แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เอกสารลำดับที่ 1 /2556

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โทร. 0-7534-5050 โทรสาร. 0-7534-3575

http://www.sea12.go.th e-mail : sea0612@gmail.com

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการศึกษาในปีงบประมาณ 2556 โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ระดมความคิด ตรวจสอบ พิจารณาโครงการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

สารบัญ

เรื่อง			*หน้า*
ส่วนที่ 1	**สภาพทั่วไป**		1
ส่วนที่ 2	**ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน**		10
ส่วนที่ 3	**กรอบแผนงาน/งบประมาณ และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556รายละเอียด**		23
ส่วนที่ 4	**โครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ 2556**		25
	กลยุทธ์ที่ 1	***พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ***	26
	โครงการ :	1. มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 23	27
		2. นิเทศเต็มพิกัด	31
	กลยุทธ์ที่ 2	***ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง***	34
	โครงการ :	3. คัดเลือกนักเรียน เยาวชนคนเก่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	35
	กลยุทธ์ที่ 3	***สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ***	38
	โครงการ :	4. คัดเลือกนักเรียนโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร	39
		5. พัฒนาคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	42
	กลยุทธ์ที่ 4	***พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุน ส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น***	45
	โครงการ :	6. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT	46
		7. การพัฒนาครูคณิตศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ	51
		8. พัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย	55
	กลยุทธ์ที่ 5	***พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล***	58
	โครงการ :	9. การพัฒนาคุณภาพและเร่งรัดการนิเทศให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา	59
		10. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสถานศึกษา	64
		11. พัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา	67
		12. พัฒนาระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณในสถานศึกษา	70
		13. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	73
		14. พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานพัสดุ	77
	กลยุทธ์ที่ 6	***พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน***	80
	โครงการ :	15. ประชุมสัมมนา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคใต้	81
		16. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556	84
		17. การติดตาม ประเมินผลและรายงานการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	87

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
กลยุทธ์ที่ 6	***พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน***	
โครงการ : (ต่อ)	18. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	90
	19. จัดกิจกรรมวันสำคัญ	94
	20. พัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ	98
	21. การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท. จังหวัดนครศรีธรรมราช	101
	22. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	104
	23. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	107
	24. การพัฒนากระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	110
	25. การจัดทำข้อมูลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	114
	26. ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	117
	27. จัดทำระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.) อิเล็กทรอนิกส์	120
	28. มุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2556	123
กลยุทธ์ที่ 7	***พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ***	126
โครงการ :	29. พัฒนาระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้	127
	30. เสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้	131
	31. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	135
โครงการใช้งบประมาณเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2556		138
	1. ส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	139
	2..วิจัยและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	142
	3. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	145
ภาคผนวก	คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	
	คณะทำงาน	

ส่วนที่ 1
สภาพการจัดการศึกษา

สภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 (นครศรีธรรมราช และพัทลุง) สำนักงานชั่วคราว ตั้งอยู่ที่โรงเรียนนครอาชีวศึกษา อาคาร 4 ชั้น เลขที่ 12/13 หมู่ที่ 2 ถนนกะโรม อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80000 มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอควนเนียง รัตภูมิ จังหวัดสงขลาและอำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อ่าวไทย อำเภอสิงหนคร สทิงพระ กระแสสินธุ์ และระโนด จังหวัดสงขลา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ สตูล และตรัง

แผนที่สำนักงานชั่วคราว

อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 (นครศรีธรรมราช และพัทลุง) เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา เขตบริการประกอบด้วยโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1.จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรในสังกัด

รายการ			*จำนวน*
บุคลากร **			**5,211 คน**
❖ ***ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา***	***5,151***	***คน***	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	98	คน	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	147	คน	
ครูผู้สอน	4,483	คน	
ครูจ้าง/พนักงานราชการ	132	คน	
ลูกจ้างประจำ	291	คน	
❖ ***บุคลากรสำนักงาน***	***60***	***คน***	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	คน	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5	คน	
ศึกษานิเทศก์	12	คน	
บุคลากรทางการศึกษา มาตรา 38 ค (2)	27	คน	
บุคลากรทางการศึกษา มาตรา 38 ค (2) ช่วยราชการ	2	คน	
ลูกจ้างประจำ	3	คน	
ครูช่วยราชการ	4	คน	
ลูกจ้างรายเดือน	6	คน	

หมายเหตุ ** ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 จากกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตารางที่ 2 จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามประเภท ขนาดโรงเรียน ปีการศึกษา 2555
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2555)

ประเภท	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	**99**	
จำแนกตามจังหวัด		
- โรงเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช	71	71.72
- โรงเรียนในจังหวัดพัทลุง	28	28.28
จำแนกตามประเภทระดับที่เปิดสอน		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	2	2.02
- ระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น - ตอนปลาย)	95	95.96
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1	1.01
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย - ปวช.	1	1.01
จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน		
- โรงเรียนขนาดเล็ก (นร. 1 - 499 คน)	53	53.54
- โรงเรียนขนาดกลาง (นร. 500 - 1,499 คน)	28	28.28
- โรงเรียนขนาดใหญ่ (นร. 1,500 - 2,499 คน)	12	12.12
- โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (นร. 2,500 คน ขึ้นไป)	6	6.06

ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียน จำแนกรายชั้น เพศ ห้องเรียน และสัดส่วนนักเรียนต่อห้อง
ปีการศึกษา 2555 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2555)

ชั้น	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	รวม	ร้อยละ	ห้องเรียน	ห้อง : นักเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	7,847	8,170	16,017	19.98	466	1 : 34
มัธยมศึกษาปีที่ 2	7,625	8,389	16,014	19.98	473	1 : 34
มัธยมศึกษาปีที่ 3	7,611	8,976	16,587	20.70	493	1 : 34
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	23,083	25,535	48,618	60.66	1,432	1 : 34
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4,534	7,097	11,631	14.51	345	1 : 34
มัธยมศึกษาปีที่ 5	3,718	6,633	10,351	12.92	326	1 : 32
มัธยมศึกษาปีที่ 6	3,302	6,211	9,513	11.87	318	1 : 30
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	11,554	19,941	31,495	39.30	989	1 : 32
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 1	-	17	17	0.02	1	1 : 17
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 2	-	7	7	0.01	1	1 : 7
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 3	4	5	9	0.01	1	1 : 9
รวมสายอาชีพ	4	29	33	0.04	3	1 : 11
รวมทั้งสิ้น	34,641	45,505	80,146	100.00	2,424	1 : 33
ร้อยละ	43.22	56.78				

ตารางที่ 4 จำนวนเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา (สหวิทยาเขต) 17 สหวิทยาเขต

สหวิทยาเขตที่	ชื่อ	จำนวนโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
1	*เบญจมราชูทิศ*	6	1. เบญจมราชูทิศ 2. เมืองนครศรีธรรมราช 3. พรหมคีรีพิทยาคม 4. บ้านเกาะวิทยา 5. สวนกุหลาบวิทยาลัยนครศรีธรรมราช 6. ขุนทะเลวิทยาคม
2	*กัลยาณี*	6	1. กัลยาณีศรีธรรมราช 2. โยธินบำรุง 3. จุฬาภรณราชวิทยาลัยนครศรีธรรมราช 4. ท่านครญาณวโรภาสอุทิศ 5. ปากพูน 6. ตรีนิมิตวิทยา
3	*พระพรหม*	5	1. พระพรหมพิทยานุสรณ์ 2. เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ 3. เฉลิมราชประชาอุทิศ 4. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์นครศรีธรรมราช 5. ทางพูนวิทยาคาร
4	*ทุ่งสง*	5	1. ทุ่งสง 2. บางขันวิทยา 3. วังหินวิทยาคม 4. ราชประชานุเคราะห์ 19 5. ก้างปลาวิทยาคม
5	*สตรีทุ่งสง*	7	1. สตรีทุ่งสง 2. ทุ่งสงสหประชาสรรค์ 3. ทุ่งสงวิทยา 4. ช้างกลางประชานุกูล 5. นาบอน 6 โสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช 7. นครศรีธรรมราชปัญญานุกูล
6	*ร่อนพิบูลย์ – จุฬาภรณ์*	6	1. ร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์ 2. เสาธงวิทยา 3. คีรีราษฎร์พัฒนา 4. ควนเกยสุทธิวิทยา 5. ตระพังพิทยาคม 6. มัธยมศึกษาจุฬาภรณ์
7	*ต้นน้ำตาปี*	5	1. ฉวางรัชดาภิเษก 2. ละอายพิทยานุสรณ์ 3. นางเอื้อยวิทยา 4. พิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ 5. ประสาธน์ราษฎร์บำรุง
8	*ทุ่งใหญ่*	5	1. ทุ่งใหญ่วิทยาคม 2. ทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์รัชมังคลาภิเษก 3. กรุงหยันวิทยาคาร 4. เสม็ดจวนวิทยาคม 5. ทุ่งสังพิทยาคม

สหวิทยาเขตที่	ชื่อ	จำนวนโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
9	*ปากพนัง*	7	1. ปากพนัง 2. อินทร์ธานีวิทยาคม 3. หัวไทรบำรุงราษฎร์ 4. ทรายขาววิทยา 5. แหลมราษฎร์บำรุง 6. นพคุณประชาสรรค์ 7. เขาพังไกร
10	*สตรีปากพนัง-เชียรใหญ่*	6	1. สตรีปากพนัง 2. โศภนคณาภรณ์ 3. เชียรใหญ่ 4. วิเชียรประชาสรรค์ 5. เชียรใหญ่สามัคคีวิทยา 6. ธัญญาวดีศึกษา
11	*ชะอวด*	5	1. ชะอวดวิทยาคาร 2. ชะอวด 3. ชะอวดเคร่งธรรมวิทยา 4. ขอนหาดประชาสรรค์ 5. เกาะขันธ์ประชาภิบาล
12	*สิชล – ขนอม*	6	1. สิชลคุณาธารวิทยา 2. สิชลประชาสรรค์ 3. ฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ 4. เทพราชพิทยาสรรค์ 5. ขนอมพิทยา 6. ท้องเนียนคณาภิบาล
13	*ท่าศาลา – นบพิตำ*	5	1. ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา 2. สระแก้วรัตนวิทย์ 3. โมคลานประชาสรรค์ 4. นบพิตำวิทยา 5. คงคาประชารักษ์
14	*เพชรพัทลุง*	7	1. พัทลุง 2. ประภัสสรรังสิต 3. พรหมพินิตชัยบุรี 4. กงหราพิชากร 5. ชะรัดชนูปถัมภ์ 6. นาขนาดวิทยาคาร 7. ปัญญาวุธ
15	*สตรีพัทลุง*	6	1. สตรีพัทลุง 2. พัทลุงพิทยาคม 3. เขาชัยสน 4. วชิรธรรมสถิต 5. หานโพธิ์พิทยาคม 6. พนางตุง
16	*ควนขนุน*	7	1. ควนขนุน 2. ป่าพะยอมพิทยาคม 3. นิคมควนขนุนวิทยา 4. ศรีบรรพตพิทยาคม 5. ตะแพนพิทยา 6. อุดมวิทยายน 7. ดอนศาลานำวิทยา
17	*จตุรพัฒน์*	8	1. ตะโหมด 2. หารเทารังสีประชาสรรค์ 3. ประชาบำรุง 4. ป่าบอนพิทยาคม 5. บางแก้วพิทยาคม 6. ปากพะยูนพิทยาคาร 7. มัธยมเกาะหมาก 8. ควนพระสาครินทร์

ตารางที่ 5 จำนวนศูนย์พัฒนาวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา 32 ศูนย์

ลำดับที่	ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระ	ที่ตั้ง (โรงเรียน)
จังหวัดนครศรีธรรมราช (23 ศูนย์)		
1	ภาษาไทย	เบญจมราชูทิศ
2	คอมพิวเตอร์	เบญจมราชูทิศ
3	ฝรั่งเศส	เบญจมราชูทิศ
4	ภาษาจีน	เบญจมราชูทิศ
5	ภาษาอังกฤษ	กัลยาณีศรีธรรมราช
6	นาฏศิลป์	กัลยาณีศรีธรรมราช
7	ภาษาญี่ปุ่น	เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
8	คณิตศาสตร์	เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
9	สุขศึกษาและพลศึกษา	เมืองนครศรีธรรมราช
10	ดนตรีสากล	โยธินบำรุง
11	วิทยาศาสตร์	จุฬาภรณราชวิทยาลัยนครศรีธรรมราช
12	สังคม	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช
13	ธุรกิจ	สตรีปากพนัง
14	ดนตรีไทย	ปากพนัง
15	ลูกเสือ เนตรนารี	คีรีราษฎร์พัฒนา
16	เกษตร	ฉวางรัชดาภิเษก
17	คหกรรม	สตรีทุ่งสง
18	ศิลปะ	พรหมคีรีพิทยาคม
19	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
20	ช่างอุตสาหกรรม	ทุ่งสง
21	ภาษาเกาหลี	จุฬาภรณราชวิทยาลัย
22	ศิลปพื้นบ้าน	เชียรใหญ่
23	หุ่นยนต์	สิชลคุณาธารวิทยา

จังหวัดพัทลุง 9 ศูนย์		
1	ภาษไทย	พัทลุง
2	ภาษาอังกฤษ	สตรีพัทลุง
3	คณิตศาสตร์	พัทลุง
4	สังคม	หารเทารังสีประชาสรรค์
5	วิทยาศาสตร์	ป่าพะยอมพิทยาคม
6	สุขศึกษาและพลศึกษา	ตะโหมด
7	การงาน	พัทลุงพิทยาคม
8	ศิลปะ	ประภัสสรรังสิต
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ควนขนุน

ตารางที่ 6 เปรียบทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2553 และปีการศึกษา 2554

กลุ่มสาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	42.56	49.67	7.11
คณิตศาสตร์	22.12	31.69	9.57
วิทยาศาสตร์	28.06	32.32	4.26
สังคมศึกษา	40.04	42.91	2.87
ภาษาอังกฤษ	13.57	28.90	15.33
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระวิชา	29.27	37.098	7.828

ตารางที่ 7 เปรียบทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2553 และปีการศึกษา 2554

กลุ่มสาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554	ผลต่าง +/-
ภาษาไทย	39.43	43.4	3.97
คณิตศาสตร์	11.27	21.98	10.71
วิทยาศาสตร์	28.48	27.88	-0.6
สังคมศึกษา	45.01	34.7	-10.31
ภาษาอังกฤษ	14.78	20.66	5.88
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระวิชา	27.794	29.724	1.93

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายของคณะรัฐมนตรี

นายยกรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2554 โดยมีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ

ประการที่หนึ่ง เพื่อนำประเทศไทยไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจที่สมดุลมีความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศมากขึ้น ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน การพัฒนาคุณภาพและสุขภาพคนไทยในช่วงทุกวัยถือเป็นปัจจัยชี้ขาดความสามารถในการอยู่รอดและแข่งขันได้ของเศรษฐกิจไทย

ประการที่สอง เพื่อนำประเทศไทยสู่สังคมที่มีความปรองดองสมานฉันท์และอยู่บนพื้นฐานของหลักนิติธรรมที่เป็นมาตรฐานสากล เดียวกันและมีหลักปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อประชาชนคนไทยทุกคน

ประการที่สาม เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 อย่างสมบูรณ์โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม และการเมืองและความมั่นคง

ดังนั้น ภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงต้องสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปีของรัฐบาล ที่ได้แถลงต่อรัฐสภาใน 2 นโยบาย คือ

1. นโยบายเร่งด่วน ด้านการศึกษา ได้แก่

1.1 เร่งนำสันติสุขและปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนกลับสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ควบคู่ไปกับการขจัดความยากจน ยาเสพติด และอิทธิพลอำนาจมืด โดยน้อมนำกระแสพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักปฏิบัติในแนวทางสันติวิธี โดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือในทุกภาคส่วนกับประชาชนในพื้นที่ อำนวยความยุติธรรมอย่างทั่วถึง เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและความเสมอภาค พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ เคารพอัตลักษณ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบที่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่โดยไม่ขัดกับรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ จะมีการบูรณาการ การบริหารจัดการทุกภาคส่วนให้มีเอกภาพทั้งในนโยบายและระดับปฏิบัติ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องทันสมัยกับสภาพความเป็นจริงของปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดจนเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบอย่างเป็นธรรม

1.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Teblet) ให้แก่โรงเรียน โดยเริ่มทดลองดำเนินการในโรงเรียนนำร่องสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2555 ควบคู่กับการเร่งการพัฒนาเนื้อหาที่เหมาะสมตามหลักสูตรบรรจุลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Teblet) รวมทั้งจัดทำระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายตามมาตรฐานการให้บริการในสถานศึกษาที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. นโยบายการศึกษา

2.1 เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย อันประกอบด้วยการยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดให้มีโครงการตำราแห่งชาติที่บรรจุความรู้ที่ก้าวหน้าและได้มาตรฐานทั้งความรู้ที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและทัดเทียมกับมาตรฐานสากลบนความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาทุกระดับขึ้นโดยวัดผล

จากการทดสอบมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ ขจัดความไม่รู้หนังสือให้สิ้นไปจากสังคมไทย จัดให้มีครูดีเพียงพอให้ทุกห้องเรียน ให้มีโรงเรียนและสถาบันอาชีวศึกษาคุณภาพสูงในทุกพื้นที่ พัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับโลก พัฒนาระบบการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรมมุ่งการสร้างจริยธรรมในระดับปัจเจก รวมทั้งสร้างความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเสมอภาพ และดำเนินการให้การศึกษาเป็นพื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยที่แท้จริง ปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาโดยการกระจายอำนาจสู่พื้นที่ให้สมบูรณ์โดยเริ่มจากพื้นที่ที่มีความพร้อม

2.2 สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีการเทียบโอนวุฒิการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มแม่บ้าน จัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา

นอกจากนี้ จะดำเนินการลดข้อจำกัดของการเข้าถึงของการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาขั้นสูง โดยจัดให้มี “โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต” โดยให้ผู้กู้เริ่มใช้คืนก็ต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอที่จะเลี้ยงตัวเองได้พักชำระหนี้แก้ผู้เป็นหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยปรับเปลี่ยนการชำระหนี้เป็นระบบที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต ปรับปรุงการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อทุกระดับให้เอื้อต่อการกระจายโอกาส โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะจัดให้มีระบบคัดเลือกกลางเพื่อเข้าศึกษาต่อให้มหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมดำเนิน “โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน” เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กไทยได้ไปเรียนต่อต่างประเทศ จัดการศึกษาชุมชนเพื่อมุ่งให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และการศึกษาตลอดชีวิต

