



คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่าง มีความครอบคลุม ถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำ กลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗ กลุ่มงาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา และงานธุรการกลุ่ม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๑
ขอบข่ายภารกิจ	๙
แผนภาพขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๐
กรอบแนวทางการปฏิบัติงาน	๑๑
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๑๑
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๒
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๔
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา	๑๖
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๘
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๑๙
งานธุรการ	๒๑
บรรณานุกรม	๒๒
ภาคผนวก	๒๓
ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒๔
คำสั่งมอบหมายกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒๕
รายชื่อโรงเรียนในสังกัดแบ่งตามสหวิทยาเขตและผู้รับผิดชอบ	๓๖

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

หลักการและเหตุผล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติอย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้โรงเรียนและงานตามนโยบายเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา

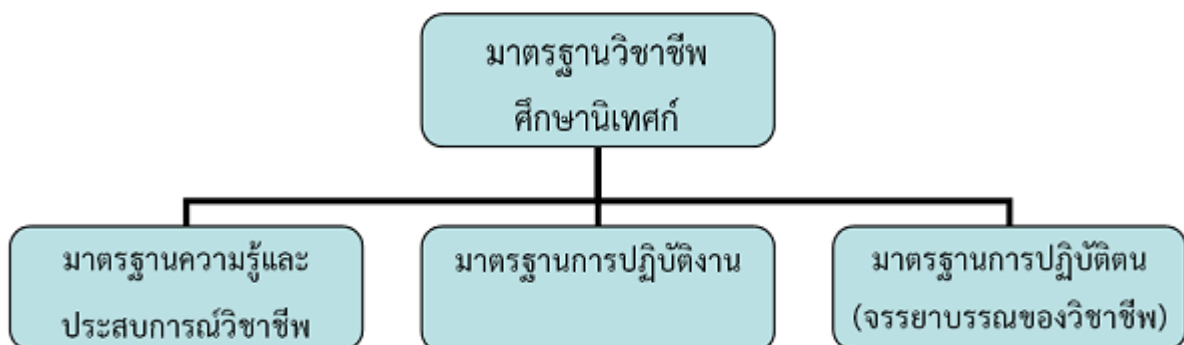
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการ เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาชาติ

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ

๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)



๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	
มาตรฐานความรู้	มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน</p> <p>๑.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ</p> <p>๑.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑.๙ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา</p> <p>๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษา ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง</p>	<p>๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๒. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่</p>

มาตรฐานความรู้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	<p>๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ</p> <p>๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ</p> <p>๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ</p> <p>๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ</p> <p>๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ</p> <p>๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. การนิเทศภายใน</p>	<p>๑. สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๕. การบริหารจัดการ การศึกษา	๑. หลักและระบบของขบข่ายการจัด การศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการ ศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัด การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดย ใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญา เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ใน การแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการ สอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และ การจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอด ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และ ผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการ เรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และ อื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจัยผลงาน วิชาการอย่างสร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและ เหมาะสมต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสาร สนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการ พัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนา การ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

มาตรฐานที่ ๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา คุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

มาตรฐานที่ ๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศแล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศและเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนา ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริงศึกษานิเทศก์มีอาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไข ข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบายแนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

มาตรฐานที่ ๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้นช่วยเหลือทำให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกประสบผลสำเร็จเป็นระยะ ๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศค้นหาปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติ เป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็นโอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวางไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเอง การชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศก์จำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ ๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์ แต่จะชี้แนะแนวทางแก้ปัญหา ที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชน ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถ และคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

มาตรฐานที่ ๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศอันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ ๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูดนำ ปฏิบัตินำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนาวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสบผลสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ การพัฒนาวิชาชีพการนิเทศ การศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้อง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและ กันศึกษานิเทศก์มืออาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและ อนาคต กล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่าการพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับ การเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้า ตลอดไป

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์ (จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และ วิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็น สมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และ ผู้รับ บริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือ ยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบ คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ขอบข่ายภารกิจ

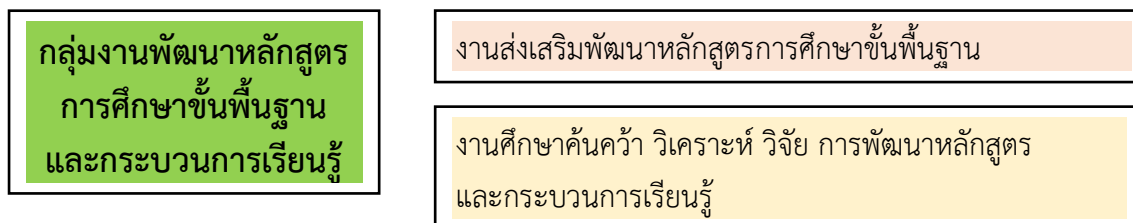
๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๓.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๓.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๓.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพศึกษา
๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - ๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๕.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗. งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แผนภาพขอบข่ายภารกิจ งานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กรอบแนวทางการปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการหลักสูตร

๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ห้องเรียนพิเศษเตรียมทหาร เป็นต้น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง (Active Learning)

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๘. นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๙. นำผลการนิเทศไปใช้ในการวางแผนนิเทศครั้งต่อไป

๑๐. ดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและสามารถพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

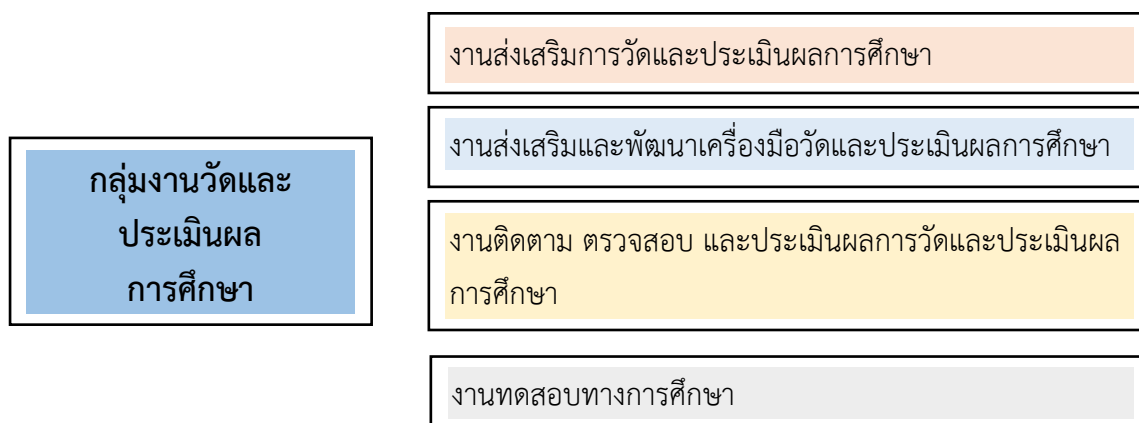
๑.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุนให้ครู ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล
๔. จัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผล การเทียบโอนผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. ครูสามารถออกแบบการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๓.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

๓.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๕ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน

สื่อความ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๒. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๓. จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๔. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีกระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้องและหลากหลาย

๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๓. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๔. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

