น

☐ สถานศึกษาทั่วไป จำนวน.....โรง

ตามบัญชีรายชื่อซึ่งส่งมาด้วย

☐ สถานศึกษาพิเศษ จำนวน.....โรง

ตามบัญชีรายชื่อซึ่งส่งมาด้วย

☐ สถานศึกษานอกโรงเรียน จำนวน.....แห่ง

ตามบัญชีรายชื่อซึ่งส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้พิจารณารายได้ (ซึ่งเป็นเงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ที่จะจัดการศึกษาได้ และเมื่อผ่านการประเมินความพร้อมแล้วจะได้ดำเนินการตามเงื่อนไขอื่น ๆ ก่อนจัดการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

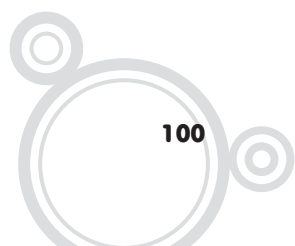
(.....)

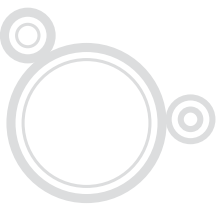
นายก.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

E-mail Address)





แบบที่ 2
แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอประเมินความพร้อม.....

1. สำนักงานตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

2. นาย.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ชื่อ-สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....E-mail Address.....

3. ข้อมูลเบื้องต้นบางประการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

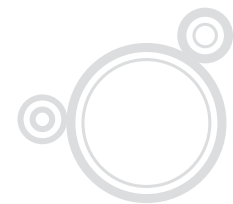
3.1 เขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เขตบริการทั้งจังหวัด

☐ เขตบริการครอบคลุม.....ตำบล คือ.....(ระบุชื่อตำบล/อำเภอ)

3.2 ประชากรในปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี.....คน

(สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)



4. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การขอประเมินความพร้อม

4.1 รายได้ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณไม่รวมปีที่จะประเมินความพร้อม

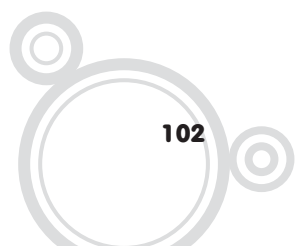
ปีงบประมาณ พ.ศ.	รายได้/บาท	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินกู้	รวม
25...				
25...				
25...				
รวมเฉลี่ย				

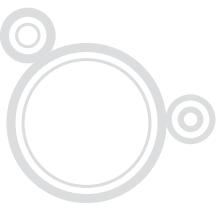
4.2 การใช้รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้เพื่อการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ โดยไม่รวมปีงบประมาณที่จะประเมินความพร้อม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รายได้/บาท	ใช้จ่ายเพื่อการศึกษา/บาท
25...		
25...		
25...		
รวมบาท		

4.3 รายละเอียดการจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษาตามข้อ 4.2

จัดสรรเพื่อการใด (ระบุ)	ให้ส่วนราชการหน่วยงานใด (ระบุ)	เป็นเงิน/บาท





5. ประสบการณ์ในการจัดการศึกษาหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
จัดการศึกษา ระดับ

- () ก่อนประถมศึกษา
- () ประถมศึกษา
- () มัธยมศึกษาตอนต้น
- () มัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภท
 - () สามัญศึกษา (สามัญ)
 - () อาชีวศึกษา (อาชีวศึกษา)

รูปแบบ () ในระบบโรงเรียน () นอกโรงเรียน () ตามอัธยาศัย

มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....จนถึงปีการศึกษา.....

ปัจจุบันมีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด จำนวน.....โรง

มีผู้เรียน.....คน

- ☐ มีส่วนร่วมจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมจัดกับ.....
(ระบุส่วนราชการ/หน่วยงาน) มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
ปัจจุบันยังมีส่วนร่วมจัดในด้าน.....(ระบุพร้อมให้รายละเอียด)
- ☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของ.....
.....(ระบุส่วนราชการ/หน่วยงาน)
มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....ปัจจุบันยังส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ด้าน.....(ระบุพร้อมให้รายละเอียด)

6. รูปแบบวิธีการบริหารจัดการศึกษาเมื่อผ่านการประเมินความพร้อมแล้ว

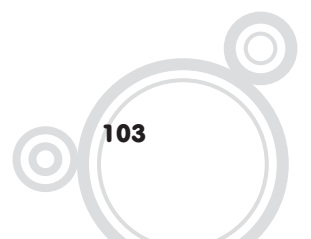
- ☐ จัดด้วยตัวเอง
- ☐ จัดโดยร่วมมือกับ.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

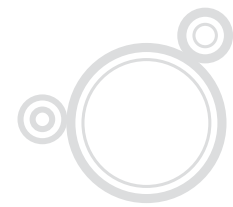
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูล

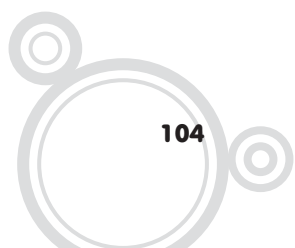


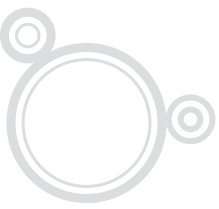


แบบที่ 3

แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เขตพื้นที่การศึกษา/หรือส่วนราชการ.....
2. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน.....
3. ผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ☐ ประชาชน
 - ☐ ผู้ปกครองนักเรียน
 - ☐ กรรมการสถานศึกษา
 - ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
4. กรณีที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ☐ จัดการศึกษาขึ้นใหม่ซึ่งไม่เคยจัดมาก่อน
 - ☐ เปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา
 - ☐ ถ่ายโอนการจัดการศึกษา
5. ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ☐ เห็นว่ามีความพร้อม
 - ☐ เห็นว่ายังไม่มีความพร้อม
6. หากเห็นว่ยังไม่มีความพร้อม มีความคิดเห็นเพิ่มเติม คือ
 - ☐ ควรร่วมจัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
 - ☐ ควรให้การสนับสนุนหน่วยงานที่จัดอยู่เดิมไปก่อน





แบบที่ 4

แบบสำรวจความต้องการเข้าเรียนของนักเรียน

โรงเรียน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ.....
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับโอน.....

คำชี้แจง แบบสำรวจความต้องการฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อขอทราบความต้องการในการเข้าเรียน
ในสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดตั้งขึ้นใหม่ (ไม่เคยจัด) หรือเปลี่ยนแปลง
ประเภทการจัดการศึกษา เพื่อประกอบการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดการศึกษา

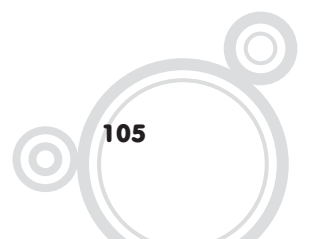
1. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น

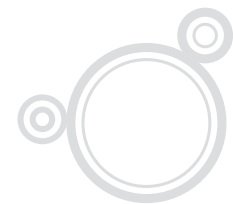
❖ ระดับก่อนประถมศึกษา	คน
❖ ระดับประถมศึกษา	คน
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คน
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คน
สายสามัญ	คน
สายอาชีพ	คน
รวมทั้งสิ้น	คน

2. จำนวนนักเรียนที่มีความต้องการเรียนในระดับและประเภท

❖ ระดับก่อนประถมศึกษา	คน คิดเป็นร้อยละ.....
❖ ระดับประถมศึกษา	คน คิดเป็นร้อยละ.....
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คน คิดเป็นร้อยละ.....
❖ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คน คิดเป็นร้อยละ.....
สายสามัญ	คน คิดเป็นร้อยละ.....
สายอาชีพ	คน คิดเป็นร้อยละ.....
รวมทั้งสิ้น	คน

รวมเฉลี่ย ร้อยละ.....





แบบที่ 5
แบบประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่การศึกษา, ส่วนราชการ.....

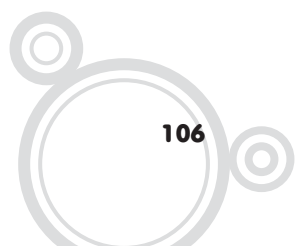
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน.....

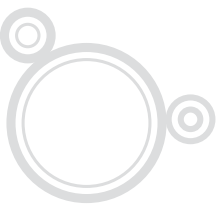
กรณี.....					
องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			หมายเหตุ
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
1	1				
	2				
	3				
	4				
2	5				
	6				
	7				
3	8				
4	9				
5	10				
6	11				

.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



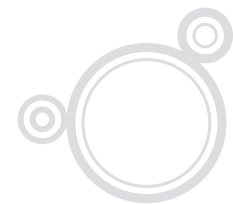


แบบที่ 6
แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่การศึกษา, ส่วนราชการ.....
 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน.....

กรณี.....							
องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3			
1	1				1		
	2				3		
	3				2		
	4				1		
2	5				3		
	6				2		
	7				2		
3	8				1		
4	9				2		
5	10				2		
6	11				3		
รวม							
ระดับคุณภาพรวมเฉลี่ย							
สรุปผลการประเมินมีความพร้อมในระดับ							
☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก							

.....ประธานคณะกรรมการประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

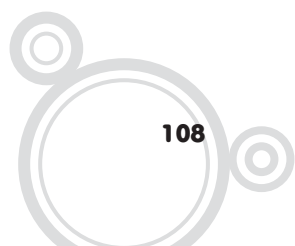


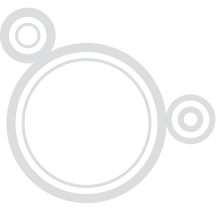
(ตัวอย่าง)
แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่การศึกษา, ส่วนราชการ...อุทัยธานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการประเมิน...องค์การบริหารส่วนตำบล เขากะทิง...

กรณี 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป							
องค์ประกอบที่	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก	ค่าคะแนน	หมายเหตุ คิดจาก
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3			
1	1			/(๑)	1	3	$(3) \times 1 = 3$
	2				3		
	3				2		
	4			/(๑)	1	3	$(3) \times 1 = 3$
2	5		/(๑)		3	6	$(2) \times 3 = 6$
	6				2		
	7				2		
3	8	/(๑)			1	1	$(1) \times 1 = 1$
4	9		/(๑)		2	4	$(2) \times 2 = 4$
5	10				2		
6	11		/(๑)		3	6	$(2) \times 3 = 6$
รวม					11	23	
ระดับคุณภาพรวมเฉลี่ย						2.09	$23 \div 11 = 2.09$
สรุปผลการประเมินมีความพร้อมในระดับ							
☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก							

.....ประธานคณะกรรมการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.





คำอธิบายตัวอย่าง
การสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณี อบต. เขากะทิง ไม่เคยจัดการศึกษามาก่อนแต่ขอโอนโรงเรียนบ้านวังแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี เขต 1 มีการพิจารณาประเมินความพร้อม ดังนี้

1. กำหนดกรณีการประเมินว่าเป็นกรณีใด โดยเลือกกรณีจากบัญชีรายละเอียด 1 แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดไว้ 3 กรณี พร้อมทั้งให้ประเมินจำนวนตัวชี้วัดตามที่กำหนดตามสรุปตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินความพร้อมในแต่ละกรณี (หน้า 38)

กรณีที่ 1 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาขึ้นใหม่ โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน แบ่งเป็น

กรณีที่ 1.1 จัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 1.2 จัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 2 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา ให้ประเมินจำนวน 5 ตัวชี้วัด

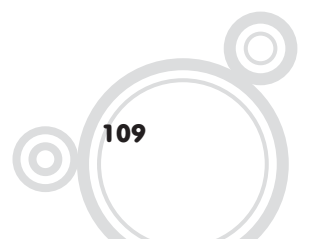
กรณีที่ 3 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งเป็น