2.3 ปฏิรูปครู ยกฐานะครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบผลิตครูให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดีและมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ที่อิงความสารถและวัดสัมฤทธิผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง แก้ปัญหาหนี้สินครูโดยการพักชำระหนี้และเป็นการปรับโครงสร้างหนี้ตามนโยบายแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนของรัฐบาล พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระจายครูขจัดปัญหาการขาดแคลนครูในสาระวิชาหลัก เช่นคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา

2.4 จัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกระบวนการสร้างประสบการณ์ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำได้ทันทีโดยความร่วมมือระหว่างแหล่งงานกับสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีศูนย์อบรมอาชีวศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชน สามารถเรียนรู้หาประสบการณ์ก่อนไปประกอบอาชีพ โดยให้สถาบันอาชีวศึกษาดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละอาชีพ รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ซ่อมสร้างประจำชุมชนเพื่อฝึกฝนช่างฝีมือและการสร้างทักษะในการให้บริการแก่ประชาชน

ทั้งนี้ จะดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมการศึกษาในสายอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและสามารถมีรายได้สูงตามความสามารถ

2.5 เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติโดยใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งยกระดับคุณภาพ และการกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเพื่อเป็นกลไกในการเปลี่ยนกระบวนทัศน์การเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบ “ไซเบอร์โฮม” ที่สามารถส่งความรู้มายังผู้เรียนโดยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อการศึกษา ขยายระบบโทรทัศน์เพื่อการศึกษาให้กว้างขวาง ปรับปรุงห้องเรียนนำร่องให้ได้มาตรฐานห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเร่งดำเนินการให้ “กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” สามารถดำเนินการตามภารกิจได้

2.6 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก ระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการวิจัยแห่งชาติเพื่อสร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ผลักดันให้ประเทศสามารถพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานใหม่ของเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อการวิจัยสำหรับสาขาวิชาที่จำเป็นพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานวิจัยของชาติโดยเน้นความสัมพันธ์อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพระหว่างองค์กรบริหารงานวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษา

2.7 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียนโดยร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันการศึกษาในการวางแผนการผลิต และพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอสอดคล้องตามความต้องการของภาคการผลิตและบริหาร เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพรับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ และการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบทุกอุตสาหกรรม

นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2555 – 2558 โดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งกระจายโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมทั้งในเมืองและชนบทบนพื้นฐานที่ว่าประชาชนที่เข้มแข็งและมีความรู้คือทุนที่มีพลังในการต่อสู้กับความยากจน โดยจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับเด็กเยาวชน ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทุกคนให้เท่าเทียมกันทั้งในเมืองและชนบท ตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และเทียบเท่า พัฒนาความเป็นพลเมืองโลกที่ทันสมัย มีทักษะหลากหลาย มีความสามารถในการแข่งขันสู่ตลาดโลกโดยบูรณาการการจัดการศึกษาภายใต้ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ อันได้แก่

1) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภท โดยมุ่งเน้นเป้าหมายคือนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

2) การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

3) การปฏิรูปครูเพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง

4) การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

5) การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การศึกษาทัดเทียมกับนานาชาติ

6) การสนับสนุนการพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ

7) การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

โดยมีกรอบแนวคิดหลักของของคุณภาพและความเท่าเทียม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ต้องมุ่งเน้นหลักการในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

✦ โอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสามารถได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

✦ โอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ โดยขึ้นกับฐานะของผู้ปกครอง

✦ โอกาสในการเพิ่มพูนและฝึกฝนทักษะ ผู้เรียนทุกคนสามารถเติบโตได้ในโลกที่เป็นจริงผ่านการเรียนรู้บนฐานกิจกรรม (Activity-Based Learning)

✦โอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยใช้เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ ศูนย์วัฒนธรรม และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจัดการศึกษาโดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสามารถพัฒนาสมอง สร้างจินตนาการได้อย่างไม่มีขีดจำกัด ได้รับการดูแลอย่างรอบด้านประหนึ่งลูกหลานในครอบครัว ดูแลครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาดั่งญาติพี่น้องเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และบริหารจัดการทุกระดับอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา จึงยึดแนวคิดพื้นฐาน 3 ประการ เพื่อนำหลักการสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. คำนึงถึงศักยภาพและบริบทรอบๆ ตัวผู้เรียน
2. พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้และกระบวนการเรียนการสอนให้ทัดเทียมอารยะประเทศด้วยการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. มุ่งสู่เป้าหมายของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพให้แข่งขันได้ในระดับสากล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดกรอบแนวคิดว่าการศึกษาจะต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น ผลผลิตของการศึกษาจะต้องนำไปสู่การเตรียมประชาชนคนไทยในอนาคตที่มีความเป็นไทย มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพเพียงพอที่จะก้าวสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางและกระจายโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมทั้งในเมืองและชนบท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สนองนโยบายรัฐบาลและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2556 กล่าวคือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภทโดยมุ่งเน้นเป้าหมายนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

1. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา
3. การพัฒนาการศึกษาในเขตพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
4. การจัดการศึกษาปฐมวัย
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก
6. นวัตกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตย ดนตรี นาฏศิลป์ไทย กีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน

8. การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
9. ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. โรงเรียนในฝันสู่มาตรฐาน
11. พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษา
12. ส่งเสริมเพื่อให้นักเรียนระดับตำบลมีงานทำ
13. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

1. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือกเน้นเด็กตกหล่น ออกกลางคันและจบ ม.6 ที่ไม่เรียนต่อและนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบาก
3. การจัดการศึกษาเพื่อนักเรียนพิการโดยโรงเรียนศึกษาพิเศษ
4. การจัดการศึกษาสำหับเด็กด้อยโอกาสโดยโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปครู เพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง

1. พัฒนาครูทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ
2. ครูคลังสมอง
3. สนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา

ยุทธศาตร์ที่ 4 การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ระหว่างปิดภาค

ยุทธศาตร์ที่ 5 การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาทัดเทียมกับนานาชาติ

1. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา

ยุทธศาตร์ที่ 6 การสนับสนุนการพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ

-

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

1. จัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
2. ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
3. ส่งเสริมภาษาต่างประเทศที่สอง
4. สร้างความตระหนักรู้การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนให้กับสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นองค์กรหลักขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยให้ได้มาตรฐานสากล และสูงเทียบเท่าค่าเฉลี่ยของโลก ภายในปี 2563 รวมทั้งลดช่องว่างของโอกาสและคุณภาพการศึกษา

พันธกิจ

พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

ค่านิยมองค์การ

องค์กรที่มีชีวิต พร้อมจิตเอื้ออาทร มีอาภรณ์คือความขยัน ใจยึดมั่นหลักยุติธรรม

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ทั่วถึง และเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. การศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรมีความปลอดภัยและมั่นคง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (Raising the bar)

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Moral and Ethics)

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (Filling the gap)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ (teacher Enhancement)

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา (Good Governance)

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (Education for Peace and Harmony)

จุดเน้น

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น โดยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3 (Student Achievement)

2. เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ (EQ : Emotion Qutient)

3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง และมีทักษะการคิดขั้นพื้นฐาน (Literacy Numeracy & Reasoning Abilities)

4. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และอยู่อย่างพอเพียง (Sufficiency & Public Mind)

5. นักเรียนที่มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศิลปะศาสตร์ทุกคน ได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ (Excel to Excellence)

6. ประชากรวัยเรียนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาด้วยทางเลือกที่หลากหลาย เพื่อลดอัตราเด็กตกหล่น ออกกลางคัน ส่งเสริมการเรียนต่อหรือประกอบอาชีพ (Alternative Access)

7. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน และสถานศึกษาทุกแห่งในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของตน (Southern – Border Provinces)

8. นักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม (ASEAN Community)

9. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก (Quality Schools)

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งมีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Effective Service Areas)

ผลผลิต

1. ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
2. ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
3. ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
4. เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาสมรรถภาพ
5. เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เด็กที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ทิศทางการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย และส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในสังกัด จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเข้าสู่มาตรฐานสากล ภายในปี 2557

พันธกิจ

พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

ค่านิยมองค์กร *ร่วมคิด ร่วมทำ มุ่งมั่นพัฒนา จิตอาสาบริการ*

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
2. ประชากรในวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มืออาชีพ และได้รับส่งเสริมเข้าสู่วิทยฐานะที่สูงขึ้น
4. สถานศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์

กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ 2 ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ 3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

กลยุทธ์ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น

กลยุทธ์ 5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ 7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ

จุดเน้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษ เขต 12 กำหนดจุดเน้นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น และมีทักษะด้านวิชาการ
3. สร้างสิทธิและโอกาสให้นักเรียนพิเศษเรียนร่วมได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
4. สหวิทยาเขตสามารถบริหารจัดการศึกษาในสหวิทยาเขตได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
5. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม
7. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
8. พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
9. การส่งเสริม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา

จุดเน้น มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองกลยุทธ์ สพม.12
1. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ	-พัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม/หน่วยมีการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ - ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ทุกกลุ่ม/หน่วย มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีผลการบริหารจัดการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	5,6,7
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นและมีทักษะด้านวิชาการ	- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระ โดยเน้น 5 กลุ่มวิชาหลัก ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคม และภาษาต่างประเทศ - ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ - พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะภาษาที่สองและมีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 - ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร - ร้อยละ 80 ของสื่อการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระที่มีคุณภาพทั้งเนื้อหาและรูปเล่มให้สถานศึกษาเลือกใช้อย่างหลากหลาย - ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางทักษะวิชาการ - นักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยนครศรีธรรมราช ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - ร้อยละ 100 ของโรงเรียนที่มีหลักสูตรบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน - ร้อยละ 60 ของนักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้	1

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองกลยุทธ์ สพม.12
3. สร้างสิทธิและโอกาสให้นักเรียนพิเศษเรียนร่วมได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	- ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิเศษเรียนร่วม	- นักเรียนพิเศษเรียนร่วมทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนพิเศษผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล - ร้อยละ 65 ของนักเรียนพิเศษที่จบการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	3
4. สหวิทยาเขตสามารถบริหารจัดการศึกษาในสหวิทยาเขตได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	- พัฒนาการบริหารจัดการสหวิทยาเขตให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้สหวิทยาเขตช่วยกันพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา - สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการศึกษาในรูปแบบเครือข่ายร่วมพัฒนา	- ร้อยละ 100 ของสหวิทยาเขตสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ 100 ของสหวิทยาเขตร่วมกันบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา - สถานศึกษาสามารถพัฒนาการศึกษาในรูปแบบเครือข่ายร่วมพัฒนาเพิ่มขึ้น	5
5. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและบริบทรอบตัวผู้เรียน - ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาเป็นครูเก่งมีคุณภาพและคุณธรรม - ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านระบบ IT - ร้อยละ 100 ของครูที่สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์พกพาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์พกพาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรได้รับการเตรียมความพร้อมด้านภาษาที่ 2 เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - ร้อยละ 60 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้	4,7

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองกลยุทธ์ สพม.12
	- สนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะสูงขึ้น - คืนครูให้นักเรียนโดยลดภาระงานอื่นที่ไม่จำเป็นและจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอ เพื่อให้ครูทำหน้าที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มที่ และมีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง - ร้อยละ 80 ของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนบุคลากร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - ลดความขาดแคลนครูในภาพรวมได้ร้อยละ 30	
6. การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม	- ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา - ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีความสำนึกในความเป็นไทย - ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม (คุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ ได้แก่ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ) - ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1,2,3,7
7.สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก	- พัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก - นิเทศ กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของสถานศึกษา และให้ความช่วยเหลือเป็นรายสหวิทยาเขต	- ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งครบองค์ประกอบตามกฎกระทรวงฯ - ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอกได้รับการแก้ไขแทรกแซงเพื่อพัฒนาคุณภาพ - ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และช่วยเหลือการดำเนินงานให้มีคุณภาพ	5

จุดเน้น	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สนองกลยุทธ์ สพม.12
8. พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ส่งเสริมให้เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมสนับสนุนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยศูนย์พัฒนาวิชาการ - พัฒนาระบบศูนย์พัฒนาวิชาการให้มีความเข้มแข็ง - กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากองค์กรภายนอก	- สถานศึกษาในสังกัดจำนวน 99 แห่ง สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ร้อยละ 100 ของศูนย์พัฒนาวิชาการสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ร้อยละ 100 ของศูนย์พัฒนาวิชาการมีความเข้มแข็ง - กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากองค์กรภายนอกเพิ่มขึ้น	5
9. การส่งเสริม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา	- สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการนิเทศ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง - เขตพื้นที่การศึกษามีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	- ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง - ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในการนิเทศ ติดตามผล	2

ส่วนที่ 3
กรอบแผนงาน/งบประมาณ
และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กรอบแผนงาน/งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2556 จากแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม งบดำเนินงาน งบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งงบประมาณแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 5,000,000 บาท
2. งบเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ (งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) จำนวน 3,000,000 บาท

สำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในรูปแบบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังนี้

1. งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : จาก สพฐ.

1.1 .งบตามความจำเป็นพื้นฐาน

1) ค่าตอบแทน	จำนวน	850,000	บาท
2) ค่าใช้สอย	จำนวน	1,825,000	บาท
3) ค่าวัสดุ	จำนวน	810,000	บาท
4) ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	400,000	บาท
	รวม	3,885,000	บาท

1.2 งบตามภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- โครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา	จำนวน	473,198	บาท
- โครงการรองรับงานนโยบายทุกระดับ	จำนวน	641,802	บาท
	รวม	1,115,000	บาท

รวมงบประมาณ 5,000,000 บาท

2. งบเพิ่มประสิทธิผลกลยุทธ์ (งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) : จาก สพฐ.

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน	3,000,000	บาท

รวมงบประมาณ 3,000,000 บาท

3. งบสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	600,000	บาท
- การระดมทรัพยากรของโรงเรียน (รายหัว)	จำนวน	1,600,000	บาท

รวมงบประมาณ 2,200,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,200,000 บาท

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ			*607,000*	1
1	มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 23	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	500,000	
2	นิเทศเต็มพิกัด	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	107,000	
กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			*41,200*	2
3	คัดเลือกนักเรียน เยาวชนคนเก่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	41,200	
กลยุทธ์ที่ 3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ			*274,200*	3
4	คัดเลือกนักเรียนโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	28,200	
5	พัฒนาคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	246,000	
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุน ส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น			*447,620*	4
6	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	283,220	
7	การพัฒนาครูคณิตศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	100,000	
8	พัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย	บริหารงานบุคคล	64,400	
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและ มาตรฐานสากล			*474,920*	5
9	การพัฒนาคุณภาพและเร่งรัดการนิเทศให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	27,600	
10	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา	นโยบายและแผน	122,520	
11	พัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา	นโยบายและแผน	43,940	
12	พัฒนาระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณในสถานศึกษา	นโยบายและแผน	102,960	
13	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	บริหารงานบุคคล	77,900	
14	พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานพัสดุ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	100,000	
กลยุทธ์ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			*1,196,155*	5
15	ประชุมสัมมนา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคใต้	บริหารงานบุคคล	150,000	
16	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556	นโยบายและแผน	30,520	
17	การติดตาม ประเมินผลและรายงานการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	นโยบายและแผน	72,480	
18	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	อำนวยการ	39,960	
19	จัดกิจกรรมวันสำคัญ	อำนวยการ	82,730	
20	พัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ	อำนวยการ	60,600	
21	การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท. จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำนวยการ	96,000	
22	การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	อำนวยการ	66,200	
23	สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	อำนวยการ	101,800	
24	การพัฒนากระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บริหารงานบุคคล	45,880	
25	จัดทำข้อมูลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	บริหารงานบุคคล	78,600	
26	ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาการพิเศษ	บริหารงานบุคคล	154,280	
27	จัดทำระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานบุคคล	17,105	
28	มุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2556	อำนวยการ	200,000	
กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ			*432,103*	5
29	พัฒนาระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	351,686	
30	เสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อบริหารและการจัดการเรียนรู้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	60,417	
31	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	20,000	
	รวมทั้งสิ้น		*3,473,198*	
โครงการใช้งบประมาณเหลือจ่ายปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2556				
1	ส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	27,500	5
2	วิจัยและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	28,400	1
3	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	บริหารงานบุคคล	479,700	5
	รวม		*535,600*	

ส่วนที่ 4
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12		สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ	งบประมาณดำเนินการตามโครงการ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ	1	607,000
กลยุทธ์ที่ 2	ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	41,200
กลยุทธ์ที่ 3	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	3	274,200
กลยุทธ์ที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุน ส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น	4	447,620
กลยุทธ์ที่ 5	พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล	5	474,920
กลยุทธ์ที่ 6	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5	1,196,155
กลยุทธ์ที่ 7	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ	5	432,103
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			**3,473,198**

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ

โครงการ	มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 23
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์สพฐ.	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพม.12	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ
สนองจุดเน้นสพม.12	2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นและมีทักษะทางวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดนครศรีธรรมราช และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ประธานคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 3. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 4. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน - กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้โรงเรียนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถในการแสวงหาวิธีการเรียนรู้ รู้จักวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้สถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และสังกัดอื่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการแสดงออกทางด้านวิชาการของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำเสนอความสามารถทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ซึ่งเป็นวิธีการส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาขึ้นเพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษา

2.2 เพื่อนำเสนอผลงาน ความสามารถของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และสังกัดอื่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช

2.3 เพื่อจัดประกวด แข่งขันทักษะวิชาการ และความสามารถนักเรียน

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนักเรียน นวัตกรรมทางการศึกษาของครูและสถานศึกษา ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

2.5 เพื่อเชิดชูเกียรติสถานศึกษา บุคลากรสายบริหาร ครู ในสาขาวิชาต่าง ๆ

2.6 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 99 โรงเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 19 นครศรีธรรมราช และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดอื่น ๆ เข้าร่วมกิจกรรม

3.1.2 ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมและชมงาน ประมาณ 10,000 คน

3.1.3 ผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เข้าร่วมกิจกรรมและชมงาน ประมาณ 5,000 คน

3.2 **ด้านคุณภาพ**

โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ โดยการดำเนินกิจกรรมมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และมีคุณภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สพม.12 - เตรียมการ - ติดตามการดำเนินงานครั้งที่ 1 - ติดตามการดำเนินงานครั้งที่ 2	มิถุนายน -สิงหาคม 2556	สพม.12
2	ประชุมประธานและเลขานุการศูนย์พัฒนาวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ - เตรียมการ - ติดตามการดำเนินงานครั้งที่ 1 - ติดตามการดำเนินงานครั้งที่ 2	มิถุนายน -สิงหาคม 2556	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
3	ดำเนินการจัดการแถลงข่าวการจัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 23	สิงหาคม 2556	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
4	จัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 23	สิงหาคม – กันยายน 2556	คณะกรรมการดำเนินงาน/ อบจ.นศ.
5	ประชุมสรุปและรายงานการดำเนินงาน	กันยายน 2556	คณะกรรมการประเมินผล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 500,000 บาท