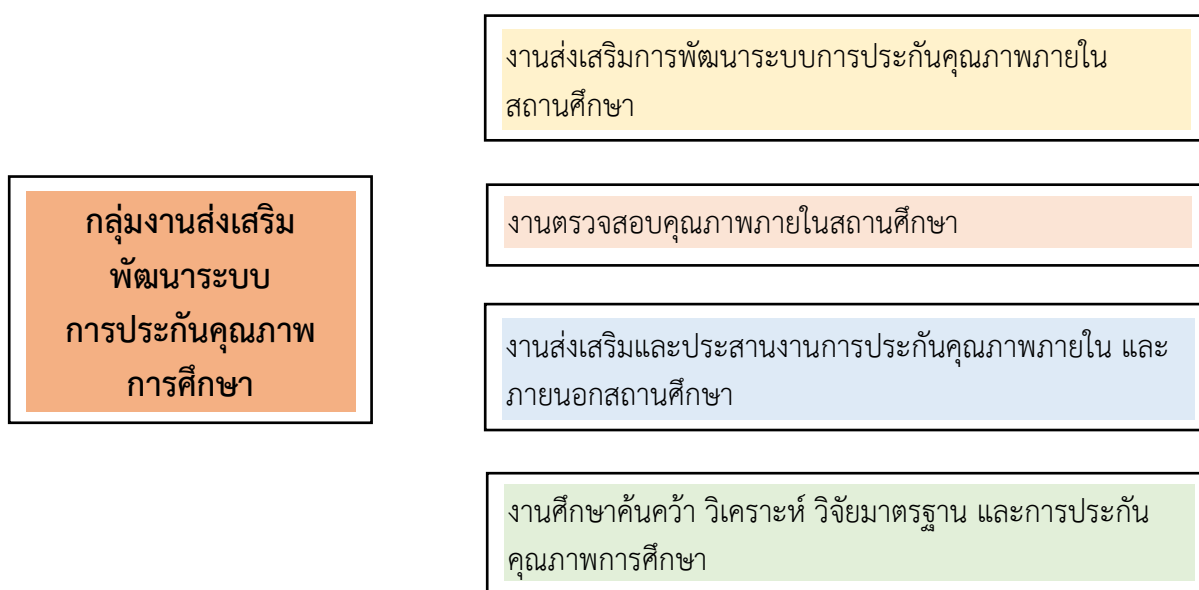
๕. พัฒนาค้นข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๖. สรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดะดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลสารสนเทศการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



๓.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินผลและจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา ระหว่างสหวิทยาเขตและกลุ่มสหวิทยาเขต

๕. กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๗. นิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

๓.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง เพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๔. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๖. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเองและจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้

ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

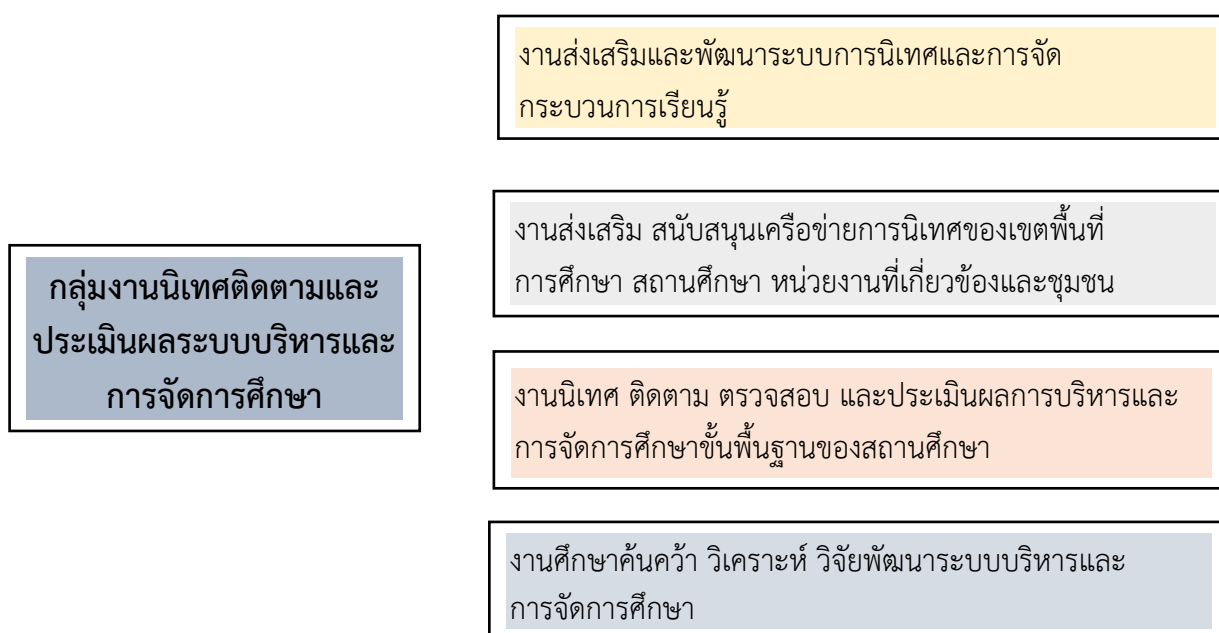
๔. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้ทำการวิจัยและนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนและงานตามนโยบายเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้รับการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และ ภูมิปัญญา รวมทั้ง ส่งเสริมการ นิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้งานนโยบายเป็นฐาน เช่น โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โครงการเปลี่ยนครูผู้สอนเป็น Coach เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจักระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งและการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น

๓.๑ พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบศูนย์พัฒนาวิชาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการการนิเทศไปใช้ในการวางแผนในการนิเทศครั้งต่อไป

๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาและนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา
สื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา

งานพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของครูและสถานศึกษา

๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๕.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

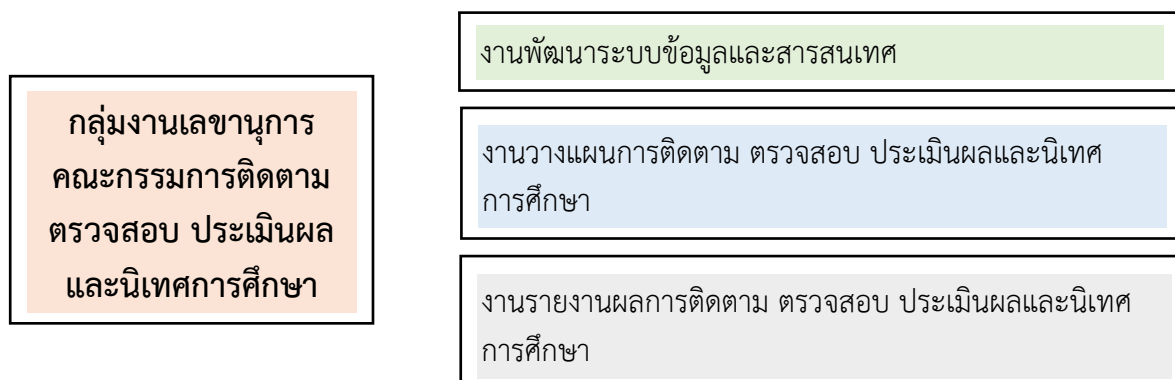
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและสภาพของท้องถิ่น

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา



๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปในระบบฐานข้อมูล

๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน

๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. งานรับ- ส่งหนังสือราชการจากระบบ My Office ให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่น ๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. โหลดหนังสือราชการที่เป็นภารกิจของกลุ่มนิเทศจาก Web site ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. จัดให้มี วัสดุ ครุภัณฑ์ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ไว้บริการอย่างเพียงพอพร้อมจัดทำทะเบียนคุม
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานธุรการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

ชัยนต์ วรรณะภูติ. **ทิศทางการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ : แนวทางการวิจัยด้านเครือข่ายการเรียนรู้**.

(เอกสารวิชาการ) เชียงใหม่ : สถาบันวิจัยสังคมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.(ม.ป.ป.). สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ**

นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์

การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑.

สำนักนายกรัฐมนตรี. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕)**. ๒๕๔๕. _____.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓. ๒๕๕๓.

ภาคผนวก

๑. ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. รายชื่อโรงเรียนแบ่งตามสหวิทยาเขตและผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	อีเมลล์
๑	นางจิรา ชูช่วย	๐๘๑-๐๗๙๖๓๐๘	sv.jira@hotmail.com
๒	นายไตรรงค์ สาดแวง	๐๘๑-๒๗๑๑๗๔๒	trirong@sea12.go.th
๓	นางสุรัชณี อยู่สบาย	๐๘๘-๗๖๐๗๑๕๔	yoosabai9@gmail.com
๔	นายวิเชียร ปาณะพงศ์	๐๙๕-๐๒๓๔๔๙๙	wichain11@gmail.com
๕	นางสาวรัตนันรี วโรสุข	๐๙๐-๒๙๙๑๙๓๖	ratnaree@sea12.go.th
๖	นางภักฉัตร สุวรรณรัตน์	๐๖๓-๒๔๒๘๒๙๘	paptdee281162@sea12.go.th
๗	นายสุบรรณ เกราะแก้ว	๐๙๕-๔๖๒๖๑๖๒	suban.sk45@gmail.com
๘	นางสาวสุภาพร อินบุญนะ	๐๘๑-๙๕๖๖๑๗๐	supabhorn@sea12.go.th
๙	นางสาวธฤตา ชนะสิทธิ์	๐๙๘-๒๓๕๕๑๔๙	taritar@sea12.go.th
๑๐	นางกนกกานต์ ลบลาย	๐๘๕-๘๘๘๓๙๘๙	kanogkan@sea12.go.th
๑๑	นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์	๐๘๒-๒๙๘๖๖๓๕	kwunjira@sea12.go.th
๑๒	นางสาวสุกัญญา ยอดเวียน	๐๙๐-๘๖๗๗๒๗๑	sana52.2534@gmail.com



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เป็นปัจจุบันและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ ๒๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ที่ ๒๕๘/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(นพดล รัชแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางจิรา ชูช่วย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑ กำกับ ติดตาม งานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประกอบด้วย ๑ งาน และ ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ งานธุรการกลุ่ม ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และ ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๒ วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสหวิทยาเขต สหวิทยาเขต และงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุน การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตหัวไทร-เชียรใหญ่ จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ โรงเรียนแหลมราษฎร์บำรุง

โรงเรียนทรายขาววิทยา โรงเรียนเขาพังไกร โรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ โรงเรียนเชียรใหญ่ และโรงเรียนเชียรใหญ่สามัคคี สหวิทยาเขตเบญจมาศ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเบญจมาศราชูทิศ โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช โรงเรียนปากพูน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นครศรีธรรมราช และโรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๕.๑ โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่สถานศึกษา
- ๕.๒ การพัฒนาการศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค(Education Hub)
- ๕.๓ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ(HCEC)
- ๕.๔ งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๕.๕ การจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา
- ๕.๖ การจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank)
- ๕.๗ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๕.๘ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิเชียร ปาณะพงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณี ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๒.๔ งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ

๓. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. สนับสนุน กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๕. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตทุ่งใหญ่ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม โรงเรียนทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์ รัชมิ่งคลาภิเษก โรงเรียนกรงหยันวิทยาคาร โรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม โรงเรียนทุ่งสังพิทยาคม สหวิทยาเขตชะอวด จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนชะอวด โรงเรียนชะอวดวิทยาคาร โรงเรียนชะอวดเคร่งธรรมวิทยา โรงเรียนขอนหาดประชาสรรค์ โรงเรียนเกาะขันธุ์ประชาภิบาล

๘. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๕.๑ งานทะเบียน วัดผล และสารสนเทศนักเรียน (GPA)/(SGS)
- ๕.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET)
- ๕.๔ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๕.๕ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕.๖ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ
- ๕.๗ การจัดการความรู้ (KM)
- ๕.๘ สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกล DLTV/DLIT และ DL๒W
- ๕.๙ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายไตรรงค์ สาดแว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๔. ปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๕.๑ การใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการจัดการเรียนรู้
- ๕.๒ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๕.๓ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา(STEM Education)
- ๕.๔ สนับสนุน โครงการ “เด็กคอนรู้งักและรักเมืองคอน”
- ๕.๕ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสุรชนี อยู่สบาย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- ๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

เรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตต้นน้ำตาปี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก โรงเรียนละอ้ายพิทยานุสรณ์ โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ โรงเรียนนางอ้อยวิทยา โรงเรียนประสานราษฎร์บำรุง

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา(STEM Education)

๕.๓ การจัดการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๕.๔ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R ๘C)

๕.๕ การเปลี่ยนบทบาทครูผู้สอน (Coaching and Facilitator)

๕.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางภคินันท์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตปากพ่อง-เชียรใหญ่ จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนปากพ่อง โรงเรียนสตรีปากพ่อง โรงเรียนโคกนาคณาภรณ์ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม โรงเรียนวิเชียรประชาสรรค์ โรงเรียนธัญญาประดิษฐ์ศึกษา

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ การจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ และ Coding

- ๕.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
- ๕.๓ สนับสนุน งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๕.๔ สนับสนุน การจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา
- ๕.๕ สนับสนุน โครงการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ๕.๖ สนับสนุน โครงการ “เด็กคอนรูจ๊กและรักเมืองคอน”
- ๕.๗ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายสุบรรณ เกระแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- ๑.๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
- ๑.๒ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
- ๑.๓ วิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๔ ประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
- ๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขต"ทุ่งสง

จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนทุ่งสง โรงเรียนกำแพงวิทยาคม โรงเรียนวังหินวิทยาคม โรงเรียนบางขันวิทยา สหวิทยาเขตกลายณี จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช โรงเรียนโยธินบำรุง โรงเรียนตรีนิมิตรวิทยา โรงเรียนท่านครูคุณวโรภาสอุทิศ

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๔.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียน CONNEXT ED
- ๔.๒ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ๔.๓ การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภัยพิบัติ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่
- ๔.๔ สนับสนุน การเปลี่ยนบทบาทครูผู้สอน (Coaching and Facilitator)
- ๔.๕ สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิต
- ๔.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวรัตนันรี วโรสุข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา
 - ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขต พระพรหม-เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช โรงเรียนพระพรหมพิทยานุสรณ์ โรงเรียนเฉลิมราชประชาอุทิศ โรงเรียนทางพูนวิทยาการ
๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย
 - ๖.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
 - ๖.๒ การจัดการศึกษาอาเซียนศึกษา
 - ๖.๓ โครงการ “เด็กคอนรักจักษ์และรักเมืองคอน”
 - ๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวธฤตา ชนะสิทธิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - ๑.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๑.๕ งานประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตร่อนพิบูลย์-จุฬาภรณ์ จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนทรชาติวิทยาลัย โรงเรียนเสนา่งวิทยา โรงเรียนศิริราชบุรินทร์พัฒนา โรงเรียนตระพังพิทยาคม โรงเรียนควนเกยสุทธิวิทยา โรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๖.๒ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต

๖.๓ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๖.๔ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ นิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชั้นเรียน

และ

ระดับสถานศึกษา

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตท่าศาลา-นบพิตำ-พรหมคีรี จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนโมคลานประชาสรรค์ โรงเรียนนบพิตำวิทยา โรงเรียนคงคาประชารักษ์ โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม โรงเรียนบ้านเกาะวิทยา

๗. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๗.๑ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๗.๒ การจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank)

๗.๓ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

๗.๔ การประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

๗.๕ สนับสนุน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๗.๖ สนับสนุน ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ(HCEC)

๗.๗ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวสุภาพร อินบุญนะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. สนับสนุน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตสตรีทุ่งสง จำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนทุ่งสงวิทยา โรงเรียนช้างกลาง ประชาณุกุล โรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์ โรงเรียนนาบอน

๖. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๖.๑ โครงการโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

๖.๒ สนับสนุน โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามมาตรฐาน สสวท.

๖.๓ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหุปัญญา

๖.๔ การจัดการเรียนรวม การศึกษาพิเศษ

๖.๕ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา(STEM Education)

๖.๖ สนับสนุน การจัดการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๖.๗ สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่

๒๑ (๓R ๘C)

๖.๘ สนับสนุน การเปลี่ยนบทบาทครูผู้สอน (Coaching and Facilitator)

๖.๙ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๖.๑๐ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active Learning

๖.๑๑ สนับสนุน การจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank)

๖.๑๒ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางกนกกานต์ ลบลาย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สนับสนุน กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๕. สนับสนุน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน)

๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา สหวิทยาเขตสีชล-ขนอม จำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสีชลคุณาธารวิทยา โรงเรียนสีชลประชาสรรค์ โรงเรียนขนอมพิทยา โรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ โรงเรียนฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ โรงเรียนทองเนียนคณาภิบาล

๘. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๘.๑ การจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิต

๘.๒ สนับสนุน งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และสารสนเทศนักเรียน (GPA)/(SGS)

๘.๓ สนับสนุน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตขั้นพื้นฐาน(O-NET)

๘.๔ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๘.๕ สนับสนุน โรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต

๘.๖ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นางสาวสุกัญญา ยอดเวียน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รับ-ส่งหนังสือราชการ

๒. จัดทำเอกสาร หนังสือราชการ และตรวจสอบความถูกต้อง

๓. ประสานงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

๔. นำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและติดตามแฟ้มกลับคืน

๕. ขอเบิกวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน จัดทำทะเบียนควบคุม และการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

๖. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ดูแลความเรียบร้อยความพร้อมด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงานภายในกลุ่ม

๘. งานประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๘.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม

๘.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๘.๓ จัดบันทึกการประชุม

๘.๔ จัดทำรายงานการประชุม

๙. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....