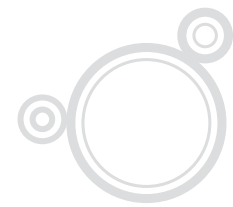
กรณีที่ 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 6 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 3.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด

กรณีที่ 3.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 9 ตัวชี้วัด





กรณีตัวอย่าง อบต. เขาระทิง จึงจัดว่าเป็นกรณีที่ 3.1 ซึ่งต้องถูกประเมิน 6 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 4 5 8 9 และ 11

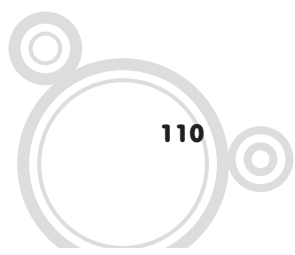
2. ประเมินความพร้อมโดยระดับคุณภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวน ตัวชี้วัดที่กำหนดในกรณีนั้น ๆ

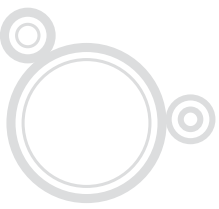
3. นำค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินรวมกัน กรณี อบต. เขาระทิง จึงมีค่าน้ำหนัก รวมซึ่งคิดจาก $1+1+3+1+2+3 = 11$

4. ค่าคะแนนคิดจากระดับคุณภาพ คุณ ค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน

5. นำค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินรวมกัน ซึ่งกรณี อบต. เขาระทิง ได้ค่าคะแนนรวม ซึ่งคิดจาก $3+3+6+1+4+6 = 23$

6. นำ 23 หารด้วย 11 ได้ระดับคุณภาพเฉลี่ย 2.09 ซึ่งถือว่ามีความพร้อมระดับปานกลาง ตามเกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อม สามารถจัดและรับโอนการศึกษาตามบัญชีรายละเอียด 3 แบบทำยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ





ตัวอย่าง

เอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา

ของโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

โดย.....

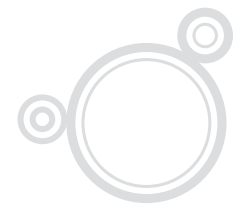
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ)

โดย.....

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....



บันทึกการถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่.....

วันที่.....

วันนี้เวลา.....ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เป็นผู้แทนของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา.....ฝ่ายผู้โอน ได้ส่งมอบภารกิจด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน
.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ให้แก่.....ตำแหน่งนายกองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น.....เป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ฝ่ายผู้รับโอน
ตามรายการแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....ผู้โอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

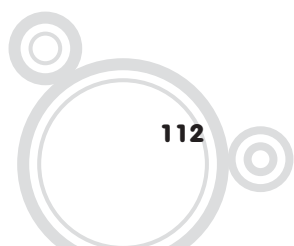
(.....)

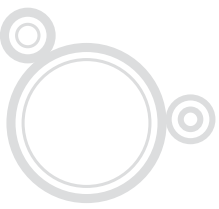
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

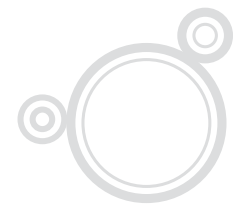




ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

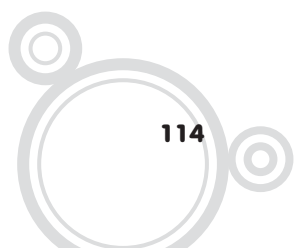
- ชื่อสถานศึกษา.....
- ที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....
- พื้นที่บริการของโรงเรียน (หมู่บ้าน ระบุ).....
- ระดับชั้นที่เปิดทำการสอน.....
- จำนวนนักเรียน.....คน
- จำนวนครู.....คน
- จำนวนพนักงานราชการ.....คน
- จำนวนลูกจ้างประจำ.....คน
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว.....คน
- สถานศึกษาจัดอยู่ในสถานศึกษาพิเศษประเภทใด (ระบุ).....