5.2 งบประมาณที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรของโรงเรียนจำนวน 100 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 80,000 คน รายหัวนักเรียนคนละ 20 บาท จำนวน 1,600,000 บาท

5.3 งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 600,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 2,700,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สพม.12และคณะกรรมการ จำนวน 120 คน เวลา 3 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 160 บาท x 3 วัน)					57,600	57,600
2	ประชุมประธานและเลขานุการศูนย์พัฒนาวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 74 คน เวลา 3 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (74 คน x 160 บาท x 3 วัน)					35,520	35,520
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมของศูนย์พัฒนาวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศูนย์ละ 4,500 บาท (35 ศูนย์ x 4,500 บาท)					157,500	157,500
4	ค่าดำเนินการจัดการแถลงข่าวการจัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 23					100,000	100,000
5	ค่าจัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา ครั้งที่ 23		500,000		500,000	600,000	600,000
6	ค่าจัดทำสูจิบัตร					40,000	40,000
7	ค่าจัดทำเกียรติบัตร/โล่					300,000	300,000
8	ค่าจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ					200,000	200,000
9	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 63					500,000	500,000
10	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการของสหวิทยาเขต 17 สหวิทยาเขต					185,380	185,380
11	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสรุปและรายงานการดำเนินงาน เวลา 3 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 160 บาท x 3 วัน)					24,000	24,000
รวม			500,000		500,000	2,200,000	2,200,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการได้แสดงศักยภาพได้เต็มความสามารถ	รายงานผลการแข่งขัน	แบบรายงาน
2	นักเรียนและครูได้นำประสบการณ์ความรู้จากการเข้าร่วกิจกรรมไปสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้นำเสนอผลงาน ความสามารถเต็มตามศักยภาพของตนเอง

7.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ และความสามารถนักเรียน

7.3 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนักเรียน นวัตกรรมทางการศึกษาของครู และสถานศึกษาให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

7.4 เชิดชูเกียรติสถานศึกษา บุคลากรสายบริหาร ครู ในสาขาวิชาต่าง ๆ

7.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้เสนอโครงการ

(นางละอองทิพย์ บุณยเกียรติ)
หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	นิเทศเต็มพิกัด
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์สพฐ.	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพม.12	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.12	9 การส่งเสริม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางละอองทิพย์ บุณยเกียรติ / นางสุรัชนี อยู่สบาย และศึกษานิเทศก์ ทุกคน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง(พ.ศ.2552 – 2561) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

เพื่อให้ตอบสนองจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เห็นควรให้มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่งทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาให้ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน

2.2 เพื่อนิเทศ ติดตาม การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามนโยบาย หรือวัตถุประสงค์พิเศษ

2.3 เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และจัดทำสารสนเทศเพื่อพัฒนางานนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัด จำนวน 100 โรงเรียน

3.1.2 ครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนและครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตาม และนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3.2.2 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตามเครือข่ายการนิเทศ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม. 12 และขออนุมัติต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	มกราคม 2556	ละอองทิพย์ บุณยเกียรติ
2	จัดทำแผนนิเทศ และจัดทำเครื่องมือการนิเทศ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ สพม. 12	มกราคม 2556	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
3	-แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนทราบ -ประชุมร่วมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.เขตพื้นที่การศึกษา	มกราคม 2556	กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ
4	ดำเนินการออกนิเทศ ติดตาม โรงเรียนทุกโรง ทุกเครือข่ายสหวิทยาเขต จำนวน 17 สหวิทยาเขต	กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2556	กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ
5	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน 2556	กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 107,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ สพม.12 จำนวน 17 คน เวลา 2 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน x 160 บาท x 2 วัน) - ค่าจัดทำเอกสารแผนฯ (50 เล่ม x 200 บาท)		5,440 10,000		15,440		
2	ประชุมจัดทำแผนนิเทศ และเครื่องมือการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ สพม.12 จำนวน 17 คน เวลา 2 วัน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน x 160 บาท x 2 วัน)		5,440		5,440		
3	นิเทศ ติดตามโรงเรียนทุกโรง ทุกเครือข่ายสหวิทยาเขต จำนวน 17 สหวิทยาเขต - ค่าพาหนะ/เบี้ยเลี้ยง ของกรรมการฯ (ก.ต.ป.น./ประธานเครือข่าย/ผู้บริหารโรงเรียน/ศน.)		60,500		60,500		
4	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน x 160 บาท x 2 วัน)		5,440		5,440		
5	- ค่าวัสดุโครงการ			20,180	20,180		
รวม			86,820	20,180	107,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม	- การเก็บข้อมูล - เครื่องมือนิเทศ - แบบบันทึกการนิเทศ	-แบบบันทึกการนิเทศ
2	ร้อยละของศึกษานิเทศก์ ออกนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน	- การเก็บข้อมูล	-แบบบันทึกการนิเทศ - การบันทึกผ่านระบบออนไลน์
3	จำนวนครั้งของการออกนิเทศ ติดตาม ของศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่าย (เฉลี่ยภาคเรียนละ 1 ครั้ง)	- การเก็บข้อมูล	-แบบบันทึกการนิเทศ -การบันทึกผ่านระบบออนไลน์ -รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามคุณภาพการศึกษา สพม.12

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจากศึกษานิเทศก์และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

7.2 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ผู้เสนอโครงการ

(นางละอองทิพย์ บุณยเกียรติ)
หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

กลยุทธ์ที่ 2

ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	คัดเลือกนักเรียน เยาวชนคนเก่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์ สพม.12	2. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองจุดเน้น สพม.12	**6** การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรณิดา อินนุพัฒน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลักดันคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน ก็เป็นเป้าหมายหนึ่งที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ (ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ) รวมถึงการปลูกฝังความมีจิตสาธารณะทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในเรื่องดังกล่าว และถือเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ จึงได้กำหนดให้มีการคัดเลือกนักเรียนเยาวชนคนเก่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขึ้น เพื่อค้นหานักเรียนต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม และ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดีของเด็กและเยาวชนโดยทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

2.2 เพื่อค้นหานักเรียนต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.3 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียนที่มีผลงานและกิจกรรมเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของเด็กและเยาวชนโดยทั่วไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 มีนักเรียนต้นแบบ นักเรียนเยาวชนคนเก่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และรับมอบโล่ เกียรติบัตร จำนวน 34 คน

สถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแบบอย่างแก่เด็กและเยาวชนทั่วไป

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะทำงานฯ	กุมภาพันธ์ 2556	รณิดา อินนุพัฒน์
2	ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำประกาศและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2556	รณิดา อินนุพัฒน์
3	แจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	พฤษภาคม – มิถุนายน 2556	รณิดา อินนุพัฒน์
4	สหวิทยาเขต 17 สหวิทยาเขต พิจารณาคัดเลือก สหวิทยาเขต ละ 2 คน (ม.ต้น 1 คน / ม.ปลาย 1 คน)	กรกฎาคม 2556	ประธานสหวิทยาเขต
5	สพม.12 ประกาศรายชื่อนักเรียนเยาวชนคนเก่ง และจัดทำโล่ เกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติ	กรกฎาคม 2556	รณิดา อินนุพัฒน์
6	มอบโล่รางวัล เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ	สิงหาคม 2556	รณิดา อินนุพัฒน์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 41,200 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำประกาศและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 40 บาทx 1 มื้อ)		400		400		
2	จัดทำโล่ เกียรติบัตร เพื่อเชิดชูเกียรติ			40,800	40,800		
รวม			**400**	**40,800**	**41,200**		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักเรียนเยาวชนคนเก่งมีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็กและเยาวชนโดยทั่วไป	สังเกต และติดตามพฤติกรรมเด็กและเยาวชน	แบบประเมิน/การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะพื้นฐาน 8 ประการ

7.2 มีนักเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและเยาวนโดยทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรณิดา อินนุพัฒน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

กลยุทธ์ที่ 3

สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

โครงการ คัดเลือกนักเรียนโควตาเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา (กรุงเทพมหานคร)
แผนงบประมาณ แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ. 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.12 3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12 3 สร้างสิทธิและโอกาสให้นักเรียนพิเศษเรียนร่วมได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวพรทิพย์ เกิดสม 2.นางกันยา อักษรทอง
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2555 - กันยายน 2556

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รับนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยการสอบคัดเลือก รับนักเรียนโควตา และความสามารถพิเศษ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียนโควตา และความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา โดยการสอบคัดเลือก ให้มีประสิทธิภาพ จึงสมควรจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนโควตาและความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนโควตาและความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช และพัทลุง ทุกสังกัด สามารถสมัครสอบคัดเลือกโควตา และความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จำนวน 100 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนโควตา และความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2555	กันยา อักษรทอง
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	ธันวาคม 2555	กันยา อักษรทอง
3	แจ้งสถานศึกษา	ธันวาคม 2555	กันยา อักษรทอง
4	ประชุมคณะทำงาน	มกราคม 2556	กันยา อักษรทอง
5	ดำเนินการรับสมัครสอบ	มกราคม 2556	คณะทำงาน
6	ดำเนินการสอบคัดเลือก	มกราคม- มีนาคม 2556	คณะทำงาน
7	สรุปและรายงานผล	มกราคม- กันยายน 2556	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 28,200 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก				28,200		
	- กรรมการออกข้อสอบ (5 วิชา X1,000 บาท)	5,000					
	- กรรมการจัดทำข้อสอบ (11 คน X 400 บาท)	4,400					
	- กรรมการอำนวยการสนามสอบ (7 คน X 400 บาท)	2,800					
	- กรรมการกลาง (7 คน X 400 บาท)	2,800					
	- กรรมการคุมสอบ (6 คน X 400 บาท)	2,400					
	- กรรมการจัดสนามสอบ รักษาข้อสอบ (3 คน X 400 บาท)	1,200					
	- กรรมการตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผล (4 คน X 400 บาท)	1,600					
	- ค่าสนามสอบ		5,000				
	- ค่าวัสดุ			3,000			
	รวม	20,200	5,000	3,000	28,200		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนนักเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช และพัทลุง สมัครสอบคัดเลือกโควตา และความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	- แบทดสอบ	- แบบประเมินผล
2	การดำเนินการสอบคัดเลือกโควตา และความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีนักเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราช และพัทลุง ทุกสังกัด สมัครสอบคัดเลือกโควตา และความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประมาณ 100 คน

7.2 การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนโควตาและความสามารถพิเศษ เข้าเรียนต่อในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้เสนอโครงการ
(นางกันยา อักษรทอง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมนูญ บุญชูวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ พัฒนาคุณภาพการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงบประมาณ แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ. 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.12 3 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
สนองจุดเน้น สพม.12 6 การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุวิจักขณ์ สายช่วย
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ 1 กุมภาพันธ์ – 30 กันยายน 2556

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ปัญหาเด็กนักเรียนในสังคมไทย ทั้งการทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรงในโรงเรียน การถูกละเมิดทางเพศ ปัญหาเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไมเหมาะสม ปัญหายาเสพติด การไม่ได้รับความเป็นธรรมทางการศึกษา รวมทั้งปัญหาเด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาในการดำเนินชีวิต ได้ทวีรุนแรงซับซ้อนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเด็กนักเรียนมาก

การส่งเสริมให้มีเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนที่เข้มแข็ง สามารถให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทั่วถึง ทันเวลา ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับหลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น จะช่วยให้ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนไดรับการศึกษาขั้นพื้นฐานอยางมีคุณภาพ เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นพลเมืองที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

***2.* วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างกัน

2.2 เพื่อจัดตั้งเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ให้เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 พัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 99 โรงเรียน (รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน โรงเรียนละ 1 คน ครูรับผิดชอบงานกิจการนักเรียนโรงเรียนละ 1 คน และเจ้าหน้าที่ สพม.12 จำนวน 2 คน รวม 200 คน)

สถานที่ โรงแรมในจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1.2 จัดตั้งเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ระดับสหวิทยาเขต จำนวน 17 เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 เครือข่าย

สถานที่ โรงเรียนที่ตั้งสหวิทยาเขต และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียน และสหวิทยาเขต มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนที่เข้มแข็ง

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีเครือข่ายการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน จำนวน 200 คน	เมษายน – มิถุนายน 2556	สุวิจักขณ์ สายช่วย
2	จัดตั้ง/ประชุมเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ระดับสหวิทยาเขต 17 เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 1 เครือข่าย	มิถุนายน- กรกฎาคม 2556	สุวิจักขณ์ สายช่วย
3	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	สิงหาคม 2556	สุวิจักขณ์ สายช่วย
4	การประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติเครือข่ายโรงเรียนที่มีความเข้มแข็งการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	กันยายน 2556	สุวิจักขณ์ สายช่วย

5.รายละเอียดการใช้เงบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 246,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1**				124,100		
	1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 40 บาท x 6มื้อ)		48,000				
	1.2 ค่าอาหาร (200 คน x 80 บาท x 3วัน)		48,000				
	1.3 ค่าวิทยากร (13.30 ชม. X 600บาท)	8,100					
	1.4 ค่าจัดทำเอกสารการอบรม (200 เล่ม x 100บาท)			20,000			

	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2	**กิจกรรมที่ 2**				90,000		
	2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (18 เครือข่าย x 3,000บาท)		54,000				
	2.2 ค่ามันเชื้อเพลิง/พาหนะ (18 เครือข่าย x 2,000บาท)			36,000			
3	**กิจกรรมที่ 3**				11,500		
	3.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุ			11,500			
4	**กิจกรรมที่ 4**				20,400		
	4.1 ค่าโล่รางวัล (1,200 บาท x 17 ชิ้น)			20,400			
รวม		8,100	150,000	87,900	246,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ร้อยละ 80 ของเครือข่ายมีกระบวนการเสริมสร้างกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด	ประเมินด้วยตนเองและคณะกรรมการติดตามประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีกลไกการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนที่เข้มแข็ง ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

7.2 ผู้เรียนมีโอกาสไดรับการศึกษาขั้นพื้นฐานอยางมีคุณภาพ ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวิจักขณ์ สายช่วย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และสนับสนุนส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น

โครงการ	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	4 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น 7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.12	5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายไตรรงค์ สาดแว 2. นางสาวพจนพร รุ่งทอง และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2556

1.หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยได้สนับสนุนงบประมาณ และวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ผ่านกิจกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับสถานศึกษาและโครงการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งผลต่อการประยุกต์ใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ สมรรถนะด้าน ICT ทั้งในระดับผู้ดูแลคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin) ที่ต้องมีความรู้ ทักษะในการบริหารจัดการเครื่องมือด้าน ICT เพื่อรองรับงานด้านบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และสมรรถนะในระดับผู้ใช้ เช่น ครูผู้สอนที่จำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ และการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุน ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อบริหารและการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ จึงได้จัดทำ **“โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ICT”** ขึ้น เพื่อช่วยเหลือให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกระดับ มีความรู้ ทักษะตามภาระงานที่รับผิดชอบ และทันต่อพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายแก่ผู้ดูแลระบบในโรงเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน

2.3 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้าน ICT ตามสายงาน ของบุคลากรศูนย์ ICT

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูผู้รับผิดชอบด้านการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (Admin) จำนวน 99 โรงเรียนๆ ละ 1 คน รวม 99 คน

3.1.2 ครูที่สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร e-Learning จำนวน 30 คน

3.1.3 บุคลากรศูนย์ ICT ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย มีความรู้ทักษะในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อการบริหารและการเรียนการสอนในระดับดี

3.2.2 ผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร e-Learning สามารถจัดทำเว็บไซต์และบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS ได้

3.2.3 บุคลากรศูนย์ ICT สามารถพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1.1 ขั้นเตรียมการ 1) วิเคราะห์โครงการ / กิจกรรมตามนโยบาย สพฐ. รวมทั้งบริบท สภาพปัญหาของโรงเรียน 2) ออกแบบหลักสูตรการอบรม 3) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครอบรม 4) วางแผน และเตรียมทีมวิทยากร 5) จัดทำเอกสารคู่มือ เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2556	ไตรรงค์ สาดแว, พจนพร รุ่งทอง
	1.2 ขั้นดำเนินงาน 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามแผนการอบรม 2) ประเมินผลการอบรม	เมษายน 2556	
	1.3 ขั้นประเมินผล 1) นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของผู้เข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ 2) สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม - กันยายน 2556	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 283,220 บาท

5.1 กิจกรรมการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Admin)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	การประชุมวิทยากรและคณะทำงาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (14 คน X 40 บาท X 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (14 คน X 80 บาท)		 1,120 1,120		2,240		
2	การจัดอบรม : สำหรับผู้เข้าอบรม 99 คน วิทยากรและคณะทำงาน 14 คน - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (113 คน X 40 บาท X 2 มื้อ X 5 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน (113 คน X 80 บาท X 5 วัน)		 45,200 45,200		90,400		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย (10 คนๆ ละ 6,000 บาท)	60,000			60,000		
4	ค่าเอกสารคู่มือการอบรมฯ (120 เล่ม x 180 บาท)		21,600		21,600		
5	ค่าวัสดุ			39,180	39,180		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม 1		60,000	114,240	39,180	213,420	-	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5.2 กิจกรรมการอบรมหลักสูตรการจัดทำบทเรียน e-Learning ด้วยโปรแกรม OBEC LMS

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	การประชุมวิทยากรและคณะทำงาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 40 บาท X 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน X 80 บาท)		 800 800		1,600		
2	การจัดอบรม: สำหรับผู้เข้าอบรม 30 คน วิทยากรและคณะทำงาน 10 คน - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน X 40 บาท X 2 มื้อ X 5 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน (40 คน X 80 บาท X 5 วัน)		 16,000 16,000		32,000		

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย (5 คนๆ ละ 3,000 บาท)	15,000			15,000		
4	ค่าเอกสารคู่มือการอบรมฯ (50 เล่ม x 180 บาท)		9,000		9,000		
5	ค่าวัสดุ			7,200	7,200		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม 2		15,000	42,600	7,200	64,800		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5.4 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพม.12

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	การเข้าร่วมประชุม อบรมด้าน ICT * - ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ (ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง)						
2	การจัดเอกสาร คู่มือด้าน ICT			5,000	5,000		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม 3				5,000	5,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	ความรู้ ทักษะของผู้เข้ารับการอบรม	ประเมินความรู้ , ทักษะ	แบบทดสอบ, แบบประเมินทักษะ
2	ความพึงพอใจของผู้รับการอบรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3	จำนวนชิ้นงานของผู้เข้ารับการอบรม (บทเรียน e-Learning)	ตรวจสอบ ประเมินจากชิ้นงาน	แบบตรวจสอบ ประเมินชิ้นงาน
4	การให้บริการด้าน ICT ของ สพม.12	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนสามารถให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

7.2 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรรงค์ สาดแว)

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพม.12

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	การพัฒนาครูคณิตศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	4 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น
สนองจุดเน้น สพม.12	5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์ รัตนสุภา 2. นางสาวสัมพันธ์ จิรายุพงศ์ 3. นางปทิตตา จันทร์สว่าง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมาตรฐานสากล เป็น โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ (Learner Profile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World class standard) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World citizen) เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพจัดการเรียนการสอนและการจัดการด้วยระบบคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นมาตรฐานสากล เป็นการต่อยอดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เป็นมาตรฐานชาติ (ตามที่โรงเรียนทุกโรงจะต้องดำเนินการ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาโดย สมศ. ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542) โดยภาพรวมคุณลักษณะที่พึงประสงค์พื้นฐานของทั้งสองมาตรฐานเหมือนกัน คือ การจัดการศึกษาให้คนในชาติเป็น คนเก่ง คนดี และ มีความสุข ตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO โดยในศตวรรษที่ 21 ทุกประเทศได้มีการพัฒนาและใช้หลักสูตรการศึกษาที่มีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้ Learn to know , Learn to be , Learn to do, เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะพลเมืองของชาติ และ Learn to live together เพื่อสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะพลโลก (มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก)

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญและจำเป็นมากที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในโลกปัจจุบัน ดังนั้นทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ ตระหนักในข้อนี้ จึงจัดหลักสูตรการเรียนการสอนตามนโยบายและให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการศึกษาได้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตระหนักว่านักเรียนจะได้รับความรู้เป็นอย่างดี ครูต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในทักษะต่างๆ เช่น การฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นอย่างดีจึงจะถ่ายทอดไปสู่ผู้เรียนได้ดี จึงมีการจัดอบรมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยครูต่างชาติให้กับครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ นอกจากนี้เพื่อให้โครงการอบรมพัฒนาดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และให้ครูได้มีโอกาสพัฒนาความก้าวหน้าของตน จึงควรจัดให้ครูได้มีโอกาสพัฒนาความก้าวหน้าของตน ควรจัดให้ครูได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ของตนเอง และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ ให้ได้รับการฝึกประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาให้นักเรียนในโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนมาตรฐานสากล มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนทั่วไปในจังหวัดพัทลุง มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนมาตรฐานสากล มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษโรงเรียนละ 3 คน จำนวน 13 โรงเรียน จำนวน 39 คน

3.1.2 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนทั่วไป ในจังหวัดพัทลุง (สพม.12: ส่วนแยกพัทลุง ได้ประกาศให้โรงเรียนทุกโรงจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล) มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษโรงเรียนละ 1 คน จำนวน 25 โรงเรียน รวมทั้งหมดจำนวน 25 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนมาตรฐานสากล มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

3.2.2 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมาตรฐานสากล และโรงเรียนทั่วไป	กุมภาพันธ์ 2556	ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์ รัตนสุภา สัมพันธ์ จิรายุพงศ์
2.	พัฒนาครูคณิตศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 7 วัน คือ รุ่นที่ 1 โรงเรียนมาตรฐานสากลใน สพม.12 จำนวน 13 โรงเรียน ๆ ละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 39 คน รุ่นที่ 2 โรงเรียนทั่วไปในจังหวัดพัทลุง จำนวน 25 โรงเรียน 25 คน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2556	ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์ รัตนสุภา ละอองทิพย์ บุณยเกียรติ
3.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	เมษายน 2556	นางสาวสัมพันธ์ จิรายุพงศ์
4.	นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2556	ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์ รัตนสุภา และคณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 100,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** พัฒนาครูคณิตศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 70 คน				92,600		
	- ค่าอาหารกลางวัน (70 คน X 80 บาท X 6 มื้อ)		33,600				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน X 40 บาท X 12 มื้อ)		33,600				
	- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 40 ชั่วโมง ๆละ 300 บาท	12,000					
	1.5 ค่าพาหนะวิทยากรและคณะทำงาน		13,400				
	รวมกิจกรรมที่ 1	12,000	80,600		92,600		
2	**กิจกรรมที่ 2** สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการและนิเทศติดตาม				7,400		
	- ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง		7,400				
	รวมกิจกรรมที่ 2		7,400		7,400		
	รวมทั้งสิ้น	**12,000**	**88,000**		**100,000**		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนมาตรฐานสากล มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ	สอบถามการนิเทศติดตามผล	แบบสอบถาม แบบบันทึกการนิเทศ
2	ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ		

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีครูคณิตศาสตร์ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในโรงเรียนมาตรฐานสากล ทุกโรงเรียน	สอบถามการนิเทศติดตามผล	แบบสอบถาม แบบบันทึกการนิเทศ
4	นักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาคณิตศาสตร์		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกโรงมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

7.2 ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้นำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

ว่าที่ ร.ต. ผู้เสนอโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	4 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.12	4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนส่งเสริมด้านวิทยฐานะให้สูงขึ้น
สนองจุดเน้น สพม.12	5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ว่าที่ ร.ต. ประสิทธิ์ รัตนสุภา 2. นางธนภรณ์ ใหม่ซ้อน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 4 วรรค 2 ข้าราขครู คือ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอน และเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐ และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะกำหนดลักษณะงานสายการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งผู้ที่เป็นข้าราชการครู จะต้องเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อที่จะประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้องและเป็นข้าราชการที่ดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครู มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครู ทราบถึงกฎหมาย ข้อกำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการครู

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครู มีความรู้ความเข้าใจ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1ข้าราชการครูที่เป็นครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 200 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนา การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ	1 ตุลาคม 2555	ธนภรณ์ ใหม่ซ้อน
2	จัดทำเอกสารคู่มือการอบรม	เมษายน 2556	คณะทำงาน
3	ประสานโรงเรียนในสังกัด	พฤษภาคม 2556	ธนภรณ์ใหม่ซ้อน
4	ดำเนินการตามแผนงาน	มิถุนายน 2556	คณะทำงาน
5	สรุปและรายงานผล	30 กันยายน 2556	ธนภรณ์ ใหม่ซ้อน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 64,400 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงาน 20 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 40 บาท x 1 มื้อ)		 800		800		
2	ประชุมจัดทำเอกสารคู่มือการอบรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 40 บาท X1 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน X 80 X 1 มื้อ) - ค่าจัดทำคู่มือการอบรม 200 ชุดๆละ 150 บาท		 800 800 30,000		31,600		
3	จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน X 40 บาท X2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน (200 คน X 80 บาท X 1 มื้อ)		 16,000 16,000		32,000		
รวม			64,400		64,400		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 90 ของข้าราชการครู มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	การประเมิน	แบบประเมิน/แบบรายงาน
2	ร้อยละ 90 ของข้าราชการครู สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นแนวปฏิบัติในการเป็นข้าราชการครู		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครู ได้รับการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ ความเข้าใจ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

7.2 ข้าราชการครู ได้รับการพัฒนาในด้านกฎหมาย ข้อกำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการครู

7.3 ข้าราชการครู มีจิตสำนึกในการจัดการเรียนการสอนมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางธนภรณ์ ใหม่ซ้อน)

ครูชำนาญการ ช่วยราชการ

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษา
ให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และมาตรฐานสากล

โครงการ การพัฒนาคุณภาพและเร่งรัดการนิเทศให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา

แผนงบประมาณ แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

สนองกลยุทธ์สพฐ. 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.12 5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

สนองจุดเน้น สพม.12 7 สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายไพบูลย์ พรหมดำ 2. นางปาริชาต จันทรัตน์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

สมศ. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม(ปี 2554-2558) ซึ่งได้ประเมินโรงเรียนในสังกัด สพม. 12 ในปีงบประมาณ 2554 จำนวน 50 โรงเรียน ปีงบประมาณ 2555 จำนวน 28 โรงเรียน และปีงบประมาณ 2556 (ประเมินในช่วง วันที่ 7 มกราคม ถึง 13 กุมภาพันธ์ 2556) จำนวน 14 โรงเรียน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ปรากฏดังตาราง

ปีงบประมาณ	จำนวนโรงเรียนที่รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม	ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม			
		รับรอง		ไม่รับรอง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2544[1]	50	35	70.00	16	30.00
2555[2]	28	12	42.86	16	57.14
2556[3]	14	5	35.71	9	64.29
รวม	**92**	**52**	**56.52**	**41**	**44.57**

หมายเหตุ [1] ผลการประเมินอย่างเป็นทางการ(จาก สมศ.)

[2] ผลอย่างไม่เป็นทางการ(จากการรายงานของโรงเรียน)

[3] ผลจากการคาดหมาย(คะแนน O-Net ตามเกณฑ์ สมศ.มีค่าคะแนนน้อยกว่า 8 จากคะแนนเต็ม 20)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงเรียนในสังกัด สพม.12 ที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จำนวน 92 โรงเรียน จากโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด 99 โรงเรียน ผลการประเมินได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน 52 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.52 และไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน 41 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 44.57

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา นั้น สมศ.แจ้งเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน(รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกฉบับสมบูรณ์) ให้หน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ./สพม.) และสถานศึกษาทราบ สถานศึกษา เสนอแผนพัฒนาคุณภาพต่อ สมศ.เพื่อพิจารณาอนุมัติในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผลการประเมิน และดำเนินการตามแผน ขอรับการประเมินซ้ำได้ภายในสองปีนับแต่วันที่สถานศึกษาส่งแผนพัฒนาให้ สมศ. (สถานศึกษาจัดทำ/ส่งแผนพัฒนาการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่และสำเนาส่งให้ สมศ.) ต้นสังกัด(สพม.) พิจารณารับรองแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และส่งให้ สมศ.ในระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมสนับสนุนและเร่งรัดการนิเทศช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่งให้ สมศ. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามแผนพัฒนาและแนวทางการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 เมื่อสถานศึกษาขอรับการประเมินซ้ำ สพม.รับรองเอกสาร หลักฐานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และส่งให้ สมศ.พิจารณาปรับผลการประเมิน

สำหรับการดำเนินการของ สพม. 12 ที่ผ่านมา นั้น หลังจาก สมศ.แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามอย่างเป็นทางการของโรงเรียนที่รับการประเมินในปีงบประมาณ 2554 จำนวน 48 โรง (สมศ.ยังไม่แจ้งผลอีก 2 โรง คือ โรงเรียนสตรีพัทลุงและโรงเรียนป่าบอนพิทยาคม) เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2555 สพม.12 (กลุ่มนิเทศฯ) ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จำนวน 14 โรงเรียน ส่งแผนพัฒนาคุณภาพให้ต้นสังกัดและ สมศ. กรณีสถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม “ไม่รับรองมาตรฐาน” โดยส่งเอกสารให้โรงเรียน 3 รายการ คือ (1) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของสถานศึกษาในสังกัด สพม.12 จำนวน 48 โรง (2) แนวทางการดำเนินงานกรณีสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอก “ไม่รับรองมาตรฐาน” และ (3) แบบรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา จากการดำเนินการดังกล่าว พบว่า มีสถานศึกษา จำนวน 8 โรงเรียน จาก 14 โรงเรียนที่ไม่ได้รับรองมาตรฐานการศึกษา ในปีงบประมาณ 2554 ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ สพม. และ/หรือ สมศ. ส่วนอีกจำนวน 6 โรงเรียน ยังไม่ได้ดำเนินการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ (1) การดำเนินการของ สมศ. ล่าช้า และการแจ้งหนังสือสั่งการของ สมศ.และ สพฐ. ให้สถานศึกษาส่งแผนพัฒนาการศึกษา แต่ละครั้งไม่เป็นไปในแนวเดียวกัน เช่น ให้สถานศึกษาส่งแผนพัฒนาการศึกษาให้ สมศ. หรือ ให้สถานศึกษาส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ต้นสังกัดและสำเนาให้ สมศ. หรือ ให้สถานศึกษาส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ต้นสังกัดรับรองและส่ง สมศ. (2) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดขาดความตระหนัก ไม่เห็นความสำคัญ หรือเบื่อหน่ายในเรื่องนี้ (3) ผู้บริหารและ/หรือผู้รับผิดชอบในสถานศึกษาไม่สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกรณีนี้ได้ (4) สพม.ไม่กำหนด/ไม่มี/ไม่ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในกรณีนี้

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ สพม. 12 ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของโรงเรียน ต้องส่งเสริมสนับสนุน เร่งนิเทศกำกับติดตาม ดูแลช่วยเหลือให้โรงเรียนในสังกัดที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จำนวน 41 โรงเรียน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและดำเนินการยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐาน พร้อมรับการประเมินซ้ำจาก สมศ.ภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินฉบับสมบูรณ์จาก สมศ.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และดำเนินการตามแผน

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินภายนอกซ้ำ และได้รับการรับรองมาตรฐาน การศึกษาจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามซ้ำ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จำนวน 41 โรงเรียน ผู้เข้าร่วม จำนวน 100 คน ระยะเวลา 2 วัน

สถานที่ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.1.2 ติดตาม/ ตรวจสอบการดำเนินการยกระดับคุณภาพตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 41 โรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากการประเมินภายนอกรอบสามซ้ำ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ประชุมคณะทำงาน กำหนดรูปแบบ-สาระของแผนพัฒนา แนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	9-10 เมษายน 2556 14-15 พฤษภาคม 2556	ไพบูลย์ พรหมดำ/ คณะทำงาน
2	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ รายงาน - ติดตาม/ ตรวจสอบการดำเนินการยกระดับคุณภาพตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย - รายงานผล/ รับรองข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและสนับสนุนให้สถานศึกษารับการประเมินซ้ำจาก สมศ.	11-29 มิถุนายน 2556	ศน./ คณะทำงาน

4. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 27,600 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงาน กำหนดรูปแบบสาระชองแผนพัฒนา แนวทางยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน 10 คน ระยะเวลา 2 วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 160 บาท x 2 วัน)		3,200		3,200		

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2	ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 41 โรงเรียนๆ จำนวน 100 คน ระยะเวลา 1 วัน				24,400		
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 160 บาท x 1 วัน)		16,000				
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ (100 ชุด x 25 บาท)		2,500				
	- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/วิทยากรกลุ่ม จำนวน 3 ชม.ๆ ละ 600 บาท และค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร	1,800	1,000				
	- ค่าจัดทำสำเนาแบบติดตาม ตรวจสอบ (100 ชุด x 15 บาท)		1,500				
	- ค่าจัดเอกสารสรุปผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา และข้อมูลสารสนเทศ		1,600				
รวม		1,800	25,800		27,600		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1	- สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายทั้ง 41โรง มีแผนพัฒนาคุณภาพฯ	ตรวจสอบเอกสารแผน	แบบตรวจสอบรายการ
2	- สถานศึกษาทั้ง 41โรง ดำเนินงาน/โครงการฯ ตามแผนฯ เพื่อยกระดับคุณภาพ	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตาม ตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐาน สมศ. รอบสาม

ผู้เสนอโครงการ

(นายไพบูลย์ พรหมดำ)
ศึกษานิเทศก์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.12	7 สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสุฑามาศ อินทร์ปาน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน – ตุลาคม 2556

---

1. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 ข้อ 14 (2) กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และข้อ 16 (8) กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อมุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบกับแผนพัฒนาการศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและกำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 99 โรง ให้สามารถดำเนินการตามกฎกระทรวงข้างต้นได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

2.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษาในสังกัด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 99 คน

3.1.2 ครูผู้รับผิดชอบงานแผนงานและงบประมาณ จำนวน 99 คน

3.1.3 ผอ.สพม.12, รอง ผอ.สพม.12 และ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม จำนวน 14 คน

สถานที่ สพม.12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาในสังกัดมีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3.2.2 สถานศึกษาในสังกัดสามารถนำแผนปฏิบัติการประจำปี สู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน	2, 23 เมษายน 2556	สุฑามาศ
2	อบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	พฤษภาคม 2556	คณะทำงาน
3	ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน-พฤศจิกายน 2556	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 122,520 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานเตรียมการ เวลา 1 วัน						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		2,000		2,000		
	- ค่าอาหารกลางวัน (25 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		2,000		2,000		
2	อบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เวลา 1 วัน						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (230 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		18,400		18,400		
	- ค่าอาหารกลางวัน (230 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		18,400		18,400		
	- ค่าจัดทำเอกสาร		23,000		23,000		
	- ค่าวัสดุโครงการ			40,000	40,000		
	- ค่าใช้จ่ายวิทยากร						
	1) ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600			9,600		
	2) ค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง		7,200		7,200		
3	ประชุมคณะทำงานประเมินผลการดำเนินงาน เวลา 1 วัน						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		960		960		
	- ค่าอาหารกลางวัน (12 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		960		960		
	รวม	9,600	72,920	40,000	122,520	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรของโรงเรียนที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี	สอบถาม	แบบสอบถาม
2	สถานศึกษาในสังกัดสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบ	แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษาในสังกัดมีการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และสถานศึกษาในสังกัด มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุฑามาศ อินทร์ปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	พัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา
แผนงาน	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสาวจิตติมา เพชรมูณีย์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2555 – ตุลาคม 2556

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้ระบบ Data Management Center ในการจัดเก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และระบบ Offline เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดตั้ง และการจัดสรรงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรองรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านข้อมูลของ กพร. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ เข้าใจหลักการของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และสามารถใช้โปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันกำหนดเวลา เพื่อใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการการศึกษา การจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเป็นเครื่องมือสำหรับบุคคลทั่วไป เช่น นักวิจัย นักวิชาการ หรือนักการศึกษา ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการทำงานทางวิชาการ ช่วยในการตัดสินใจที่มีเหตุผลเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา จำนวน 99 โรงเรียน

สถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียนในสังกัด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆ จัดทำข้อมูล

3.2.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียน มีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการ

3.2.3 หน่วยงานอื่น บุคคลทั่วไป สามารถนำข้อมูลที่เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	เมษายน 2556	มันทนา รัตนะรัต/
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา	พฤษภาคม 2556	จิตติมา เพชรมูณีย์
3	ตรวจสอบ ติดตาม รวบรวมฐานข้อมูล	มิถุนายน 2556	
4	จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556	กรกฎาคม 2556	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 43,940 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานฯ				1,600		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 40 บาท X 2 มื้อ)		800				
	- ค่าอาหารกลางวัน (10 คน X 80 บาท X 1 มื้อ)		800				
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ โรงเรียนละ 1 คน จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 1 วัน				15,840		
	*รุ่นที่ 1 จำนวน 71 โรงเรียน						
	*รุ่นที่ 2 จำนวน 28 โรงเรียน						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (99 คน X 40 บาท X 2 มื้อ)		7,920				
	- ค่าอาหารกลางวัน (99 คน X 80 บาท X 1 มื้อ)		7,920				