**รายชื่อโรงเรียนแบ่งตามสหวิทยาเขต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช**

สหวิทยาเขต	โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. เบญจม	เบญจมราชูทิศ	นางจิรา ชูช่วย
	เมืองนครศรีธรรมราช	
	ปากพูน	
	ขุนทะเลวิทยาคม	
	สวนกุหลาบวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	
2. กัลยาณี	กัลยาณีศรีธรรมราช	นายสุบรรณ เกระแก้ว
	โยธินบำรุง	
	จุฬารณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	
	ตรีนิมิตรวิทยา	
	ท่านครุฑาณวโรภาสอุทิศ	
3. พระพรหม	เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้	นางสาวรัตน์รี วโรสุข
	เฉลิมพระเกียรติ	พระพรหมพิทยานุสรณ์
		เฉลิมราชประชาอุทิศ
		เฉลิมพระเกียรติฯ
		ทางพูนวิทยาการ
4. ทุ่งสง	ทุ่งสง	นายสุบรรณ เกระแก้ว
	บางขันวิทยา	
	วังหินวิทยาคม	
	ก้างปลาวิทยาคม	
5. สตรีทุ่งสง	สตรีทุ่งสง	นางสาวสุภาพร อินบุญนะ
	ช้างกลางประชานุกูล	
	ทุ่งสงสหประชาสรรค์	

	ทุ่งสงวิทยา	
	นาบอน	
6. ต้นน้ำตาปี	ฉวางรัชดาภิเษก	นางสุรัชณี อยู่สบาย
	พิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ	
	ละอายพิทยานุสรณ์	
	นางเอื้อยวิทยา	
	ประสารณ์ราษฎร์บำรุง	
7. ทุ่งใหญ่	ทุ่งใหญ่วิทยาคม	นายวิเชียร ปาณะพงศ์
	ทุ่งใหญ่เฉลิมราชอนุสรณ์รัชมังคลาภิเษก	
	เสม็ดจวนวิทยาคม	
	กรุงหยันวิทยาการ	
	ทุ่งสังพิทยาคม	
8. ปากพนัก	สตรีปากพนัก	นางภักฉัตร สุวรรณรัตน์
เชียรใหญ่	ปากพนัก	
	อินทร์ธานีวิทยาคม	
	โคกนคณาภรณ์	
	วิเชียรประชาสรรค์	
	ธัญญาวาสศึกษา	
9. หัวไทร	หัวไทรบำรุงราษฎร์	นางจิรา ชูช่วย
เชียรใหญ่	นพคุณประชาสรรค์	
	แหลมราษฎร์บำรุง	
	เขาพังไกร	
	ทรายขาววิทยา	
	เชียรใหญ่	
	เชียรใหญ่สามัคคี	

10. ชะอวด	ชะอวด	นายวิเชียร ปาณะพงศ์
	ขอนแก่นประชาสรรค์	
	ชะอวดเคร่งธรรมวิทยา	
	ชะอวดวิทยาคาร	
	เกาะจันทร์ประชาภิบาล	
11. ร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์เกียรติวสุนธราภิวัฒก์	นางสาวรฤตา ชนะสิทธิ์
จุฬาภรณ์	มัธยมศึกษาจุฬาภรณ์	
	เสาชิงช้าวิทยา	
	คีรีราษฎร์พัฒนา	
	ตระพังพิทยาคม	
	ควนเกษสุทธิวิทยา	
12. ท่าศาลา	ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	นางสาวขวัญจิรา รัตนพงษ์
นบพิตำ	พรหมคีรีพิทยาคม	
พรหมคีรี	บ้านเกาะวิทยา	
	โมคลานประชาสรรค์	
	นบพิตำวิทยา	
	คงคาประชารักษ์	
	สระแก้วรัตนวิทย์	
13. สีชล	สีชลคุณาธารวิทยา	นางกนกกานต์ ลบลาย
ขนอม	ขนอมพิทยา	
	เทพราชพิทยาสรรค์	
	ฉลองรัฐราษฎร์อุทิศ	
	ห้องเนียนคณาภิบาล	
	สีชลประชาสรรค์	