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรให้แสดงจำนวนตามกรอบและจำนวนที่จะถ่ายโอน



ภารกิจด้านการจัดการศึกษาที่ถ่ายโอน (ระบุเฉพาะภารกิจที่ถ่ายโอน)

- การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
- การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ขยายโอกาส
- การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- การจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส
- การจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ





(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../255.....

เรื่อง ให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ได้รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ไปรับราชการทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 16 มาตรา 17 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว (ล) 16666 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 และหนังสือ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ที่.....ลงวันที่.....เมษายน 2550 จึงให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดและตั้งจ่ายทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. 255.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีรายละเอียดการให้อิออนชำระค่าครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบท้ายคำส่งสำนักงานเขตพณิชยการศึกษานันท...



(ตัวอย่าง)

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../255.....

เรื่อง ให้โอนลูกจ้างประจำ

ด้วย (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ได้รับโอนลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ไปรับราชการทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 16 มาตรา 17 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และความในข้อ 13 และข้อ 16 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว (ล) 16666 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2549 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 5 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.3.3/88 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.3/.....ลงวันที่.....และหนังสือ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) ที่.....ลงวันที่.....255.....จึงให้โอนลูกจ้างประจำ โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดและตั้งจ่ายทางสังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด....., องค์การบริหารส่วนตำบล....., เทศบาลตำบล.....) จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. 255.....

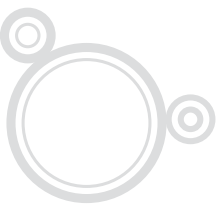
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่าง
บัญชีรายละเอียดการให้โอนลูกจ้างประจำ
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่...../.....ตั้ง ณ วันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน			วันที่ ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง		
1.	นายเจริญ ชาวาม่วง 2 1601 00849 062	นักการภารโรง โรงเรียนเขาย้ายสน สพท. พัทลุง	112	11,070		ตำแหน่ง เลขที่ใหม่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1 พ.ค. 2551	ให้ตัดโอน ตำแหน่งและ อัตราเงินเดือน ตามตัวไป ตั้งจ่ายทาง สังกัด (องค์กร บริหารส่วน จังหวัด..... องค์การบริหาร ส่วนตำบล..... เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)



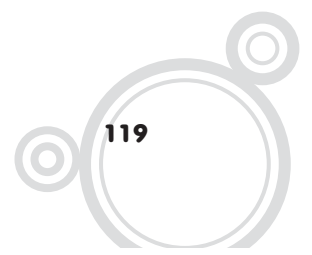
บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	รับเงินเดือน		เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน					โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่ สังกัด อบท.
				เงิน อันดับ	เงิน เดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว	เงิน สปพ.	เงิน พ.ค.ศ. 3	เงิน ตอบแทน พิเศษ จังหวัด ชายแดน ภาคใต้	เงิน เพิ่ม อื่น ๆ	
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
			ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม								
			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา.....								อบจ./อบต./ เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ กรณีตำแหน่งว่าง ให้แจ้งอัตราเงินเดือนในขั้นต่ำของอันดับนั้น

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



บัญชีรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/จำนวนเงินที่ตัดโอน						ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/จำนวนเงินที่รับตัดโอน						หมายเหตุ
		ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ เดิม	ขั้นเงินเดือน อันดับ	เงิน วิทย- ฐานะ	เงินเพิ่ม อื่นๆ กับ เงินเดือน	จำนวน เงินที่ ตัดโอน	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่	ขั้นเงินเดือน อันดับ	เงิน วิทย- ฐานะ	เงินเพิ่ม อื่นๆ กับ เงินเดือน	จำนวน เงิน ที่รับ ตัดโอน		
			สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา..... โรงเรียน.....					องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด..... โรงเรียน.....						
หมายเหตุ ให้จัดทำรายละเอียดการตัดโอนแยกเป็นรายโรงเรียน														
รายเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ														
จำนวนเงินที่ตัดโอนตั้งแต่..... ถึง..... (รวม.....เดือน) เป็นเงินทั้งสิ้น														