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	ค่าเช่าห้องประชุม (1 วัน)		1,500		1,500		
4	ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเข้าเล่ม (110 เล่ม X 150 บาท)		16,500		16,500		
5	ค่าวัสดุโครงการ			6,500	6,500		
6	ค่าจ้างถ่ายเอกสารข้อมูลสารสนเทศ พร้อมเข้าเล่ม (20 เล่มX100บาท)		2,000		2,000		
รวม			37,440	6,500	43,940		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การรายงานข้อมูล	-โปรแกรมตรวจสอบข้อมูล
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	-เอกสารข้อมูลสารสนเทศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ ระดับสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 หน่วยงานมีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตติมา เพชรมูณีย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	พัฒนาระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณในสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายอนุชา กลิ่นจันทร์ 2. นางสาวพัทธมน บัวจีน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

---

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2553 จำนวน 42 เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง ซึ่งการวางแผนและการบริหารจัดทำคำของบประมาณ นโยบายและแผนการใช้จ่ายตลอดจนความรู้เกี่ยวกับระเบียบบริหารงบประมาณ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีของบุคลากรในโรงเรียนที่ปฏิบัติงานระดับแผนงานและงบประมาณยังไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจ ซักซ้อมและพัฒนาทักษะตามความรู้ให้กับบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนในสังกัด และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ต่อไป

อนึ่ง ในการบริหารงานงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้เกิดความโปร่งใส และพัฒนา จำเป็นต้องบริหารงบประมาณในรูปของคณะกรรมการ จำเป็นต้องประชุมพิจารณางบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนในสังกัดให้มีองค์ความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรโรงเรียนในสังกัดที่ปฏิบัติงานด้านแผนงาน และงบประมาณ จำนวน 198 คน

3.1.2 คณะทำงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 12 คน

3.1.3 คณะกรรมการบริหารงบประมาณ จำนวน 20 คน

สถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และโรงเรียนในสังกัด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ในการวางแผน และบริหารงบประมาณ

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 บริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใสคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	1 วัน	อนุชา กลิ่นจันทร์/
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการการวางแผน และบริหารงบประมาณให้แก่บุคลากรโรงเรียน	2 วัน	พัทธมน บัวจีน
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	6 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน (ตลอดปีงบประมาณ)	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 102,960 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงาน จำนวน 12 คน 1 วัน				1,920		
	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (12 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		960				
	- ค่าอาหารกลางวัน (12 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		960				
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนและบริหารงบประมาณ จำนวน 110 คน เวลา 2 วัน				76,840		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (110 คน x 40 บาท x 4 มื้อ)		17,600				
	- ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 80 บาท x 2 มื้อ)		17,600				
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 14 ชั่วโมง)	8,400					
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะของวิทยากร		13,240				
	- ค่าจัดทำเอกสาร		20,000				
3	ประชุมคณะกรรมการการบริหารงบประมาณ สพม.12 จำนวน 20 คน เวลา 6 วัน				24,200		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 40 บาท x 12 มื้อ)		9,600				
	- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 80 บาท x 6 มื้อ)		9,600				
	- ค่าวัสดุ			5,000			
รวม		8,400	89,560	5,000	102,960		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารงบประมาณ	-ประเมินผล	-แบบประเมินผล
2	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดสามารถ จัดทำคำขอและบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบ	เอกสารเสนอของบประมาณ - รายงานผลการ
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบ	พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ มีทักษะ ความรู้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบการบริหารงบประมาณที่โปร่งใส คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุชา กลิ่นจันทร์)

ครู ช่วยราชการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์ รัตนสุภา 2. นางดวงขวัญ สุพรรณชนะบุรี
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน- กันยายน 2556

1.หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีขอบข่ายภารกิจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินข้าราชการครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การออกจากราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท การอนุญาต ไปราชการ การจัดทำระบบทะเบียนประวัติ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตั้งแต่ปี 2553-2555 พบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการประสานการดำเนินงาน เช่น ความไม่ชัดเจนในระเบียบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามสิทธิประโยชน์ของสถานศึกษาและข้าราชการครูฯไม่ครบถ้วน เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาล่าช้า เนื่องจากต้องประสานไปมาเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของเรื่องต่างๆ หลายครั้งหลายคราว เรื่องเดียวกันครูโรงเรียนเดียวกันต่างคนต่างถาม การส่งงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดส่งผลกระทบต่อการส่งงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมักจะพบการต่อรองขอขยายระยะเวลาส่งอยู่เรื่อยๆ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 เล็งเห็นว่าเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ให้มีความคล่องตัว ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย การเสียขวัญกำลังใจ และสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานราชการ ทุกตำแหน่ง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้ถูกต้อง

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและป้องกันการสูญเสียสิทธิอันพึงมีพึงได้ที่เกิดจากการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 เพื่อจัดทำคู่มือส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

อบรบเชิงปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลกรทางการศึกษาที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาโรงเรียนละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 99 คน เป็นเวลา 2 วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัด สพม. 12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดได้ถูกต้องและมีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

3.2.2 ข้าราชการครูฯมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความก้าวหน้าในอาชีพได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

3.2.3 สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีคู่มือการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมวางแผนการดำเนินงาน		
	-สำรวจสภาพปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	กุมภาพันธ์ 2556	ดวงขวัญ
	-จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม	เมษายน 2556	ผอ.สพม.12
	-แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร	เมษายน 2556	ผอ.สพม.12
	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2556	ผอ.สพม.12
	-เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2556	ดวงขวัญ
2.	ดำเนินงานตามโครงการ		
	-ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร	มิถุนายน 2556	รองประสิทธิ์/ดวงขวัญ
	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน 2556	รองประสิทธิ์/ดวงขวัญ
	-ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรกฎาคม 2556	ดวงขวัญ /คณะกรรมการ
3.	ขั้นสรุป รายงานผล		
	-เก็บรวบรวมข้อมูล	กรกฎาคม 2556	ดวงขวัญ/คณะกรรมการ
	-ประชุมคณะกรรมการประเมินผล	กรกฎาคม 2556	
	-รายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2556	
4.	จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	ส.ค.-ต.ค. 2556	ดวงขวัญ และคณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 77,900 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร 7 คน				4,480		
	-ค่าอาหารกลางวัน (7 คน X 80 บาท X1 มื้อ)		560				
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (7 คน X 30 บาท X2 มื้อ)		420				
	-ค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการ 7 คน		3,500				
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 10 คน				300		
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 30 บาท X1 มื้อ)		300				
3	ดำเนินการฝึกอบรมผู้เข้ารับการอบรม 99 คน คณะกรรมการ 10 คน รวม 109 คน 2 วัน				73,120		
	-ค่าอาหารกลางวัน (109 คน X 80 บาท X2 มื้อ)		17,440				
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (109 คน X 30 บาท X4 มื้อ)		13,080				
	-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 12 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท	7,200					
	-ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไป-กลับ 2 วัน (10 คน X 1,000 บาท)		10,000				
	-ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (209 ชุด x 100 บาท)		20,900				
	-ค่าวัสดุ			3,000			
	-ค่าตกแต่งสถานที่		1,500				
	รวม	7,200	67,700	3,000	77,900		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	ร้อยละของข้าราชการครูฯที่รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาได้รับการฝึกอบรม	ตรวจสอบเวลาที่เข้ารับการอบรม	แบบสำรวจ
2.	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	ประเมินความรู้ความเข้าใจ ในการฝึกอบรม	
3.	ระดับความพึงพอใจในการฝึกอบรม -ร้อยละของสถานศึกษาที่มีคู่มือการบริหารงานบุคคล	สำรวจความพึงพอใจ	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูฯมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความก้าวหน้าในอาชีพ ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

7.2 สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีคู่มือการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาไว้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ว่าที่ ร.ต. ผู้เสนอโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานพัสดุ
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร 2. นางเนตรชนก ศรีรัตน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน – กรกฎาคม 2556

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีความมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติโดยรวม จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (e-GOVERNMENT POCUREMENT) ระยะที่ 2 ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 5,000 บาท เข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเลคทรอนิกส์ ทั้ง 12 วีธี และการดำเนินการผู้ปฏิบัติต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 99 โรง ซึ่งโรงเรียนในสังกัดจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามระเบียบและสามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (e-GOVERNMENT POCUREMENT) ได้ถูกต้องทุกขั้นตอน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ความรู้ในการเข้าปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด

2.2 เพื่อให้ความรู้แก่รองผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้สามารถดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด จำนวน 198 คน

3.1.2 รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบริหารงบประมาณ และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด จำนวน 198 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้ถูกต้อง ครบทุกขั้นตอนdารประกาศการบริหารพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2556	กลุ่มบริหารการเงินฯ
2.	อบรมระบบ e-GP	มิถุนายน 2556	กลุ่มบริหารการเงินฯ
4.	อบรมระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2556	กลุ่มบริหารการเงินฯ
5.	สรุป/รายงานผล	กรกฎาคม 2556	กลุ่มบริหารการเงินฯ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 100,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	ประชุมคณะทำงานและวิทยากรกำหนดหลักสูตร เนื้อหา จำนวน 10 คน 1 วัน				1,600		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		800				
	-ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		800				
2.	อบรมระบบ e-GP จำนวน 210 คน เวลา 1 วัน				45,800		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (210 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		16,800				
	- ค่าอาหารกลางวัน (210 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		16,800				
	-ค่าตอบแทนวิทยากร(กรมบัญชีกลาง) (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200					
	-ค่าพาหนะ ที่พักของวิทยากร		8,000				
3.	อบรมระเบียบที่เกี่ยวข้อง 210 คน เวลา 1 วัน				52,600		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (210 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		16,800				
	- ค่าอาหารกลางวัน (210 คน x 80 บาท x1 มื้อ)		16,800				
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง)	4,200					
	- ค่าที่พัก และพาหนะของวิทยากร		8,000				
	- ค่าวัสดุ			6,800			
รวม		8,400	84,800	6,800	100,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.	ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ได้ถูกต้องทุกขั้นตอน	ตรวจสอบ	ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
2.	ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม สามารถบริหารงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	ตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเข้าปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง ดำเนินการโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม

7.2 โรงเรียนบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางเนตรชนก ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

กลยุทธ์ที่ 6

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

โครงการ	ประชุมสัมมนา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคใต้
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์ รัตนสุภา และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 21 และมาตรา 23 ให้มีคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา เรียกโดยย่อว่า "อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา" ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตรา ตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สืบเนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคใต้ เมื่อวันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมเมโทรโพล จังหวัดภูเก็ต เครือข่ายคณะ อ.ก.ค.ศ.มัธยมศึกษา ภาคใต้ มีข้อตกลงร่วมกันให้มีการประชุมสัมมนา เรื่อง "คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา กับ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา" เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจัดประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลาการทางการศึกษา ประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคใต้

2.2 เพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคใต้ จำนวน 6 เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 80 คน ณ อลงกตรีสอร์ท อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลาการทางการศึกษา ประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคใต้ ปีละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อให้คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภาคใต้ทุกเขต ร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลตามบทบาทหน้าที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	ตุลาคม- พฤศจิกายน 2555	คณะทำงาน
2.	จัดทำเอกสาร	ธันวาคม 2555-มกราคม 2556	คณะทำงาน
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556	คณะทำงาน
4.	ดำเนินการประชุมสัมมนา	กุมภาพันธ์ 2556	คณะทำงาน
5.	จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	มีนาคม 2556 กันยายน 2556	คณะทำงาน
6.	ประเมินผลและสรุปผล	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 150,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมสัมมนาอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคใต้ จำนวน 100 คน				150,000		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน X 50 บาท X 3 มื้อ)		15,000				
	- ค่าอาหารกลางวัน (100 คน X 150 บาท X 2 มื้อ)		30,000				
	- ค่าอาหารเย็น (100 คน X 50 บาท X 3 มื้อ)		15,000				
	- ค่าที่พัก 40 ห้อง ๆ ละ 1,500 บาท (40 ห้อง x 1,500)		60,000				
	- ค่าวัสดุจัดทำเอกสาร		10,000				
	- ค่าสถานที่ประชุม		10,000				
	- ค่าของที่ระลึก		10,000				
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000					
รวม		5,000	145,000		150,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ระดับความรู้ความเข้าใจของคณะอนุกรรมการร่วมประชุมครบองค์คณะบุคคล	- สังเกต	- แบบสอบถาม
2	ระดับความพึงพอใจของคณะอนุกรรมการในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7.2 การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ว่าที่ ร.ต. ผู้เสนอโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับชอบโครงการ	1.นางมันทนา รัตนะรัต 2. นางสุฑามาศ อินทร์ปาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2555 – ตุลาคม 2556

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และจังหวัด เป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ ให้การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของผู้รับบริการ และนำมาปรับให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

2.2 เพื่อกำหนดรายละเอียดและจัดทำกิจกรรม/โครงการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 40 เล่ม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีกรอบทิศทางและแนวทางในการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถใช้แผนปฏิบัติการประจำปีในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาและกำหนดจุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษา	ธันวาคม 2555 – มกราคม 2556	มันทนา รัตนะรัต/ สุฑามาศ อินทร์ปาน
2	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ธันวาคม 2555 – กุมภาพันธ์ 2556	
3	สรุป ตรวจสอบและจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	กุมภาพันธ์ 2556	
4	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	เมษายน - กันยายน 2556	

5. การใช้งบประมาณงบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 30,520 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาและกำหนดจุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษา 23 คน จำนวน 2 ครั้ง				7,360		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (23 คน x 40 บาท x 4 มื้อ)		3,680				
	- ค่าอาหารกลางวัน (23 คน x 80 บาท x 2 มื้อ)		3,680				
2	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 19 คน จำนวน 3 ครั้ง				12,160		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (19 คน x 40 บาท x 8 มื้อ)		6,080				
	- ค่าอาหารกลางวัน (19 คน x 80 บาท x 4 มื้อ)		6,080				
3	สรุป ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร				11,000		
	- ค่าจัดทำเอกสารเอกสารประกอบการประชุม/แผนปฏิบัติการฯ จำนวน 60 เล่ม (60 เล่ม x 120 บาท)		7,200				
	- ค่าวัสดุ			3,800			
รวม			26,720	3,800	30,520		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา	- ตรวจสอบ	- เอกสารแผนปฏิบัติการ
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถใช้แผนปฏิบัติการประจำปีบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประเมินผล	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีกรอบแนวทางและทิศทางในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในการขับเคลื่อนและการพัฒนาการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุฑามาศ อินทร์ปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	การติดตาม ประเมินผลและรายงานการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุฑามาศ อินทร์ปาน และคณะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 บริหารจัดการศึกษาตามภารกิจที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่วางไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงกำหนดโครงการนี้ขึ้น โดยมีเป้าหมายในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำกับ ติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2.2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

2.3 เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

การรายงานและจัดทำเอกสารรายงานการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 100 เล่ม

สถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการบริหารจัดการงบประมาณที่ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	มีนาคม 2556	สุฑามาศ อินทร์ปาน
2	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม – กันยายน 2556	และคณะ
3	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานจัดทำเอกสาร	กันยายน 2556	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 72,480 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานเตรียมวางแผนการรายงานและรับการติดตาม จำนวน 4 ครั้ง				19,200		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 40 บาท x 8 มื้อ)		9,600				
	- ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 80 บาท x 4 มื้อ)		9,600				
2	ประชุมรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ. จำนวน 2 ครั้ง				14,400		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 40 บาท x 4 มื้อ)		7,200				
	- ค่าอาหารกลางวัน (45 คน x 80 บาท x 2 มื้อ)		7,200				
3	ประชุมคณะทำงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 1 ครั้ง				38,880		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (18 คน x 40 บาท x 2 มื้อ)		1,440				
	- ค่าอาหารกลางวัน (18 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)		1,440				
	- ค่าจัดทำเอกสาร กิจกรรมที่ 2 จำนวน 100 เล่ม(100 เล่ม x 100 บาท)		10,000				
	- ค่าจัดทำเอกสาร กิจกรรมที่ 3 จำนวน 100 เล่ม (100 เล่ม x 200 บาท)		20,000				
	- ค่าวัสดุ			6,000			
รวม			66,480	6,000	72,480		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจ ชัดเจน	- ตรวจสอบ	- เอกสารรายงานผลการดำเนินการ
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงาน ไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุฑามาศ อินทร์ปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนูญ บุญชูวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม สพม.12
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม. 12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีสมร ชัยมุสิก, นางเพ็ญศรี ศิริวรรณ, นางสุจารี สินภิบาล นางฉวีวรรณ เรืองเกิด ,นางสาวอภิญญา ไชยณรงค์ ,นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานคณะกรรมการกลุ่มสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่ม เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 นับเป็นหัวใจสำคัญของการนำนโยบายสำคัญๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนโยบายและแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนตลอดเวลา เพื่อจะได้นำไปขยายผลในโรงเรียนและกลุ่มงาน จึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องมีการประชุม พบปะชี้แจง ถึงนโยบาย ประเด็นปัญหา รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนทัศนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ให้ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้โดยรวมและด้วยความร่วมมือกันของทุก ๆ ฝ่าย จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานคณะกรรมการ สหวิทยาเขต ผู้อำนวยการกลุ่มและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของ สพม.12

2.2 เพื่อชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานของ สพม.12

2.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงและผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 120 คน

3.1.2 ประชุมผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 ครั้ง ครั้งละ 10 คน

3.1.3 ประชุมผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม จำนวน 9 ครั้ง ๆ ละ 17 คน

3.1.4 ประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 60 คน

สถานที่ ส่วนราชการ / เอกชน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นำนโยบายจุดเน้นการบริหารและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

3.2.2 สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันตามกำหนดเวลาและเป็นสื่อกลางในการพบปะ ปรึกษาหารือโดยระดมความคิดในการแก้ปัญหาร่วมกัน

3.2.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและลดความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

3.2.4 เพื่อก่อให้เกิดศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.2.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เป็นองค์กรที่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับบริการที่ดีและมีคุณภาพ

