



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ที่ได้
คะแนนมากไปน้อยตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ไปรายงานตัว
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ในวันอังคาร ที่ 14 มกราคม 2563
เวลา 10.00 น. ถึง เวลา 11.00 น. เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ในวันอังคาร ที่ 14 มกราคม 2563 หากไม่ไปรายงานตัว
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นลูกจ้างชั่วคราว และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้
2. ให้ถือประกาศนี้ เป็นหนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

อนึ่ง หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะยกเลิก
ผลการคัดเลือกรายนั้นทันที และหากได้ดำเนินการจัดจ้างไปแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งจ้างจะเป็นผู้ถอนสัญญาจ้าง
โดยพลัน และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563

(นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2563)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	02	นางสาวสร้อยวันทา แซ่หลี่	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ 1
			ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
			และปฏิบัติหน้าที่
			ในวันอังคาร ที่ 14 มกราคม 2563



รายละเอียดสัญญาจ้างให้แนบเอกสาร ดังนี้

หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง (สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป
2. สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 3 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3 ฉบับ
6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย(สาขาภายในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่) จำนวน 3 ฉบับ
7. อากรแสดมปี (การติดอากรแสดมปี ให้นำเงินเดือน×ระยะเวลาการจ้าง÷1000 = จำนวนอากร
แสดมปีที่ต้องติดหน้าสัญญาจ้างหน้าแรกของสัญญาและซีตคร่อมอากรแสดมปี เขียนวันที่ทำสัญญา กำกับ)

หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป
2. สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3 ฉบับ

กรณีสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย