

## งานรับหนังสือราชการ

กลุ่มงานบริหาร  
งานสารบรรณกลาง

รับหนังสือจาก

smart obec (สพฐ.)  
Edocument (หน่วยงานในจังหวัดนครราชสีมา)  
My office (ส.ร.ในสังกัด)  
My office สักขาราชการจังหวัดพัทลุง  
ไปรษณีย์ / สานตึกษา

\*Smart obec  
\*Edocument

ดาวน์โหลดเอกสาร

ลงทะเบียนรับ  
my office

1 นาที

สารบรรณกลุ่ม มอบเจ้าหน้าที่ใน  
กลุ่ม/พว.กลุ่ม

1 นาที

พว.กลุ่มพิจารณา มอบ  
สารบรรณกลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ:นางฉวีวรรณ เรืองเกิด เจ้าหน้าที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหาร

โทร 075 345050 ต่อ 101

หากไม่ได้รับความสะดวกกรุณาติดต่อ 063-0817136

หนังสือจากโรงเรียนในสังกัด  
My office

สถานศึกษา

สารสนเทศกลางพิจารณา  
ลงทะเบียนรับ

1 นาที

สารสนเทศกลุ่ม

1 นาที

ส่งให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม

จากภายนอก  
จากหน่วยงานอื่น ๆ

พว.กลุ่มพิจารณา  
ระบุกลุ่ม

2 นาที

สารสนเทศกลาง  
ลงทะเบียนรับ my office

1 นาที

สารสนเทศกลุ่ม

1 นาที

ส่งให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ:นางฉวีวรรณ เรืองเกิด เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานวิชาการ โทร 075 345050 ต่อ 101  
หากไม่ได้รับความสะดวกกรุณาติดต่อ 063-0817136