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	อัตราค่าจ้าง รายเดือน (1)	เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้าง					รวม (2)-(6)	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่ สังกัด อบท.
					ค่าครองชีพ ชั่วคราว (2)	เงิน สปพ. (3)	เงิน พ.ค.ศ. พ.ศ.ร. (4)	เงิน เพิ่ม (5)	เงิน เพิ่มอื่น ๆ (6)		
			สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา.....								อบจ./อบต./ เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



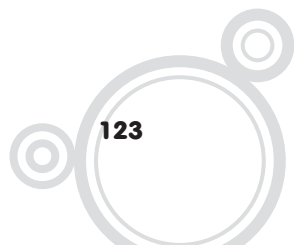
**บัญชีรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)**

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราค่าจ้าง/จำนวนเงินที่ตัดโอน					ส่วนราชการ/ตำแหน่ง/อัตราค่าจ้าง/จำนวนเงินที่รับโอน					หมายเหตุ
		ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	อัตรา ค่าจ้าง รายเดือน	เงินเพิ่ม อื่น ๆ ที่ จ่ายควบ กับค่าจ้าง	จำนวน เงิน ที่ตัดโอน	ตำแหน่ง เลขที่	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการใหม่	อัตรา ค่าจ้าง รายเดือน	เงินเพิ่ม อื่น ๆ ที่ จ่ายควบ กับค่าจ้าง	จำนวน เงิน ที่ตัดโอน	
			สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา..... โรงเรียน.....					องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด..... โรงเรียน.....				
หมายเหตุ ให้จัดทำรายละเอียดการตัดโอนแยกเป็นรายโรงเรียน												
รวมเงินค่าจ้างและเงินเพิ่มอื่น ๆ												
จำนวนเงินที่ตัดโอนตั้งแต่.....							ถึง.....					
(รวม.....เดือน) เป็นเงินทั้งสิ้น												

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



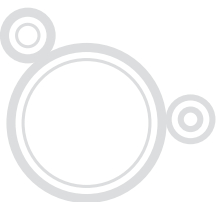
บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินเพิ่มเติม ๑ ของลูกจ้างชั่วคราว (งบบุคลากร)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการเดิม	อัตราค่าจ้าง รายเดือน (1)	เงินเพิ่มเติม ๑ ที่จ่ายควบกับค่าจ้าง				รวม (2)-(6)	โอนไป ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ ใหม่ สังกัด อบท.
				ค่าครองชีพ ชั่วคราว (2)	เงิน สปพ. (3)	เงิน พ.ค.ศ. (4)	เงิน พ.ส.ร. (5)	เงิน เพิ่มอื่น ๆ (6)	
									อบจ./อบต./ เทศบาลตำบล (แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

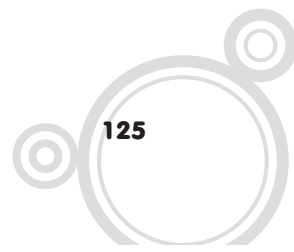


แบบรายงานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ถ่ายโอนไปสังกัด อบท. (บัญชี.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....โรงเรียน)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับที่	สพท.	ชื่อ สถานศึกษา ที่ถ่ายโอน	โอนไป อปท.	เปิดสอนระดับ	จำนวน		จำนวน ครู ครม ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	จำนวนครูมีจริง ตาม จ. 18		จำนวน ครู- ขาด, + เกิน	จำนวนจำนวนครูมีจริง ตาม จ. 18				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว (ที่จ้างจาก งบบุคลากร)				พนักงาน ราชการ					
					นักเรียน	ห้อง เรียน		บร./ ผช. สอน	ผู้ รวม สอน		ขอ โอน	ไม่ โอน	ขอ โอน	ไม่ โอน	รวม	ขอ โอน	ไม่ โอน	รวม	ขอ โอน	ไม่ โอน	รวม	ขอ โอน	ไม่ โอน	รวม	ขอ โอน	ไม่ โอน	รวม	
				อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ตอนต้น มัธยมศึกษา ตอนปลาย																								
				รวม																								