4.การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำโครงการปฏิทินกำหนดวันประชุม	ตุลาคม 2555	สุจารี สินภิบาล เพ็ญศรี ศิริวรรณ
2.	แจ้งกำหนดการให้ผู้เข้าประชุมทราบ	ทุกเดือนก่อนการประชุม 7 วัน	สุจารี สินภิบาล
3.	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเนื้อหาสาระในการประชุม	ก่อนจัดทำระเบียบวาระการประชุม	ผอ.สพม.เขต 12
4.	ประสานในเรื่องสถานที่ อาหารว่างเครื่องดื่ม	ก่อนการประชุม 5 วัน	คณะทำงาน
5	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	ก่อนการประชุม 5 วัน	คณะทำงาน
6.	ดำเนินการประชุม (ตามปฏิทิน) - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 120 คน - ประชุม ผอ.สพม.12 และ รอง ผอ.สพม.12 จำนวน 10 คน - ประชุม ผอ.สพม./รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 17 คน - ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 60 คน	ประชุมทุกสองเดือน ประชุมทุกสัปดาห์ ในวันอังคาร ประชุมทุกสองสัปดาห์ ในวันพุธ 13 ต.ค.55, 14 ก.พ.56,18เม.ย.56, 13 มิย.56, 15 ส.ค.56 ไตรมาส ละ 1 ครั้ง	ผอ.สพม.เขต 12 และคณะ
7.	รายงานการประชุม	ทุกครั้งที่ประชุม	นางสุจารี สินภิบาล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 39,960 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมผอ.สพม.12และรองผอ.สพม.12				7,200		
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน × 120 บาท × 6 ครั้ง)		7,200				
2	ประชุมผอ.สพม.12และรองผอ.สพม.12 และผอ.กลุ่ม				18,360		
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน × 120 บาท × 9 ครั้ง)		18,360				
3	ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน				14,400		
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน × 120 บาท × 2 ครั้ง)		14,400				
รวม			39,960		39,960		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง	- ตรวจสอบบัญชีลงเวลา	บัญชีลงเวลา
2	ลดปัญหาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	- การสังเกต	รายงานการประชุม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของ สพม.12

7.2 ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบผลการดำเนินงานของ สพม.12

7.3 ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุจารี สินภิบาล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	จัดกิจกรรมวันสำคัญ
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม. 12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีสมร ชัยมุสิก, นางเพ็ญศรี ศิริวรรณ, นางสุจารี สินภิบาล นางฉวีวรรณ เรืองเกิด ,นางอภิญญา ไชยณรงค์ ,นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อให้ข้าราชการ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนชาวไทยได้น้อมรำลึกถึงความสำคัญของวันดังกล่าว ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับจังหวัดนครศรีธรรมราชและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการร่วมงานประเพณีของจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญและงานประเพณีจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปอย่างสมเกียรติและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

2.2 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด ที่กำหนดให้มีกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ ขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย คนละ 3 กิจกรรม

3.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 ต่อปี

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สำนึกถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

3.2.2 สืบสานประเพณีไทย ตระหนักถึงความเป็นไทย

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้ว จำนวน 8 ครั้ง		นางศรีสมร ชัยมุสิก นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
2.	จัดทำพวงมาลา จำนวน 2 พวง	21 - 22 ตุลาคม 2555	
3.	จัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน 8 พาน	3 - 4 ธันวาคม 2555 29-30 มีนาคม 2556 4 - 5 เมษายน 2556 10 - 11 สิงหาคม 2555	
4.	จัดซื้อจัดจ้างซื้อป้ายสดุดีฯ จำนวน 2 ครั้ง	5 ธันวาคม 2555 และ 12 สิงหาคม 2556	
5	จัดประดับตกแต่งธงชาติ และตราสัญลักษณ์ จำนวน 2 ครั้ง	5 ธันวาคม 2555 และ 12 สิงหาคม 2556	
6.	จัดซื้ออาหารแห้งสำหรับ ผอ.สพม. และเจ้าหน้าที่ร่วมตักบาตรพระสงฆ์ ตอนเช้า จำนวน 4 ครั้ง	5 ธันวาคม 2555, 1 มกราคม 2555, 19 กรกฎาคม 2556, 12 สิงหาคม 2556	
7.	จัดซื้อผ้าเนื้อดิบสีแดง สีขาว และสีเหลือง เพื่อใช้ในวันประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา จำนวน 3 ผืน ผืนละ 30 เมตร	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2556 (วันมาฆบูชา)	
8	งานทำบุญประจำปี สพม.12	7 พฤษภาคม 2556	
9.	กิจกรรมงานวันครู	16 มกราคม 2556	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 82,730 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	จัดทำพวงมาลา						
	- วันปิยะมหาราช (23 ตุลาคม 2555)		2,000		2,000		
	- วันวีรไทย (8 ธันวาคม 2555)		2,000		2,000		
2.	จัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน 8 พาน พานละ 1,000 บาท		8,000		8,000		
3.	จัดจ้างทำป้ายผ้าเดินเทิดพระเกียรติ จำนวน 2 ผืน ๆละ 1,000 บาท			2,000	2,000		
4.	จัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์และอุปกรณ์ตกแต่ง การประดับธงในสำนักงานตลอดปี			4,000	4,000		
5.	จัดซื้ออาหารแห้ง สำหรับ ผอ.สพม. และเจ้าหน้าที่ร่วมตักบาตรตอนเช้า			3,000	3,000		
6.	จัดซื้อผ้าเนื้อดิบสีแดง สีขาว สีเหลือง จำนวน 3 ผืน ๆ ละ 30 เมตร			4,000	4,000		
7.	งานทำบุญประจำปี สพม.12		30,000		30,000		
8.	งานวันครู จัดร่วมกับสหวิทยาเขต			27,730	27,730		
รวม			42,000	40,730	82,730		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- การสำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จากการสังเกต	- แบบสำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2	บุคลากรในสำนักงานมีปฏิสัมพันธ์เพิ่มขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	- การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความภาคภูมิใจและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
7.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	พัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม. 12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีสมร ชัยมุสิก นางสุจารี สินภิบาล นางเพ็ญศรี ศิริวรรณ นางฉวีวรรณ เรืองเกิด นางสาวอภิญญา ไชยณรงค์ นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ดังนี้เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานได้ครบถ้วน นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นในอนาคต สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจ และมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

2.2 เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

2.3 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมให้องค์กรประสบความสำเร็จ ปรับปรุงพัฒนาเรียนรู้ นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์

2.4 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มขีดสมรรถนะของตนเองและสามารถนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในกลุ่มได้

3.1.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสามารถวิเคราะห์ศึกษาปัญหา และอุปสรรคการทำงาน รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สถานที่ เอกชน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม	กลุ่มอำนวยการ
2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน	กลุ่มอำนวยการ
3	ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด	ธันวาคม	กลุ่มอำนวยการ
4	วิเคราะห์สาเหตุและปัญหาของการดำเนินการ โดยจัดทำแผนภูมิก้างปลาโดยแยกเป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในหน่วยงาน	มกราคม	กลุ่มอำนวยการ
5	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อนำไปปรับปรุงเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป	มกราคม	กลุ่มอำนวยการ
6	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา	มีนาคม	กลุ่มอำนวยการ
7	รายงานผลหลังการดำเนินการ	มีนาคม	กลุ่มอำนวยการ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 60,600 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าวัสดุ			21,000	21,000		
2	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คนx40บาทx4 มื้อ		9,600		9,600		
	- อาหารกลางวัน 60 คนx80บาทx2 มื้อ		9,600		9,600		
	- ค่าพาหนะวิทยากร		6,000		6,000		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		12,000		12,000		
	- ค่าที่พักวิทยากร		2,400		2,400		
รวม			39,600	21,000	60,600		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร คุณภาพการให้บริหารและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- ติดตามประเมินผล - แบบสอบถาม - แสดงความคิดเห็น	- ติดตามประเมินผล - การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้ารับการรอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

7.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอธิบายและกำหนดตัวชี้วัดระดับความความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

7.3 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานได้อย่างดีสามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	การแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท.จังหวัดนครศรีธรรมราช
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม. 12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางศรีสมร ชัยมุสิก 2. นางสุจารี สินภิบาล 3. นางเพ็ญศรี ศิริวรรณ 4.นางฉวีวรรณ เรืองเกิด 5.นางสาวอภิญญา ไชยณรงค์ 6.นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2555 – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2553 โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง ซึ่งในจังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1-4 มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง อำเภอเชียรใหญ่และอำเภอท่าศาลา ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ต้องประสานการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช ทั้ง 4 เขต เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1-4 ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันจัดให้มีการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง 5 เขต ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสริมสร้างความรักความสามัคคี โดยใช้โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เป็นตัวเชื่อมระหว่างกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้จัดทำโครงการการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ 5 สพท.จังหวัดนครศรีธรรมราช ขึ้น เพื่อรองรับมติดังกล่าวให้ขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

2.2 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย และจิตใจให้มีความแข็งแรงสมบูรณ์

2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร่วมการแข่งขันกีฬาสากล 4 ประเภท และกีฬาพื้นบ้าน 5 ประเภท

3.1.2 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีสุขภาพกาย จิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีความรักสามัคคีภายในหน่วยงาน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1-4 มีความรักสามัคคีและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน 2555	เจ้าหน้าที่
2	ประชุมคณะทำงาน/วางแผนการจัดการแข่งขัน	กรกฎาคม- สิงหาคม 2556	กลุ่มอำนวยการ
3	ดำเนินการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์	กันยายน 2556	
4	ติดตามผลการดำเนินงาน	กันยายน 2556	
5	สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2556	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 96,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	-ค่าอาหารกลางวัน (25คน x80 บาท x 2 ครั้ง) -ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม (25 คน x 40บาท x 2 ครั้ง)		4,000 2,000		4,000 2,000		
2	- ค่าสนับสนุนเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน		40,000		40,000		
3	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน			50,000	50,000		
รวม			46,000	50,000	96,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 95 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.12 ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบ	บัญชีลงชื่อร่วมกิจกรรม
2	ร้อยละ 95 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีสุขภาพกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต	แบบประเมิน
3	ร้อยละ 99 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความรักสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	การสังเกต	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และนำไปปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวัน

7.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีสุขภาพกาย และจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความตื่นตัวและปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม. 12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีสมร ชัยมุสิก, นางเพ็ญศรี ศิริวรรณ, นางสุจารี สินภิบาล, นางฉวีวรรณ เรืองเกิด, นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กำหนดให้ส่วนราชการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้ทำการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในพร้อมรายงานการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง และในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดแนวทาง : การจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นใหม่โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในบางส่วนรวมทั้งปรับลดแบบฟอร์มและรูปแบบการจัดทำรายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้เห็นความสำคัญและตระหนักในการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้กำหนดให้มีการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม พร้อมทั้งปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักในการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

2.2 เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดจำนวน 20 คน และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาจำนวน 200 คน ได้รับทราบแนวทางการจัดวางระบบควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานที่ เอกชน

3.2 ด้านคุณภาพ

บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดวางระบบควบคุมภายใน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	เดือนเมษายน	กลุ่มอำนวยการ
2	ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด	เดือนพฤษภาคม	กลุ่มอำนวยการ
3	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา	เดือนพฤษภาคม	กลุ่มอำนวยการ
4	รายงานผลหลังการดำเนินการ	เดือนมิถุนายน	กลุ่มอำนวยการ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 66,200 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าเครื่องดื่ม,อาหารว่าง และอาหารกลางวัน 220x 40 = 8,800 บาท 220x 80 = 17,600 บาท		26,400		26,400		
2	ค่าวัสดุ			33,000	33,000		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก - ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน 1,200 บาท - ค่าพาหนะวิทยากร 2,000บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร (6x600) 3,600 บาท	6,800			6,800		
รวม		6,800	26,400	33,000	66,200		

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	บุคลากรในสังกัด และเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา จำนวน 220 คน ได้รับทราบแนวการวางระบบควบคุมภายในได้ครบทุกกลุ่ม และทุกโรงเรียน	- การสังเกต -ติดตามประเมินผล	แบบสอบถามแสดงความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ได้รับความรู้เรื่องการแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในหน่วยงานต่อไป

ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสังกัด สพม.เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม. 12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีสมร ชัยมุสิก, นางเพ็ญศรี ศิริวรรณ, นางสุจารี สินภิบาล, นางฉวีวรรณ เรืองเกิด, นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ หน่วยงาน องค์กร และสถาบันในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ด้วยการสร้างสัมพันธภาพอันดี และการพัฒนาส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารส่องทางที่ทำให้ประชาชนเข้าใจยอมรับและสนับสนุน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ขจัดปัญหาข่าวลือ และความเข้าใจผิดโดยการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็นจริง เชื่อถือได้ และมีแหล่งอ้างอิงรับรอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จัดการเรียนการสอน สนับสนุน ส่งเสริม การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา ดูแลรับผิดชอบสถานศึกษา จำนวน 99 โรงเรียน ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง ดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อเผยแพร่กิจกรรมที่พัฒนาการศึกษา และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เพื่อให้เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงจัดทำโครงการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในสังกัดขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานเครือข่ายภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สถานศึกษาในสังกัด กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12

3. เป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายภายใน จำนวน 120 คน

3.1.1 ผู้แทนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.2 กลุ่มเป้าหมายภายนอก จำนวน 30 คน

3.2.1 บุคลากรจากสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์ และสื่อมวลชนแขนงอื่น

3.2.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ วิชาชีพการประชาสัมพันธ์ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี ทั้งจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และสื่อมวลชน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการ	เมษายน 2556	กลุ่มอำนวยการ
2	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2556	กลุ่มอำนวยการ
3	ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด	พฤษภาคม 2556	กลุ่มอำนวยการ
4	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	พฤษภาคม 2556	กลุ่มอำนวยการ
5	จัดประชุมดำเนินการ 5.1 บรรยายจากวิทยากรภายนอกและภายใน 5.2 แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ 5.3 นำเสนอผลงานกลุ่ม / วิพากษ์และสรุปผลงาน	พฤษภาคม 2556	กลุ่มอำนวยการ
6	รายงานผลหลังการดำเนินการ	มิถุนายน 2556	กลุ่มอำนวยการ
7	จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ สพม.12 6 เดือน/1 ฉบับ รวม 2 ฉบับ 10 หน้า	เมษายน – ตุลาคม 2556	กลุ่มอำนวยการ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 101,800 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าเครื่องดื่ม,อาหารว่าง 150 คน x 40 บาท x 2 มื้อ = 12,000 บาท อาหารกลางวัน 150 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 12,000 บาท		24,000		24,000		
2	ค่าวัสดุ			7,500	7,500		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก - ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน 1,100บาท - ค่าพาหนะวิทยากร 2,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร (6x1,200) = 7,200 บาท	10,300			10,300		
4	ค่าจัดทำวารสาร สพม.12		60,000		60,000		
รวม		10,300	84,000	7,500	101,800		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สพม.เขต 12 สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เข้าร่วมสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 150 คน	- ติดตามประเมินผล	- ติดตามประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์ และความเข้าใจ อันดี ต่อกัน และสามารถให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ในการทำงานประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ทีดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	การพัฒนากระบวนการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2555 –30 กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 4 การบรรจุและแต่งตั้ง ก.ค.ศ.เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ ซึ่งในการดำเนินการทุกเรื่องมีเป้าหมายเดียวกัน คือการดำเนินการให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งเป็นงานที่มีกระบวนการขั้นตอนละเอียดอ่อน สลับซับซ้อน ยุ่งยาก ข้อมูลถูกต้องชัดเจน และต้องดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแต่ละเรื่องจะต้องนำเข้าองค์คณะบุคคลพิจารณา ฉะนั้นจะต้องกำหนดองค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน จึงทำให้ภารกิจหลักของงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่จะต้องดำเนินการจัดทำคือฐานข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขององค์คณะบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง ซึ่งมีภารกิจงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ภารกิจหนึ่งที่จะต้องทำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง คือ การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนและปีละ 1 ครั้ง การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งจะต้องจัดทำฐานข้อมูลเป็นรายบุคคล มีองค์ประกอบเกณฑ์การการประเมินอีกมาก เพื่อประกอบการพิจารณากลั่นกรองการย้ายขององค์คณะบุคคลในการดำเนินการทุกเรื่องการจัดทำข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันมีระบบ สามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว ทันภายในกำหนดเวลาเพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ หน่วยงานหรือบุคลากรที่ต้องการทราบข้อมูลตรวจสอบข้อมูลจึงต้องพัฒนากระบวนการจัดทำข้อมูลระบบฐานข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งต้องบริสุทธิ์ ยุติธรรม ดังนั้นเพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งดำเนินการได้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ทันภายในกำหนดเวลา ตามระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.2 โรงเรียนมีข้าราชการครูปฏิบัติการสอนครบทุกกลุ่มสาระวิชา

2.3 แก้ปัญหาการขาดแคลนครู

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละประมาณ 550 คน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

3.1.2 จัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีละ 1 ครั้ง ประมาณ 80 คน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่กำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการย้าย บรรจุ และแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดำเนินการคัดเลือกบุคคลได้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556	ยุพยงค์ เกตุแก้ว
2	ดำเนินการประชุม/ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2555 – กันยายน 25556	คณะกรรมการ
3	สรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2555 – กันยายน 25556	ยุพยงค์ เกตุแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 45,880 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
กิจกรรมที่ 1 การย้ายข้าราชการครู						
1)ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูก่อนนำเสนอกรรมการสถานศึกษา ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 5 คน				12,800		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 160 บาท X 8 วัน X 2 ครั้ง)		12,800				
2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้ายปีละ 2 ครั้ง ตอนที่ 1 จำนวน 5 คน 2 วัน				4,800		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 160 บาท X 3 วัน X 2 ครั้ง)		4,800				

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
3) ประชุมคณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้าย ปีละ 2 ครั้ง ตอนที่ 2 จำนวน 15 คน 2 วัน				9,600		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน X 160 บาท X 2 วัน X 2 ครั้ง)		9,600				
4) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ปีละ 6 ครั้ง จำนวน 15 คน 6 ครั้ง				3,600		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน X 400 บาท X 6 ครั้ง)		3,600				
รวมกิจกรรมที่ 1		30,800		30,800		
กิจกรรมที่ 2 การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา						
1) ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดแนวทางการประเมินศักยภาพการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 10 คน 1 วัน				1,600		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 160 บาท X 1 วัน)		1,600				
2) ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาก่อนนำเสนอกรรมการสถานศึกษา ปีละ 1 ครั้งจำนวน 5 คน 5 วัน				4,000		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 160 บาท X 5 วัน)		4,000				
3) ประชุมคณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้าย ปีละ 1 ครั้ง ตามองค์ประกอบข้อ 1-3 จำนวน 5 คน 2 วัน				1,600		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน X 160 บาท X 2 วัน)		1,600				
4) ประชุมคณะกรรมการจัดทำคะแนนการย้าย ปีละ 1 ครั้ง ตามองค์ประกอบข้อ 4-8 จำนวน 10 คน 2 วัน				3,200		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 160 บาท X 2 วัน)		3,200				
5) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ปีละ 3 ครั้ง				4,680		
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (13 คน X 120 บาท X 3 ครั้ง)		4,680				
รวมกิจกรรมที่ 2		15,080		15,080		
รวม		45,880		45,880		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	สามารถดำเนินการได้ทันภายในตามกำหนดเวลา	-ตรวจสอบข้อมูล	แบบประเมิน
2	โรงเรียนสามารถมีครูสอนได้ทันในวันเปิดภาคเรียน	-สังเกตสัมภาษณ์	
3	โรงเรียนมีครูสอนทุกกลุ่มสาระ	-สอบถาม	
4	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้อมูลการย้ายเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วต่อการค้นหา
2. มีข้อมูลความต้องการและความขาดแคลนวิชาเอกของโรงเรียน
3. โรงเรียนสามารถมีครูผู้สอนได้ในวันเปิดภาคเรียน และตรงกับวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ
4. ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยุพยงค์ เกตุแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	จัดทำข้อมูลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางสาวสาคร สุภัทรประทีป
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2555 - ตุลาคม 2556

1. หลักการและเหตุผล

คนเป็นสินทรัพย์ที่มีค่ายิ่งขององค์กรและมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุขและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณภาพและเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคนิควิธีปฏิบัติต่าง ๆ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานที่ดี การทำงานที่โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย นโยบาย ซึ่งเป็นความรู้อีกส่วนหนึ่งที่จะต้องเติมเต็มและเตรียมพร้อมที่จะให้ทรัพยากรบุคคลเหล่านี้ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ประกอบกับระเบียบปฏิบัติราชการและประสิทธิภาพของบุคลากร ช่วยยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทาง และเป้าหมายที่องค์กรต้องการ และปัจจุบันนี้ กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ระบบการจัดการศึกษามีความเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ในทุก ๆ ครั้งที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนและในการบริหารงานบุคคลจะต้องจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เดือนละ 1 ครั้ง ปีละ 12 ครั้ง จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กร สามารถดำเนินการได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และสามารถจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.ได้ทุกเดือน

3. เป้าหมาย

3.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.12 สามารถเบิกเงินเดือนได้รวดเร็ว และถูกต้อง

3.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 สามารถออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนส่ง ก.ค.ศ.ได้ทันตามกำหนดเวลา

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำเอกสาร	กุมภาพันธ์ และสิงหาคม 2556	คณะทำงาน
2	ตั้งคณะกรรมการ จัดประชุมและจัดทำข้อมูล	กุมภาพันธ์ และสิงหาคม 2556	ผอ.สพม.12
3	จัดทำข้อมูลและเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่	มีนาคม และกันยายน 2556	ผอ.สพม.12
4	ประเมินผลและสรุปผล	เมษายน และตุลาคม 2556	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 78,600 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	**กิจกรรมที่ 1** ประชุมคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลเลื่อนขั้นเงินเดือน				20,800		
	1.1 เงินเดือนครูฯและบุคลากร 38 ค. (2) จำนวน 20 คน						
	ครั้งที่ 1 (1 เม.ย 2556) จำนวน 4 ครั้ง						
	ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 2556) จำนวน 4 ครั้ง						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		6,400				
	(20 คน X 40 บาท X 8 มื้อ)						
	1.2 ในการเลื่อนอันดับขั้นสูงขั้นต่ำ (ไสลท์)						
	คศ.3 – คศ.4 จำนวน 80 คน 1 วัน						
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		6,400				
	(80 คน X 40 บาท X 2 มื้อ)						
	1.3 ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม		8,000				
	รวมกิจกรรมที่ 1		20,800		20,800		
2	**กิจกรรมที่ 2** อบรมเชิงปฏิบัติการเลื่อนขั้นและเลื่อนอันดับเงินเดือนระบบอิเล็กทรอนิคส์ จำนวน120 คนเวลา 1 วัน				27,800		
	-ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม		19,200				
	(120 คน X 160 บาท X 1 วัน)						
	- ค่าตอบแทนค่าวิทยากร	3,600					
	- ค่าวัสดุ			5,000			
	รวมกิจกรรมที่ 2	3,600	19,200	5,000	27,800		

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
3	**กิจกรรมที่ 3** งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. - ค่าวัสดุ - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม		 20,000	 10,000	30,000		
รวมกิจกรรมที่ 3			20,000	10,000	30,000		
รวมทั้งสิ้น		3,600	60,000	15,000	78,600		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจคำสั่งที่ ร.ร.ส่ง	คำสั่งเลื่อนขั้น
2	บุคลากรในสังกัดที่ผ่านการพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดีงาม มีความรับผิดชอบ มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	การติดตาม	รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เจ้าหน้าที่บุคลากรโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว

7.2 โรงเรียนมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ สพม.12 ทำให้งานมีประสิทธิภาพ

7.3 การเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสาคร สุภัทรประทีป)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางพาตวรรณ ปรุเขตต์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน - กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 บัญญัติว่าการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใด และการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ ตามมาตรา 42 ต้องผ่านการประเมินทั้งนี้ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการตรวจและประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเป็นไปในแนวทางเดียวกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสนอแนะแนวทางในการตรวจและประเมิน เพื่อนำไปสู่การเลื่อนวิทยฐานะแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจและประเมินฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 เพื่อนำไปสู่การเลื่อนวิทยฐานะแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

จัดประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 110 คน ภายในเดือน พฤษภาคม 2556

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ร่วมกันและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน– พฤษภาคม 2556	พาตวรรณ ปรุเขตต์
2	ประสานงานจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม	เมษายน – พฤษภาคม 2556	พาตวรรณ ปรุเขตต์ และคณะกรรมการฯ
3	ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ	พฤษภาคม 2556	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	สรุปผลและรายงานผลการพัฒนา	เมษายน – กันยายน 2556	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 154,280 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ จำนวน 110 คน จำนวน 1 วัน				154,280		
	-ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 80 บาท)		8,800				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (110 คน x 40 บาท x2 มื้อ)		8,800				
	- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ จำนวน 14 คนๆ ละ 620 บาท	8,680					
	- ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัด จำนวน 86 คนๆ ละ 500 บาท	43,000					
	- ค่าที่พักและค่าพาหนะ 100 คนๆละ 800 บาท		80,000				
	- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ		5,000				
	รวมกิจกรรมที่ 1	51,680	102,600		154,280		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจ	สังเกต /ร่องรอยการปฏิบัติ	บันทึกการประชุม แบบประเมิน
2	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการของเขตพื้นที่การศึกษา	ประเมินสังเกตสัมภาษณ์	แบบประเมิน
3	รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	สังเกต/ร่องรอยการปฏิบัติงาน	รายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมประชุม มีความตระหนักความเข้าใจในระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ร่วมกันและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ผู้เสนอโครงการ

(นางพาตวรรณ ปรุเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	จัดทำระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2. นางวันเพ็ญ ดำแก้ว
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556

1.หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ต้องการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติ กพ.7 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากรูปแบบการจัดเก็บเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคลจากการบันทึกในกระดาษให้เป็นการจัดระบบฐานข้อมูล และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (HRDBS: Human Resource Dadabase System) และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถใช้สนับสนุนการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการสนองนโยบายข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยใช้ระบบฐานข้อมูล ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ www.cmss-otcsc.com ทั้งนี้ เพื่อให้มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นผลให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) จากระบบกระดาษสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

2.1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้สนับสนุนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และตัวแทนข้าราชการครูในสถานศึกษา เกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติผ่านระบบ cmss

3.2 ด้านคุณภาพ

3.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถนำข้อมูลการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2556	วันเพ็ญ ดำแก้ว
2	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่/ตัวแทนข้าราชการครู	กุมภาพันธ์ 2556	ผอ.สพม.12
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำระบบทะเบียนประวัติอิเลคทรอนิกส์	พฤษภาคม 2556	คณะทำงาน
4	โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันข้อมูล	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2556	วันเพ็ญ ดำแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 17,105 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมคณะทำงานชี้แจงการจัดทำระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์				1,080		
	- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน x 120 บาท)		1,080				
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำระบบทะเบียนประวัติ อิเลคทรอนิกส์				16,025		
	- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (69 คน x 120 บาท)		8,280				
	- ค่าจัดทำเอกสาร 76 ชุด		6,545				
	- ตอบแทนวิทยากร	1,200					
รวมกิจกรรมที่ 1		1,200	15,905		17,105		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 มีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	- การประเมินความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แบบสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจการใช้ข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถนำข้อมูลการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว

ผู้เสนอโครงการ

(นางวันเพ็ญ ดำแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	มุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2556
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีสมร ชัยมุสิก, นางสุจารี สินภิบาล, นางฉวีวรรณ เรืองเกิด,นายธรรมรัตน์ นวลเขียว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎคม -30 กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะต้องพ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ .ศ.2555 ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความมั่นคง วิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษาด้วยดีมาโดยตลอด เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและแสดงมุทิตาจิตระลึกถึงคุณงามความดีของผู้ที่เกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2. 1 เพื่อแสดงความขอบคุณ ความรัก และความผูกพันต่อผู้เกษียณอายุราชการ
2. 2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนขวัญ กำลังใจ แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
2. 3 เพื่อแสดงออกถึงวัฒนธรรมต่อผู้ที่เสียสละและอุทิศตนต่อทางราชการ

3. เป้าหมาย

3. 1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 137 คน และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 8 คน เข้าร่วมประชุม และได้รับการเชิดชูเกียรติ

3. 2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว

3.2.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดต่อไป

3.2.3 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เกิดจิตสำนึกและมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตลอดทั้งมีความรัก สามัคคีในหมู่คณะ

4. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	**กรกฎาคม 2556**	กลุ่มอำนวยการ
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	**สิงหาคม 2556**	กลุ่มอำนวยการ
3	แจ้งสถานศึกษา	**สิงหาคม 2556**	กลุ่มอำนวยการ
4	ประชุมคณะทำงาน	**กันยายน 2556**	กลุ่มอำนวยการ
6	จัดพิธีมอบเกียรติคุณบัตรและแสดงมุทิตาจิต	**กันยายน 2556**	คณะทำงาน
7	ประเมินผลและสรุปผล	**ตุลาคม 2556**	คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 200,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ขั้นเตรียมการ				2,400		
	ประชุมคณะทำงาน จำนวน 20 คน เวลา 1 วัน						
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		2,400				
	(20 คน x 120 บาทx 1 วัน)						
2	ขั้นดำเนินการ						
	ประชุมจัดงานแสดงมุทิตาจิตและประกาศ				297,600		
	เกียรติคุณบัตร จำนวน 300 คน เวลา 1 วัน						
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		90,000				
	(300 คน x 3000 บาทx 1 วัน)						
	- ค่าหนังสือที่ระลึก		22,600				
	- ของที่ระลึก		85,000				
รวม			200,000		200,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกราย

.6การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	ผู้เกษียณอายุราชการ ยินดีและภาคภูมิใจที่ได้รับราชการเพื่อประเทศชาติมานาน จนเป็นเกียรติประวัติของตนเองและครอบครัว	- ตรวจนับรายชื่อ	-บัญชีรายชื่อ
2	ผู้เกษียณอายุราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้เยาวชนคนรุ่นหลังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และและอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้แก่วงการศึกษา	- การสังเกต	-แบบบันทึกการสังเกต
3	ผู้เกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมพิธีมีความรัก สามัคคี	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม

7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ รู้สึกภาคภูมิใจในเกียรติประวัติ คุณความดีที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่วงการศึกษา และให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

7.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ มีขวัญและกำลังใจ ในการดำเนินชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ

7.3 ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจและประทับใจที่ได้มีโอกาสร่วมแสดงมุทิตาจิตทำให้เกิดความรัก สามัคคีในหมู่คณะ

ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีสมร ชัยมุสิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

กลยุทธ์ที่ 7

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ

โครงการ	พัฒนาระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ 9 การส่งเสริม กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 ในฐานะเป็นองค์กรหลัก ในการขับเคลื่อนนโยบายและส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในสังกัด จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเข้าสู่มาตรฐานสากล ซึ่ง สพม.12 ได้มีนโยบายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการให้สูงขึ้น และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ดังนั้นการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย จึงจำเป็นต้องสร้างระบบเทคโนโลยีให้มีความเข้มแข็ง และทันสมัย สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามพันธกิจ ให้สอดรับกับการเป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนนโยบายร่วมกับโรงเรียนในสังกัด 99 โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 เขต และ สพฐ. เนื่องจาก สพม.12 มีพื้นที่บริการครอบคลุม 2 จังหวัด คือ จังหวัดนครศรีธรรมราชและพัทลุง ทำให้การประสานงานต่างๆ ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ เพิ่มศักยภาพ และการยกระดับในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 ให้มีความเข็มแข็ง ด้วยระบบการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการลดงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้วยการลดเวลา ลดค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงในการเดินทาง ดังนั้นการมีระบบติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว จึงเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสนับสนุนและถ่ายทอดองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเป็นเครื่องมือ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้ 1 ระบบ (แม่ข่าย)

สถานที่ ศูนย์บริการ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12

3.1.2 ระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้ 18 ระบบ (ลูกข่าย)

สถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 ส่วนแยก (พัทลุง) และโรงเรียนที่ตั้งประธานสหวิทยาเขต 17 แห่ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

3.2.2 เพิ่มโอกาสการได้รับองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเป็นเครื่องมือ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	**<u>ขั้นเตรียมการ</u>**		
	- สำรวจสภาพปัญหาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของ สพม. 12	พฤศจิกายน 2555	บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สพม.12
	- ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	ธันวาคม 2555	ไตรรงค์ สาดแว
	- จัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารแผนงานและโครงการ สพม.12	มกราคม 2556 กุมภาพันธ์ 2556	
2.	**<u>ขั้นดำเนินงาน</u>**		
	2.1 การติดตั้งระบบ		
	- กำหนดสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์และการขยายความเร็วอินเทอร์เน็ต	เมษายน 2556	ไตรรงค์ สาดแว
	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่วนของสถานีแม่ข่าย	พฤษภาคม 2556	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
	- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ส่วนของแม่ข่ายและทดสอบระบบเบื้องต้น	พฤษภาคม 2556	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
	- ปรับแก้ระบบเบื้องต้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการใช้งาน	มิถุนายน 2556	
	- จัดซื้ออุปกรณ์ในส่วนของลูกข่าย	กรกฎาคม 2556	
	- ติดตั้งอุปกรณ์ส่วนของสถานีลูกข่ายส่วนแยก (พัทลุง) และทดสอบระบบเชื่อมโยงกับสถานีแม่ข่าย	กรกฎาคม 2556	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
	- ติดตั้งอุปกรณ์ส่วนของสถานีลูกข่ายสหวิทยาเขต จำนวน 17 สถานี	สิงหาคม 2556	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 การพัฒนาบุคลากร		
	- จัดประชุมชี้แจงแก่ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนที่เป็นลูกข่ายและส่วนแยก	สิงหาคม 2556	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
	- ทดสอบระบบการทำงานทั้งหมด	สิงหาคม 2556	
	- ปรับแก้ข้อขัดข้องตามข้อกำหนด	สิงหาคม 2556	
3	**<u>ขั้นประเมินผล</u>**	กันยายน 2556	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ และผู้ดูแลระบบของโรงเรียน
	- จำนวนของสถานีที่เชื่อมต่อได้		
	- ประเภทของสื่อที่รองรับได้		
	- คุณภาพของสัญญาณภาพและเสียง		
	- การควบคุมและจัดการระบบ		
	- สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแม่ข่ายและทดสอบระบบเบื้องต้น		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 351,686 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	การติดตั้งระบบประชุมทางไกลฯ			346,596	346,596		
2	การจัดประชุม (ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนที่เป็นลูกข่าย/ส่วนแยก และคณะทำงาน)				3,840		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (24 คน X 40 บาท X 2 มื้อ)		1,920				
	- ค่าอาหารกลางวัน (24 คน X 80 บาท)		1,920				
3	ค่าจัดทำเอกสารการประชุมฯ (25 เล่ม x 50 บาท)		1,250		1,250		
	รวมค่าใช้จ่าย	-	5,090	346,596	351,686	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สถานีแม่ข่าย ณ ศูนย์บริการ ICT สพม.12 มีระบบการประชุมทางไกลที่เชื่อมต่อสถานีลูกข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินสภาพจริง	ระบบประชุมทางไกล
2	ร้อยละ 100 ของสถานีลูกข่าย สามารถเชื่อมต่อระบบได้	ประเมินสภาพจริง	ระบบประชุมทางไกล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร เพื่อลดค่าใช้จ่าย เวลาและความเสี่ยงในการเดินทาง

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ส่วนแยกพัทลุง มีและใช้ระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลและการจัดการเรียนรู้ สำหรับสนับสนุนการประสานงาน ได้อย่างที่มีประสิทธิภาพ

7.3 โรงเรียนประธานสหวิทยาเขตสามารถใช้ระบบสนับสนุนการประชุมทางไกลจัดและการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้และการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรรงค์ สาดแว)

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพม.12

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	เสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ไตรรงค์ สาดแว และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน โดยได้จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ซึ่งมีภารกิจหลักในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำ “โครงการเสริมประสิทธิภาพการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สำหรับสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 การเช่าสายสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ระบบ FTTx 30/5 Mbps)

3.1.2 ติดตั้งระบบสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ตามโครงการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษาแห่งชาติ (NEdNet)

3.1.3 เช่าระบบบริการ SMS รายเดือน

3.1.4 โปรแกรม วัสดุ อุปกรณ์สำรอง ในการดูแล รักษา ซ่อมบำรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน

3.1.5 การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ศูนย์บริการ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีมาตรฐาน สนับสนุนงานด้านการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานและโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 สามารถให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามศักยภาพของโรงเรียน

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**กิจกรรมเสริมสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของศูนย์บริการ ICT สพม.12** 1.1 เช่าสายสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ระบบ FTTx 30/5 Mbps) 1.2 การติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ตามโครงการ NEdNet 1.3 การเช่าระบบบริการส่งข้อความสั้น (SMS) รายเดือน 1.4 การดูแล รักษา และซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน **ขั้นเตรียมการ** 1) วิเคราะห์งานตามนโยบายต้นสังกัด งานตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีฯ สภาพปัญหา ความต้องการ ความเป็นไปได้ ในการปรับปรุง พัฒนา 2) จัดทำแผนการปรับปรุง พัฒนา และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2556	ไตรรงค์ สาดแว, พจนพร รุ่งทอง และคณะ
	ขั้นดำเนินการ 1) เสนอแผนการดำเนินงาน 2) ประสานการเช่า การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กับกลุ่มบริหารการเงินฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) ดำเนินงานตามแผน 4) ดูแล รักษา ซ่อมบำรุงตามสภาพปัญหา **กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** **ขั้นเตรียมการ** 1) วิเคราะห์ภารกิจ /ภาระงานตามนโยบาย สพฐ. สภาพปัจจุบัน ปัญหาด้านการพัฒนาระบบ ICT ของโรงเรียน 2) จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามงานในโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย สพฐ. และงานตามภารกิจของศูนย์ฯ 3) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ กำกับติดตาม **ขั้นดำเนินการ** ดำเนินงานให้บริการ และนิเทศ กำกับติดตาม ตามแผนการนิเทศฯ และการขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียน	มีนาคม – กันยายน 2556	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	**การประเมินผลโครงการ** สรุป วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2556	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 60,417 บาท

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 : เสริมสมรรถนะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์บริการ ICT สพม.12 1.1 การเช่าสายสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (FTTx 30/5 Mbps) 8 เดือน เดือนละ 2,630 บาท *		(ค่าสาธารณูฯ) 21,040				
1.2 การติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสงตามโครงการ NEdNet			-	-		
1.3 การเช่าระบบบริการส่งข้อความสั้น(SMS) รายเดือน 8 เดือนๆ ละ 2,500 บาท *		(ค่าสาธารณูฯ) 20,000				
1.4 การดูแล รักษา ซ่อมบำรุงระบบฯ			55,417	55,417		
กิจกรรมที่ 2 : **นิเทศ กำกับติดตามการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** 2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม (อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสาร และวัสดุ)		5,000		5,000		
2.2 ค่าชดเชยน้ำมันในการไปราชการสำหรับรถยนต์ส่วนตัว * (ตามระยะทาง กม.ละ 4 บาท จำนวน 20 โรงเรียน โดยประมาณ)		-		-		
รวม		5,000	55,417	60,417		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	สมรรถนะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สพม.12 และโรงเรียน	ตรวจสอบ /ประเมินจากสภาพจริง	แบบบันทึก / รายงานการซ่อมบำรุงระบบ
2	ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้าน ICT - จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศฯ ช่วยเหลือ - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	บันทึกการดำเนินงาน / การนิเทศฯ สอบถามผู้รับบริการ	แบบบันทึก รายงานการดำเนินงาน รายงานการนิเทศ แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ ICT เพื่อการบริหารและการเรียนรู้

7.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับการนิเทศตามสภาพปัญหา ความต้องการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรรงค์ สาดแว)

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพม.12

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพจนพร รุ่งทอง และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการวางแผนดำเนินงานที่หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้เป็นฐานในการพิจารณาวางแผน ประเมิน และตัดสินใจดำเนินการ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไป เป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของหน่วยงาน ที่ต้องคำนึงถึงความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัยของข้อมูล ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ 4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการประการหนึ่ง คือ ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง) และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำเว็บไซต์ของส่วนราชการเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ขึ้น เพื่อให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์แก่บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สพม.12 ผ่านทางเว็บไซต์ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ การแลกเปลี่ยน แบ่งปันข้อมูลสารสนเทศร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ประกอบด้วย

3.1.1 ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานโรงเรียน

3.1.2 ข้อมูลสารสนเทศนักเรียน

3.1.3 ข้อมูลสารสนเทศครู

3.1.4 ข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศกลางของหน่วยงานที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

3.2.2 ให้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศเดิม ความต้องการเพิ่มเติมของผู้ใช้ และความเป็นไปได้ในการปรับปรุง พัฒนาระบบ 1.2 วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบปรับปรุงระบบ 1.3 รวบรวม จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2556	พจนพร รุ่งทอง และคณะ
2	**ขั้นพัฒนา** 2.1 ปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศเดิม 2.2 ทดสอบ แก้ไข ปรับปรุงระบบ 2.3 จัดทำคู่มือการใช้งาน	เมษายน 2556	
3	**ขั้นนำไปใช้** 3.1 ติดตั้ง ทดลองใช้ แก้ไข ปรับปรุงระบบ 3.2 เปิดให้บริการระบบ / ดูแล บำรุงรักษา	พฤษภาคม – กันยายน 2556	
4	**ขั้นประเมินผล** 4.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน 4.2 สรุป วิเคราะห์ รายงานผลการให้บริการ 4.3 ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	กันยายน 2556	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าจ้างปรับปรุง พัฒนาระบบ		20,000		20,000		
รวม			20,000		20,000		

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมงานทุกด้าน	ประเมินจากระบบจริง	แบบตรวจสอบรายการ
2	ร้อยละของผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจต่อระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง	สอบถามผู้รับบริการ	แบบสอบถาม ออนไลน์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรของโรงเรียนในสังกัดสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการอย่างทั่วถึง

7.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพจนพร รุ่งทอง)

ศึกษานิเทศก์

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ

ใช้งบประมาณเหลือจ่าย
ปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในสังกัด สพม.12
แผนงาน	สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	5 พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.12	7 สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายไพบูลย์ พรหมดำ 2. นายชาญณรงค์ รัตนบุรี
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	13 พฤษภาคม - 30 สิงหาคม 2556

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มาตรฐานที่ 14 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น สอดคล้องกับตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้ที่ 9 และตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษาที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา รวมทั้งผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้สถานศึกษาในสังกัดจัดให้มีและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมทั้งติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตั้งแต่การกำหนด/ประกาศอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ การดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนาฯ การประเมินตรวจสอบผลสะท้อนที่เป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษากำหนดและพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของตนเอง

2.2 เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในสังกัด

2.3 เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาและผลการพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในสังกัด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ประชุมคณะทำงาน จำนวน 5 คน 2 ครั้งๆ ละ 2 หรือ 3 วัน

สถานที่ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะยมศึกษา เขต 12

3.1.2 จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ระยะเวลา 1 วัน ผู้เข้าร่วมประชุม 100 คน

สถานที่ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะยมศึกษา เขต 12

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ได้ข้อมูล/สารสนเทศด้านอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ใน สพม.12

3.2.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์

3.2.3 สถานศึกษามีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจ/ศึกษา/จัดกลุ่มอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และกิจกรรม/โครงการพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	20-23 พฤษภาคม 2556	ศน./คณะทำงาน
2	จัดประชุมปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	19 กรกฎาคม 2556	ศน./คณะทำงาน
3	ติดตาม/รายงานผลการประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	20-30 สิงหาคม 2556	ศน./คณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 27,500 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าวัสดุจัดทำเครื่องมือสำรวจอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ค่าจัดทำเครื่องมือติดตามผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนา อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา			1,000	1,000		
2	ประชุมคณะทำงานศึกษา/สังเคราะห์/จัดกลุ่มอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา จำนวน 5 คน เวลา 2 วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน x 160 บาท x 2 วัน)		1,600		1,600		
3	ประชุมปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา จำนวน 100 คน เวลา 1 วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน x 160 บาท x 1 วัน) - ค่าจัดทำแบบประเมิน/ตรวจสอบฯ 100 ชุดๆ ละ 20 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าพาหนะวิทยากร	1,800	16,000	2,000 1,000	20,800		

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
2	ประชุมคณะทำงานสังเคราะห์ผลการประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา จำนวน 5 คนเวลา 3 วัน				4,100		
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 คน x 160 บาท x 3 วัน)		2,400				
	-ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในสังกัด สพม.12		1,700				
รวม		1,800	21,700	4,000	27,500		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งกำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์และดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์	ติดตาม/สำรวจ	แบบติดตาม/สำรวจ
2	มีเครื่องมือประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาตามกลุ่มของอัตลักษณ์และเอกลักษณ์	ตรวจสอบ	เครื่องมือประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์
3	มีผลการประเมิน/ตรวจสอบอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	ติดตาม	แบบรายงาน
4	มีเอกสารรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในสังกัด สพม.12	ตรวจสอบ	เอกสารรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีผลการพัฒนาให้บรรลุอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

7.2 สถานศึกษามีอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

ผู้เสนอโครงการ

(นายไพบูลย์ พรหมดำ)

ศึกษานิเทศก์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	วิจัยและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์สพฐ.	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพม.12	1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามมาตรฐานสากล เพื่อสู่ความเป็นเลิศ
สนองจุดเน้นสพม.12	2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นและมีทักษะทางวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายไพบูลย์ พรหมดำ 2.นางปาริชาต จันทรัตน์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ (ต่อเนื่อง ปีงบประมาณ 2556-2557)
ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2556 (เริ่มต้น 1 พฤษภาคม 2556 สิ้นสุด 31 สิงหาคม 2556) ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2557

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 7 กำหนดให้ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน เช่นเดียวกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา มาตรฐานด้านครู มาตรฐานที่ ๙ ระบุให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา คือ (๑) ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน และ (๒) ครูมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

แต่เท่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้อาจกล่าวได้ว่า ระบบการประเมินการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนอยู่ในลักษณะของการประเมินผลการเรียน โดยส่วนใหญ่เป็นการประเมินผลลัพธ์ที่ได้ (outcome) ว่านักเรียนได้เรียนรู้ และมีพัฒนาการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่ เพียงไร แต่ยังไม่ได้มีการประเมินกระบวนการ (process) ในการดำเนินการเรียนการสอน ว่าเป็นไปในแนวทางอันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดไว้ดังกล่าวหรือไม่ เพื่อจะได้วินิจฉัยได้ถูกต้อง และหากพบว่าผลการเรียนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง อาจมีสาเหตุบางอย่างที่น่าจะเกิดจากกระบวนการดำเนินการการเรียนการสอนได้

กิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ 7 ประการ คือ บทบาทของครู การมีส่วนร่วมของนักเรียน การใช้สื่อการเรียนการสอน การสอบ กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ กิจกรรมระหว่างปฏิบัติการ และกิจกรรมหลังปฏิบัติการ สามารถประเมินได้โดยใช้แบบสอบถามการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน ซึ่งเครื่องมือฉบับนี้ ดัดแปลงมาจาก Checklist of Biology Classroom Activity (CBCA) ที่พัฒนาขึ้นโดย Kochendorfer (๑๙๖๖) ดร.พิศาล สร้อยธุหร่ำ ที่ปรึกษาด้านการบริการวิชาการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ผู้ได้ลิขสิทธิ์ในการแปล/นำมาใช้ อนุญาตให้ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 นำมาใช้ตามเจตนาการบริการวิชาการของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อศึกษาพฤติกรรมการสอนของครูวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รายวิชาพื้นฐาน.(เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 รวม 45 คน และศึกษาพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน (1,300 คน) ที่เรียนรายวิชาพื้นฐาน.(เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 กับครูกลุ่มตัวอย่าง อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนการวิจัยในชั้นเรียนของครูวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และคุณภาพของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาสภาพการณ์ของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากลักษณะของกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปของพฤติกรรมการสอนของครู และพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ประชุมปฏิบัติการวิจัย สำหรับครูวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 20 คน จำนวน 4 ครั้งๆ ละ 1 วัน

สถานที่ ห้องประชุม สพม.12

3.1.2 ได้รายงานวิจัยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน 16 เล่ม (ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย)

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูมีทักษะด้านการวิจัย

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร/คัดเลือกครูนักวิจัย กลุ่มเป้าหมาย 45 คน จัดพิมพ์เครื่องมือ/ตัวอย่างงานวิจัย	2-4 พฤษภาคม 2556	ไพบูลย์ พรหมดำ และคณะ
2	ประชุมปฏิบัติการวิจัย ระยะที่ 1 - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมปฏิบัติการเตรียมการใช้เครื่องมือวิจัยและเก็บข้อมูล - <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ แปลผล นำเสนอข้อมูลและการเขียนรายงาน - <u>ครั้งที่ 3</u> ประชุมปฏิบัติการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัย - <u>ครั้งที่ 4</u> ประชุมกำหนดแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนและพัฒนานวัตกรรม และแนวทางการวิจัยระยะที่ 2 การสร้างและพัฒนานวัตกรรม	11 พฤษภาคม 2556 1 มิถุนายน 2556 3 สิงหาคม 2556 31 สิงหาคม 3556	นายไพบูลย์ พรหมดำ และคณะทำงาน
3	จัดทำเอกสารสรุปงานวิจัย ระยะที่ 1	กันยายน 2556	ไพบูลย์ พรหมดำ และคณะ
4	ประชุมปฏิบัติการวิจัย ระยะที่ 2 การสร้างและพัฒนานวัตกรรม	ปีงบประมาณ 2557	ไพบูลย์ พรหมดำ และคณะ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 28,400 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร/คัดเลือกครูนักวิจัย - ค่าวัสดุ			2,100	2,100		
2	ประชุมปฏิบัติการวิจัย ระยะที่ 1 จำนวน 20 คน เวลา 4 วัน - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน X 160 บาท X 4 วัน) -ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าพาหนะของวิทยากร	7,200	12,800 2,800		22,800		
3	ค่าจัดทำเอกสารสรุปงานวิจัย ระยะที่ 1		3,500		3,500		
	รวม	7,200	19,100	2,100	28,400		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 80 ของครูกลุ่มเป้าหมายมีงานวิจัยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน	ตรวจสอบรายงานวิจัย	รายงานวิจัย
2	ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะการวิจัย	วัดและประเมินผลรายงานวิจัย	แบบวัดและประเมินงานวิจัย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูปรับเปลี่ยนการสอนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นายไพบูลย์ พรหมดำ)

ศึกษานิเทศก์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ จินา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

โครงการ	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.12	6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
สนองจุดเน้น สพม.12	1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรศักดิ์ ช่วยเกิด 2.นางธนภรณ์ ใหม่ซ้อน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เพื่อให้หน่วยงานราชการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงการบริหารภารกิจของรัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินจำเป็น มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิผลต่อระบบราชการ โดยให้องค์กรพัฒนาบุคลกรในสังกัดทุกกลุ่มทุกระดับอย่างทั่วถึง ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ให้ความสำคัญต่อบุคลากรในสำนักงานเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการได้เน้นให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการในงานสำนักงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งพัฒนาศักยภาพให้กับองค์กรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2.3 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในสำนักงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรผู้บริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 6 คน

3.1.2 ข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 61 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน และเข้าใจบทบาทหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สามารถลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่งผลต่อประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษา

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	**มีนาคม 2556**	ธนภรณ์ ใหม่ซ้อน
2	ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	**เมษายน 2556**	คณะทำงาน
3	ดำเนินการตามแผนงาน	**กันยายน 2556**	ธนภรณ์ ใหม่ซ้อน
4	สรุปและรายงานผล	**30 กันยายน 2556**	ธนภรณ์ ใหม่ซ้อน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบดำเนินงาน จำนวน 479,700 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	ประชุมคณะทำงานเตรียมการ				400		
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน X 40 บาท X1 มื้อ)		400				
2	ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน				477,700		
	- ค่าอาหารเช้า (67 คน X 200 บาท X 5 มื้อ)		67,000				
	- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (67 คน X 550 บาท X 4 วัน)		147,400				
	- ค่าที่พัก (67 คน X 600 บาท X4 คืน)		160,800				
	- ค่าจ้างเหมารถยนต์ 1 คัน (20,000 บาท X 5 วัน)		100,000				
	- ค่าของที่ระลึก		2,500				
3	ประชุมคณะทำงานสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				1,600		
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คนX160 บาท X1วัน)		1,600				
	รวม		479,700		479,700		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 บุคลากรใน สพม. 12ได้นำความรู้ประสบการณ์ไปพัฒนาทักษะในการพัฒนางาน	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม
6.2 ร้อยละ 95 ของบุคลากร สพม 12 มีความพึงพอใจที่ไปศึกษาดูงาน	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจงานและนำไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.2 บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีศักยภาพและพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเองให้สูงยิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางธนภรณ์ ใหม่ซ้อน)

ครูชำนาญการ ช่วยราชการ

ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประสิทธิ์ รัตนสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจำเริญ รัตนบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ที่ ๔๑๐ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ และหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และทบทวนทิศทางการจัดการศึกษา กำหนดเกณฑ์และพิจารณาโครงการและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒		ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒		รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม		กรรมการ
๑.๔ นายไพบูลย์ พรหมดำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๕ นายชาญณรงค์ รัตนบุรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๖ นางมันทนา รัตนะรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสุฑามาศ อินทร์ปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ มีหน้าที่ วิเคราะห์ กลั่นกรองโครงการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ กำหนด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒		ประธานกรรมการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒		รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายไพบูลย์ พรหมดำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๔ นายวิเชียร ปาณะพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๕ นางมันทนา รัตนะรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖นางสุฑามาศ อินทร์ปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ นางสาวจิตติมา เพชรมูณีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร.....

- ๒ -

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

๓.๑ นางมันทนา รัตนรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธาน
๓.๒ นางสาวพัทธมน บัวจีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจิตติมา เพชรมูณีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๔ นายอนุชา กลิ่นจันทร์	ครู ช่วยราชการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจิราพร วิบุลศิลป์	ลูกจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสุฑามาศ อินทร์ปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความรอบคอบ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจำเริญ รัตนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดของจุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้กำหนดจุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายและบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

เพื่อให้จุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ มีความชัดเจน ครอบคลุม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดของจุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

๑. นายจำเริญ รัตนบุรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	ประธานคณะทำงาน
๒. นายพรศักดิ์ จินา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	รองประธาน
๓. นายภักดี เหมทานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ	คณะทำงาน
๔. นายประดับ แก้วนาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพนัง	คณะทำงาน
๕. นายไพรัช วงศ์นาถกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	คณะทำงาน
๖. นายสุนันท์ กลับขันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขันวิทยา	คณะทำงาน
๗. นายสุรชัย ทองพันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนหาดประชาสรรค์	คณะทำงาน
๘. นายสุภาพ เต็มรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโศภนคณาภรณ์	คณะทำงาน
๙. นายพีระพงศ์ สองวิหค	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิชลประชาสรรค์	คณะทำงาน
๑๐. นายสุวรรณ ผลเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน	คณะทำงาน
๑๑. นายณัฐวุฒิ รัตนอรุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีทุ่งสง	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม		คณะทำงาน
๑๓. นายไพบูลย์ พรหมดำ	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๑๔. นายมนูญ บุญชูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางมันทนา รัตนะรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสุฑามาศ อินทร์ปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์...

- ๒ -

มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนพิเศษเรียนร่วม การตรวจเยี่ยมนิเทศโรงเรียน การบริหารโดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน การพัฒนาครู การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพโรงเรียน การพัฒนาสำนักมัธยมศึกษา การประเมินของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และกำหนดตัวชี้วัดของจุดเน้นการพัฒนาด้านการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจำเรียง รัตนพุฒิ)
ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1. นายจำเริญ รัตนบุรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
2. ว่าที่ ร.ต. ประสิทธิ์ รัตนสุภา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
3. นายไกรสิทธิ์ เลิศไกร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
4. นายมนูญ บุญชูวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
5. นายพรศักดิ์ จินา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
6. นายวินิตย์ กรรไพเราะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

คณะทำงาน

1. นางมันทนา รัตนะรัต	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
2. นางสุฑามาศ อินทร์ปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวจิตติมา เพชรมูณีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นางสาวพัทธมน บัวจีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นายอนุชา กลิ่นจันทร์	ครูช่วยราชการ
6. นางสาวจิราพร วิบุลศิลป์	ลูกจ้าง