



### การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน 2 รูป
3. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน 1 ฉบับ
4. บัตรเดิม
5. กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล คำนำหน้านามให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง
6. กรณีเปลี่ยน วิทยฐานะหรือตำแหน่ง ย้ายที่ทำงาน ให้แนบคำสั่งด้วย

### กรณีบัตรหาย

1. แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
2. ใบแจ้งความบัตรหาย
3. ใบรับรองหมู่โลหิต
4. รูปถ่าย 2 รูป
5. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

### กรณีทำบัตรใหม่ (บรรจุใหม่)

1. แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน 2 รูป
3. คำสั่งบรรจุ
4. ใบแสดงกรุปเลือด

### บัตรข้าราชการบำนาญ

1. แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
2. รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย **อักษร นก** ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา 2 รูป
3. บัตรเดิม
4. สำเนาทะเบียนบ้าน

### ผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ