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



แบบรายงานจำนวนลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (งบบุคลากร) และพนักงานราชการ

ในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ถ่ายโอนให้แก่ อบปท. (บัญชี.....ปีการศึกษา.....)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

1. ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ความประสงค์		ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	หมวด	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
				โอนไป	ไม่โอน				

2. ลูกจ้างชั่วคราว (งบบุคลากร)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ความประสงค์		ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
			โอนไป	ไม่โอน			

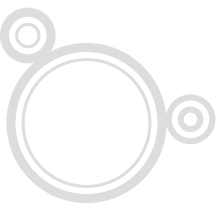
3. พนักงานราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ความประสงค์		ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่า ตอบแทน	สัญญาจ้าง สิ้นสุด/ วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			โอนไป	ไม่โอน					

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



เอกสารหมายเลข 6

แบบรายงานบุคลากรที่ประสงค์ช่วยราชการในสถานศึกษาเดิมที่ถ่ายโอนไปสังกัด อปท.

เพื่อรอการตัดสินใจ

ช่วยราชการไม่เกิน 5 ปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

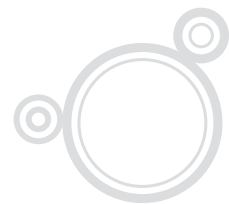
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษาเดิม	วัน เดือน ปี ที่ถ่ายโอน สถานศึกษา	จำนวนปี ที่ขอช่วยราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



เอกสารหมายเลข 7

แบบรายงานบุคลากรที่ไม่ประสงค์โอนไปสังกัด อปท.

ช่วยราชการ 1 ปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

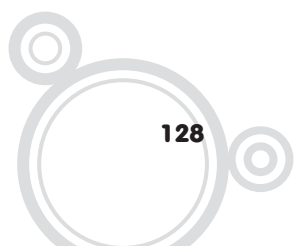
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่ ศธ.....ลงวันที่.....)

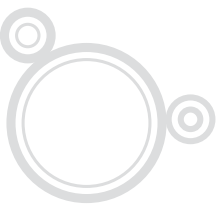
ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สถานศึกษาเดิม	วัน เดือน ปี ที่ถ่ายโอน สถานศึกษา	จำนวนปี ที่ช่วยราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล





บรรณานุกรม

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานคณะกรรมการ. สำนักนายกรัฐมนตรี. คู่มือการบริหารแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. 2545 (อัดสำเนา).

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานคณะกรรมการ. สำนักนายกรัฐมนตรี. คู่มือปฏิบัติงานด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี 2545.

การปกครอง, กรม. กลุ่มนโยบายและแผน. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา. สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น. คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการศึกษาของท้องถิ่น. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

ถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่, คณะทำงาน. แนวทางการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. (อัดสำเนา).

เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. ระบบงานแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. โรงพิมพ์บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด, 2547.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545. โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ. โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546.

ที่ปรึกษา

นายสมเกียรติ ชอบผล

นายเทียนชัย จูเจีย ข้าราชการบำนาญ

นายวิพล นาคพันธ์

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพังงา

บรรณาธิการกิจ

นางสาววิภา โอสธารมย์

นายชวลิต โพธิ์นคร

นางสุภีร์ วรจำปา

นางสรรพพร แต่งสกุล

นางอรุณลักษณ์ มณีศิริ

นางวันดี จิตรไพวรรณ

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ. ฟ้าเมืองไทย)

เลขที่ 85, 87, 89, 91 ซอยเจริญสนิทวงศ์ 40 ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2424-4557, 0-2424-0694 โทรสาร 0-2433-2858

นายณัฐ ปวิณวิวัฒน์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. 2552

คู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กระทรวงศึกษาธิการ